



マイナンバーカードの交付申請をしよう！

マイナンバーカードの交付を希望する人は、交付申請をしてください。
マイナンバーカードの申請には、いろいろな方法があります。

※平成29年3月までは初回交付手数料が無料です。(平成29年4月以降は未定)

基本の申請方法

マイナンバーカードの基本の申請方法は、通知カードと一緒に届いた申請書を使って郵便で送る方法です。通知カードの下の部分がマイナンバーカードの交付申請書になっています。

(表面)

(裏面)

通知カード
個人番号 0123 4567 8901
氏名 番号 花子
住所 ○○県△△市□□町○丁目△番地 1-1-1
平成5年3月31日生 性別 女
△△市長
発行日 平成27年10月05日 A123456789

個人番号カード交付申請書
申請書ID 1234 5678 9012 3456 7890 123
申請者ID
住所 ○○県△△市□□町○丁目△番地 1-1-1
生年月日 平成5年3月31日 性別 女
電話番号
外国人住民の区分
在留期間等満了日の有無 在留期間等満了日
バンゴウ ハナコ
右欄の赤字表記を希望する場合は「希望」を選択してください。
QRコード
10000019 01/01
3190110000019#
視覚障がい者用
音声コード

この部分が通知カードです

顔写真貼付欄
サイズ (縦 4.5cm × 横 3.5cm)
申請日 年 月 日
申請者氏名 (自署) 印
最近6ヶ月以内に撮影
正面・無帽・無背景のもの
裏面に、氏名・生年月日を記入してください。
発行を希望しない電子証明書がある場合、下の口を黒く塗りつぶしてください。
 署名用電子証明書 ※ 不要
 利用者証明用電子証明書 ※ 不要
※15歳未満の方、成年被後見人の方には強制発行されません。
【ご注意】電子証明書は、e-Tax等の電子申請、マイナンバーへのログイン、コンビニ交付サービスなど多様なサービスを提供するためのものです。
口を黒く塗りつぶす場合には、電子証明書の機能が損傷される可能性があります。

代理人記載欄
ふりがな 代理人氏名(自署) 本人との関係
代理人住所 印
電話番号

●15歳未満の方、成年被後見人の方が申請を行う場合は、法定代理人の方が、以上の代理人記載欄にご記入ください。
●申請の際は、同封の返信用封筒にご覧のうえ、ご記入ください。
●表面の記載事項のうち、「*印」付いた項目に誤りや変更がある場合、申請は受付できませんので、未申請書は送付せず、お住まいの市町村窓口にお問合せください。
●切り取った本欄は、お問合せの際に必要となりますので、通知カードと併せて大切に保管してください。

この部分が通知カードです

この部分がマイナンバーカードの交付申請書です

とっても簡単！

【申請の手順】


- ① 通知カードと申請書を切り取る
- ② 申請書に必要事項を記入
- ③ 申請書に顔写真を貼付
- ④ 申請書に押印
- ⑤ 同封の返信用封筒に入れてポストへ投函する

申請完了!

★顔写真の条件★

- ①縦4.5cm×横3.5センチ
- ②6ヶ月以内に撮影したもの
- ③正面・無帽・無背景のもの
(パスポートの写真と同じ条件です)

パソコンやスマートフォンを利用した申請方法

おうちで
できるね！

マイナンバーカードの交付申請はパソコンやスマートフォンでもできます。

パソコンの場合

メールアドレス登録

申請用WEBサイトにアクセスしてメールアドレスを登録

<入力項目>

- ・申請書ID、メール連絡用氏名、メ



顔写真登録

登録されたメールアドレス宛に通知される申請者専用WEBサイトにアクセスし、デジタルカメラで撮影した顔写真を登録

<入力項目>

- ・顔写真登録、顔写真登録確認



申請情報登録

その他申請に必要な情報を入力

<入力項目>

- ・生年月日(必須)
- ・電子証明書の発行希望有無
- ・氏名の点字表記希望有無



申請完了

画面の案内にしたがって、必要事項を入力し送信すると、登録したメールアドレス宛に申請が完了した旨のメールが届き申請完了となります。



スマートフォンの場合

メールアドレス登録

スマートフォンのカメラで交付申請書のQRコードを読み取り、申請用WEBサイトにアクセスしてメールアドレスを登録

<入力項目>

- ・申請書ID、メール連絡用氏名、メールアドレス



顔写真登録

登録されたメールアドレス宛に通知される申請者専用WEBサイトにアクセスし、スマートフォンのカメラで撮影した顔写真を登録

<入力項目>

- ・顔写真登録、顔写真登録確認



申請情報登録

その他申請に必要な情報を入力

<入力項目>

- ・生年月日(必須)
- ・電子証明書の発行希望有無
- ・氏名の点字表記希望有無



申請完了

画面の案内にしたがって、必要事項を入力し送信すると、登録したメールアドレス宛に申請が完了した旨のメールが届き申請完了となります。



勤務先の企業などでの一括申請方法

基本の申請方法(前ページ)の手順①~④により、従業員の人が用意した申請書をお勤め先の企業等がとりまとめて、ポストに投函する方法です。

この場合の郵送先は以下のとおりです。

※カードを受け取る時は、個人個人で市役所に行く必要があります。

【送付先】

〒219-8650

日本郵便株式会社 川崎東郵便局 郵便私書箱第2号

地方公共団体情報システム機構

個人番号カード交付申請書受付センター 宛

従業員の人がマイナンバーカードを持っていると、雇用者はマイナンバーの収集事務がスムーズになるよ！

