【様式第８号】

質問書

令和　　年　　月　　日

所在地

商号又は名称

代表者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 質問書類 | ページ番号・項目等 | 質問内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 担当者職氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

（質問の留意点）

・質問は明確かつ具体的に記載すること。

・質問内容が分かりにくい場合などは、質問者へ確認を行う場合があるため、担当者連絡先は誤りのないように記入すること。

・質問内容によっては、回答できないことがある。

・「質問書類」は実施要領、仕様書、機能要件一覧表の別、「ページ番号・項目等」は質問内容に関する内容を記載すること。