|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 日田市新清掃センター整備・運営事業  様　式　集  （Word版） |  |

令和６年１月

日　田　市

**一　覧　表**

１　質問書

（１）様式第１号 入札説明書等に関する質問書

２　参加資格確認申請書類

（１）様式第２号 参加表明書

（２）様式第３号－１ 代表企業及び協力企業一覧表

（３）様式第３号－２ 予定する建設事業者の構成（必要により）

（４）様式第３号－３ 予定する運営事業者の構成（必要により）

（５）様式第４号 委任状（代表企業）

（６）様式第５号 委任状（代理人）

（７）様式第６号 各業務を担当する者の要件を証明する書類　表紙

ア　様式第６号－１　「入札説明書第４章２（１）オ」に規定する施設の建設工事実績

イ　様式第６号－２　「入札説明書第４章２（２）ア（エ）」に規定する施設の設計・施工工事実績

ウ　様式第６号－３　「入札説明書第４章２ (３) ア」に規定する施設の運転管理業務実績

（８）様式第７号 技術者の配置に係る誓約書

（９）様式第８号 入札辞退届

３　対面的対話

（１）様式第９号 対面的対話への参加申込書

（２）様式第10号 対面的対話における確認事項

４　入札提案書類提出届等

（１）様式第11号 入札提案書類提出届

（２）様式第12号 要求水準に関する誓約書

ア　様式第12号－１ 要求水準に対する設計仕様書

５　入札書

（１）様式第13号 入札書

（２）様式第13号（別紙１） 入札価格参考資料（設計・施工業務に係る対価）

（３）様式第13号（別紙２） 入札価格参考資料（運営業務に係る対価）

（４）様式第13号（別紙３） 入札価格参考資料（本市のライフサイクルコスト）

６　技術提案書

（１）様式第14号 技術提案書　表紙

ア　様式第14号－１　安全で安定性に優れた施設　表紙

（ア）様式第14号－１－１　①　施設性能

（イ）様式第14号－１－２　②　公害防止基準の確実な遵守と環境保全対策

（ウ）様式第14号－１－３　③　施工管理・計画

（エ）様式第14号－１－４　④　配置・動線計画

（オ）様式第14号－１－５　⑤　搬入管理計画・運転管理計画

（カ）様式第14号－１－６　⑥　長寿命の実現

（キ）様式第14号－１－７　⑦　事業計画

イ　様式第14号－２　地域の循環型社会形成及び低炭素社会形成に貢献する施設　表紙

（ア）様式第14号－２－１　⑧　エネルギー・資源の有効活用等

（イ）様式第14号－２－２　⑨　環境負荷の低減

ウ　様式第14号－３　災害に強く、防災対策機能を備えた施設　表紙

（ア）様式第14号－３－１　⑩　災害に強い施設整備

（イ）様式第14号－３－２　⑪　災害復旧支援

エ　様式第14号－４　市民から親しまれる施設　表紙

（ア）様式第14号－４－１　⑫　地域貢献

（イ）様式第14号－４－２　⑬　情報発信

（ウ）様式第14号－４－３　⑭　環境学習計画

（エ）様式第14号－４－４　⑮　デザイン計画

８　添付資料

（１）様式第15号 添付資料　表紙

９　委任状（開札）

（１）様式第16号 委任状（開札の立会い）

10　技術提案書概要版

（１）様式第17号 技術提案書概要版　表紙

ア　様式第17号－１ 技術提案書概要版

様式第１号

**入札説明書等に関する質問書**

日田市新清掃センター整備・運営事業　様式集（Excel版）様式第１号に記入すること。

記入上の留意点

※１　質問は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※２　質問数に応じて行数を増やし、「No.」の欄に通し番号を記入すること。

※３　項目の数字入力は半角を使用すること。

※４　１～７まで１つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。

様式第２号［１/５］

**参加表明書**

年 　月 　日

日田市長　　椋野　美智子　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  |  |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。

なお、入札説明書に定められた入札参加者の資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

また、落札者となった場合には、本入札条件をすべて受諾します。

記

１　入札方法　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　令和　　年　　月　　日

３　事業名称　　日田市新清掃センター整備・運営事業

４　事業場所　　大分県日田市山田町

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  |  |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

様式第２号［２/５］

６　企業構成

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  |  |
| 協力企業　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  |  |
| 協力企業　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  |  |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

