

「広報ひた」等文書送達委託業務に係る入札参加者募集要領

1. 業務委託の概要

(1) 業務委託の名称

令和8年度「広報ひた」等文書送達委託業務

(2) 業務内容

別紙「令和8年度「広報ひた」等文書送達委託業務仕様書」のとおり

(3) 業務委託期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日

2. 入札参加資格要件

地方自治法施行令第167条の5及び同条の5の2に基づき、令和8年度の「広報ひた」等文書送達委託業務に関する入札参加資格を次のとおりとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない事業者であること。
- (2) 法人であること。
- (3) 市内で配送業を営んでいること。
- (4) 一般貨物自動車運送事業の許可及び貨物軽自動車運送事業の届出を行っていること。
- (5) 市内の各自治会等最大163か所に、各月1回（年12回）、配送可能な車両及び人員を保有していること。
- (6) 市税の滞納がないこと。

3. 日程

以下の日程により入札等を実施します。なお、業務等の都合により日程を変更する場合は、その都度通知します。

実施事項		日程
1	募集期間	令和8年2月2日（月）～2月27日（金）
2	質問受付期間	令和8年2月2日（月）～3月6日（金）
3	参加申込書等提出期限	令和8年2月27日（金）
4	現場説明会	令和8年3月5日（木）
5	入札（開札）実施・受託事業者の決定	令和8年3月19日（木）
6	契約	令和8年4月1日（水）

4. 参加申込の手続き

(1) 参加申込書類の提出

参加申込を希望する事業者（以下「参加申込事業者」という。）は、一般競争入札（見積）参加資格確認申請書（様式1）に必要事項を記入の上、次の必要書類を添付し、提出期限までに提出してください。

※参加申込書類の様式は、日田市ホームページから直接ダウンロードするか、日田市企画課広報・広聴係までお問い合わせください。

(2) 参加申込に必要な添付書類及び様式

①一般競争入札（見積）参加資格確認申請書（様式1）

②一般競争入札（見積）参加資格審査調書（様式2）

③使用印鑑届（様式3）

④委任状（様式4）

⑤代表者身分証明書（登記簿謄本）

⑥滞納のない証明書又は納税証明書

⑦消費税及び地方消費税納税（完納）証明書

⑧営業に必要な許可、認可、資格を得たことを証明する書類

貨物自動車運送事業（一般貨物自動車運送及び貨物軽自動車運送事業）の許可証等の写し

⑨その他必要な書類

※③の書類については、参加申込事業者の会社印、代表者印を忘れずに押印してください。

※⑤・⑥・⑦の書類については、提出日から3か月以内のものとし、写して構わないものとします。

(3) 提出期間

令和8年2月2日（月）から令和8年2月27日（金）までとします。

(4) 受付時間

受付時間は、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」という。）を除く、平日の午前8時30分から午後5時まで（以下「営業時間内」という。）とします。

(5) 提出方法

提出方法は、持参、又は郵送とし、ファックス及び電子メールによる提出は認めません。

(6) 提出部数

提出部数は、各1部とします。

5. 参加資格審査等

参加申込事業者から提出された書類の記載内容及び添付書類を基に、参加申込事業者が満たすべき参加資格要件についての審査を行い、入札参加資格を有すると認められた参加資格申込事業者に対して、通知により入札への参加を要請します。

6. 現場説明会

入札への参加要請を行った参加事業者（以下「参加事業者」という。）に対し、業務に関す

る現場説明会を開催します。

(1) 実施日時及び場所

令和 8 年 3 月 5 日 (木) (予定)

※入札への参加要請時に参加希望を確認します。

(2) 現場説明会の内容

業務委託概要の説明、広報発送コーナーの案内

7. 質問受付及び回答

(1) 質問の内容

質問については、業務委託実施及び入札に係る事項に限るものとします。

(2) 受付期間

令和 8 年 2 月 2 日 (月) から令和 8 年 3 月 6 日 (金) までとします。

(3) 質問書の様式

質問書の様式は、日田市ホームページから直接ダウンロードしてください。質問書の提出については、電子メールで受付を行うものとし、件名には「「広報ひた」等文書送達業務委託に係る質問」と明記し、入札に係る質問書(様式 5)に質問内容を簡潔にまとめて、電子メールに添付し送信してください。

(4) 質問に対する回答

質問に対する回答については、「質問に対する回答書」として取りまとめ、日田市公式ホームページで公開します。

8 その他

(1) 入札参加申込に要する費用は、全て参加申込事業者の負担とします。

(2) 参加申込書等を提出後、本入札への参加を辞退する場合は、書面(任意様式)で届け出てください。

(3) 提出された書類は返却しません。なお、書類は本入札以外の用途には使用しません。

(4) 提出された書類は原則として公開しません。ただし、本入札に係る情報公開請求があった場合は、日田市情報公開条例に基づき公開する場合があります。

(5) 入札参加者が 1 社となった場合、一般競争入札の手続きから随意契約の手続きに変更します。

9. 郵送先及びお問い合わせ先

住 所 〒877-8601 大分県日田市田島 2 丁目 6 番 1 号

担 当 日田市総務企画部企画課広報・広聴係

電 話 0973-22-8627

メー ル koho@city.hita.lg.jp