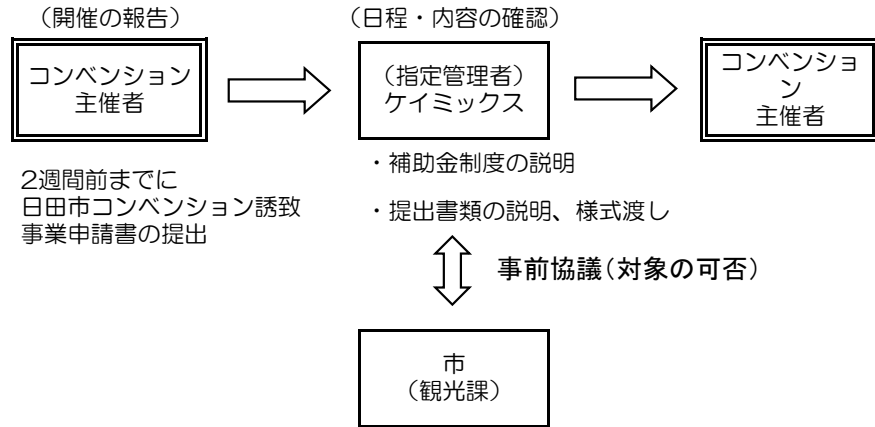


コンベンション誘致事業補助金 交付の流れ

大会の実施前に・・・

※大会実施の2週間前までに

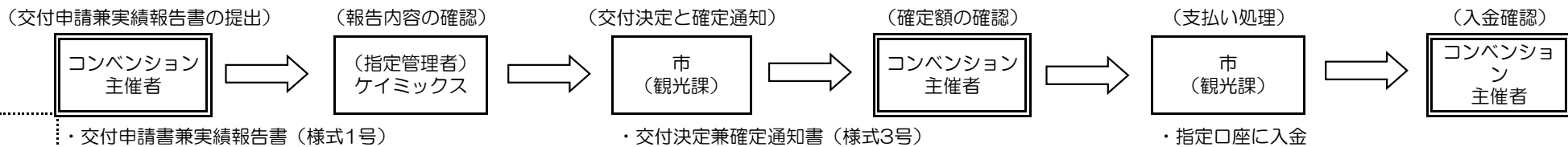


＜受付窓口＞
日田市民文化会館パトリア日田
指定管理者 株式会社ケイミックス
パブリックビジネス
〒877-0016
日田市三本松1丁目8番11号
TEL：0973-25-5000
FAX：0973-25-5001

＜市役所の担当課＞
商工観光部観光課観光振興係
TEL：0973-22-8210
FAX：0973-22-8328

大会の実施後に・・・

※大会実施後、概ね1ヶ月以内までに



提出書類

- ・交付申請書兼実績報告書(様式1号)
- ・収支清算書
- ・宿泊証明(様式2号)
- ・施設使用料証明書
- ・事業成果物(しおり・大会写真等)
- ・交付請求書(様式4号)

※書類の記入に当たっては、消せるボールペン(フリクションペン)は使用不可です。
旅館・ホテルが発行する宿泊証明書も同様です。