様式第２号［３/５］

７　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| **代表企業及び協力企業について必要な書類** | |
| □ | 印鑑証明書（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの） |
| □ | 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は任意） |
| □ | 納税証明書（消費税及び地方消費税、法人税、法人市民税）の写し（直近１ヵ年分） |
| □ | 会社概要（最新のもの） |
| □ | 法人登記簿謄本（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの） |
| □ | 貸借対照表及び損益計算書の写し（直近３か年分） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **本施設の建築物の設計・施工を行う者** | |
| □ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく「一級建築士事務所」の登録を証明する書類 |
| □ | 建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定による「建築工事業」に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | 本施設の建築物の建設工事に必要な監理技術者資格者証を有する者を専任で配置することの誓約書（様式第７号） |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、本市の最新の入札参加資格申請時に提出した経営事項審査総合評定値通知書の「建築一式工事」の総合評定値が1,000点以上であることを証明する書類 |
| □ | 本施設の建築物と同種又は類似の建設工事（ごみピット等の地下構造物の施工実績を含む。）の施工実績を有することを証明する書類（様式第６号－１） |

※　添付書類名をチェックしてください。

様式第２号［４/５］

|  |  |
| --- | --- |
| **本施設のプラント設備の設計・施工を行う者（エネルギー回収型廃棄物処理施設）** | |
| □ | 建設業法第３条第１項の規定による「清掃施設工事業」に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | ごみ焼却施設のプラント設備の建設工事に必要な監理技術者資格者証を有する者を専任で配置することの誓約書（様式第７号） |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、本市の最新の入札参加資格申請時に提出した経営事項審査総合評定値通知書の「清掃施設工事業」の総合評定値が1,000点以上であることを証明する書類 |
| □ | 平成20年４月１日以降に竣工した地方公共団体の一般廃棄物処理施設で、以下に示す要件を満たす施設のプラント設備に係る設計・施工の竣工実績を元請として有することを証明する書類（様式第６号－２）（なお、以下に示す要件は同一の施設である必要はない）  ・処理能力：62ｔ/日以上かつ複数炉構成  ・処理方式：焼却方式（ストーカ方式）  ・竣工実績：参加表明書の提出日までに竣工 |
|  |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **本施設のプラント設備の設計・施工を行う者（マテリアルリサイクル推進施設）** | |
| □ | 建設業法第３条第１項の規定による「清掃施設工事業」又は「機械器具設置工事業」に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | マテリアルリサイクル推進施設のプラント設備の建設工事に必要な監理技術者資格者証を有する者を専任で配置することの誓約書（様式第７号） |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、本市の最新の入札参加資格申請時に提出した経営事項審査総合評定値通知書の「清掃施設工事業」又は「機械器具設置工事業」の総合評定値が1,000点以上であることを証明する書類 |

※　添付書類名をチェックしてください。

様式第２号［５/５］

|  |  |
| --- | --- |
| **本施設の運営を行う者** | |
| □ | 地方公共団体の一般廃棄物処理施設で、PFI又はDBO事業による１年以上の運転管理業務実績を有すること（当該事業に係る特別目的会社の出資者であり、かつ、当該事業の運営業務において主たる業務（「運転管理業務」又は「維持管理業務」）を担った者も含む）を証明する書類（様式第６号－３） |
| □ | 以下の全ての要件を満たす技術者を本事業の現場総括責任者かつ廃棄物処理施設技術管理者として運営開始後最低２年間配置することの誓約書（様式第７号）  ・廃棄物処理施設技術管理者の資格を有すること。  ・一般廃棄物処理施設における運転管理業務の現場総括責任者としての経験を有すること。 |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **その他** | |
| □ | 構成メンバー、出資割合等を記載した共同企業体協定書（共同企業体を結成する場合に提出すること。） |
|  | ※共同企業体協定書を参加資格確認申請書類の提出期限までに提出できない場合は、入札提案書類提出期限までに提出すること。 |

※　添付書類名をチェックしてください。

様式第３号－１［１/２］

**代表企業及び協力企業一覧表**

年 　月 　日

日田市長　　椋野　美智子　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **代表企業** | | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **本施設の建築物の設計・施工を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 代表企業　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

様式第３号－１［２/２］

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **本施設のプラント設備の設計・施工を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 代表企業　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **本施設の運営を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 代表企業　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

※　記入欄が足りない場合は、上表を適宜使用して追加するものとし、省略しないこと。

※　他の業務と兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

様式第３号－２

**予定する建設事業者の構成（必要により）**

年　 月　 日

日田市長　　椋野　美智子　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

日田市新清掃センター整備・運営事業において、[　　　　]が設立を予定する本市と建設工事請負契約を締結する者は、以下の構成とします。

１　共同企業体の名称 [　　　　　　　　　　]特定建設工事共同企業体

２　共同企業体の運営形態 共同施工方式　　・　　分担施工方式

３　共同企業体の構成

|  |  |
| --- | --- |
| **共同企業体代表者** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

※　本事業の建設工事において、共同企業体を設立する場合は、本様式を提出すること。

※　記入欄が足りない場合は、記入欄を追加すること。

様式第３号－３

**予定する運営事業者の構成（必要により）**

年　 月　 日

日田市長　　椋野　美智子　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

日田市新清掃センター整備・運営事業において、[　　　　]が設立を予定する本市と運営業務委託契約を締結する者は、以下の構成とします。

１　共同企業体の名称 [　　　　　　　　　　]特定業務委託共同企業体

２　共同企業体の運営形態 共同履行方式　　・　　分担履行方式

３　共同企業体の構成

|  |  |
| --- | --- |
| **共同企業体代表者** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

※　本事業の運営において、共同企業体を設立する場合は、本様式を提出すること。

※　記入欄が足りない場合は、記入欄を追加すること。

様式第４号

**委任状（代表企業）**

年 　月　 日

日田市長　　椋野　美智子　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協力企業　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  |  |
| 協力企業　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  |  |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「日田市新清掃センター整備・運営事業」に係る日田市との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  |  |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格確認申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

（６）復代理人の選任について

様式第５号

**委任状（代理人）**

年　 月　 日

日田市長　　椋野　美智子　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  |  |

　私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「日田市新清掃センター整備・運営事業」に係る日田市との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 役職名 |  | |
| 氏名 |  |  |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格確認申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

代理人使用印鑑

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

様式第６号

|  |
| --- |
| 各業務を行う者の要件を証明する書類 |

令和　　年　　月　　日

グループ名

様式第６号－１

**「入札説明書第４章２（１）オ」に規定する**

**施設の建設工事実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 建築物の設計・施工を行う者の  商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **建築物に係る建設工事実績** | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の建設期間 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 施設の処理能力 |  |

※　実績は１施設のみを記載してください。

※　受注形態について、単体、共同企業体構成員又は下請の別を示してください。

また、共同企業体構成員の場合は、出資比率を記載してください。

※　上記の実績を有していることが確認できる書類（契約書の写し又はコリンズの登録内容確認書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

様式第６号－２

**「入札説明書****第４章２（２）ア（エ）」に規定する**

**施設の設計・施工工事実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| プラント設備の設計・施工を  行う者の商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **一般廃棄物処理施設のプラント設備に係る設計・施工工事実績** | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の設計・施工期間 |  |
| 施設の受注年月 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |

※　単独の施設で要件を満たさない場合は、実績を複数記載してください（上表を適宜使用し、省略しないこと）。

※　受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示してください。また、後者の場合は、出資比率を記載してください。

※　施設の処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式を記述してください。

※　施設規模については、要件を満足していることが確認できるよう、「●ｔ/日（●ｔ/24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　上記の実績を有していることが確認できる書類（契約書の写し又はコリンズの登録内容確認書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

様式第６号－３

**「入札説明書第４章２（３）ア」に規定する**

**施設の運転管理業務実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営を行う者の  商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **一般廃棄物処理施設の運転管理業務実績** | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |
| 施設の設置者（地方公共団体） |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 運転管理期間 |  |
| 運転管理業務の内容・範囲 |  |

※　実績は１施設のみを記載してください。

※　施設規模については、「●ｔ/日（●ｔ/24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述してください。

※　当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類（契約書の写し等）、及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

※　実績がPFI又はDBO事業の場合には、貴社が当該事業に係る特別目的会社の出資者であり、かつ、当該事業の運営業務において主たる業務（「運転管理業務」又は「維持管理業務」）を担っていることを証する書類を添付してください。

様式第７号

**技術者の配置に係る誓約書**

年 　月 　日

日田市長　　椋野　美智子　様

私は、「日田市新清掃センター整備・運営事業」への応募に際して、下記の監理技術者及び技術者の配置を必ず行うことを誓約します。

記

１　本施設の建築物の施工を行う企業において、「入札説明書第４章２(１)ウ」に規定する監理技術者を専任配置する。

２　本施設のプラントの設計・施工を行う企業において、「入札説明書第４章２(２)ア（イ）」及び「入札説明書第４章２(２)イ（イ）」に規定する監理技術者を専任配置する。

３　本施設の運営を行う企業において、「入札説明書 第４章２(３)イ」に規定する技術者を本事業の現場総括責任者かつ廃棄物処理施設技術管理者として運営開始後最低２年間配置する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  |  |

様式第８号

**入札辞退届**

年 　月　 日

日田市長　　椋野　美智子　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  |  |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「日田市新清掃センター整備・運営事業」の提案募集について、入札を辞退いたします。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和　　年　　月　　日

３　事業名称　　　日田市新清掃センター整備・運営事業

４　事業場所　　　大分県日田市山田町

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  |  |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

様式第９号

**対面的対話への参加申込書**

年　 月　 日

日田市　市民環境部　新清掃センター建設室　行

「日田市新清掃センター整備・運営事業」入札説明書第６章１（７）に規定される、対面的対話に参加したく、申し込みます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| グループ名 | |  | |
| 代表企業  商号又は名称 | |  | |
| 担当者名 | |  | |
| 電話番号 | |  | |
| FAX番号 | |  | |
| E-mailアドレス | |  | |
| 参加者１ | 氏　名 | |  |
| 部署名及び役職 | |  |
| 参加者２ | 氏　名 | |  |
| 部署名及び役職 | |  |
| 参加者３ | 氏　名 | |  |
| 部署名及び役職 | |  |
| 参加者４ | 氏　名 | |  |
| 部署名及び役職 | |  |
| 参加者５ | 氏　名 | |  |
| 部署名及び役職 | |  |
| ※　複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。 | | | |

様式第10号

**対面的対話における確認事項**

日田市新清掃センター整備・運営事業　様式集（Excel版）様式第10号に記入すること。

記入上の留意点

※１　確認事項は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※２　確認事項数に応じて行数を増やし、対面的対話において取り上げたい優先順位の高いものから確認事項の上位に記述し、「No.」の欄に通し番号を記入すること。

※３　項目の数字入力は半角を使用すること。

※４　「項目名」欄には、項目名のついている項目で最下位のものの名称を記入すること。

様式第11号

**入札提案書類提出届**

年　 月 　日

日田市長　　椋野　美智子　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  |  |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「日田市新清掃センター整備・運営事業」の入札説明書等に基づき、下記のとおり入札提案書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

（提出書類名及び部数を記載すること。）

様式第12号

**要求水準に関する誓約書**

年 　月 　日

日田市長　　椋野　美智子　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  |  |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「日田市新清掃センター整備・運営事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

様式第12号－１

**要求水準に対する設計仕様書**

日田市新清掃センター整備・運営事業　様式集（Excel版）（２）様式第12号－１に記入すること。

様式第13号

**入　札　書**

年　 月　 日

日田市長　　椋野　美智子　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  |  |

事業名称　　日田市新清掃センター整備・運営事業

事業場所　　大分県日田市山田町

下記入札価格に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記件名の事業を実施するため、入札説明書等の内容等を承諾の上、入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【入札価格の内訳】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計・施工業務  に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営業務  に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　入札価格は、消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

※　入札価格は、【入札価格の内訳】の設計・施工業務に係る対価（様式第13号（別紙１）ａ欄）及び運営業務に係る対価（様式第13号（別紙２）ｂ欄）の合計になるものとすること。

※　金額は、１枠に１字ずつアラビア数字で記入し、頭書に￥の記号を付記すること。

※　入札説明書に記載の方法により封入して提出すること。

様式第13号（別紙１）

**入札価格参考資料**

**（設計・施工業務に係る対価）**

日田市新清掃センター整備・運営事業　様式集（Excel版）様式第13号（別紙１）に記入すること。

記入上の留意点

※１　網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルを変更しないこと。

※２　消費税及び地方消費税は含めない金額を記載すること。また、物価上昇も考慮しないこと。

※３　様式第13号及び様式第13号（別紙３）との整合に留意すること。

※４　入札説明書に記載の方法により封入して、入札書の提出と同時に提出すること。

様式第13号（別紙２）

**入札価格参考資料**

**（運営業務に係る対価）**

日田市新清掃センター整備・運営事業　様式集（Excel版）様式第13号（別紙２）に記入すること。

記入上の留意点

※１　網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※２　提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※３　消費税及び地方消費税は含めない金額を記載すること。また、物価上昇も考慮しないこと。

※４　様式第13号、様式第13号（別紙３）、様式第14号－１－７（各別紙）との整合に留意すること。

※５　入札説明書に記載の方法により封入して、入札書の提出と同時に提出すること。

様式第13号（別紙３）

**入札価格参考資料**

**（本市のライフサイクルコスト）**

日田市新清掃センター整備・運営事業　様式集（Excel版）様式第13号（別紙３）に記入すること。

記入上の留意点

※１　Ａ３版・横で作成すること

※２　網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※３　消費税及び地方消費税は含めない金額を記載すること。また、物価上昇も考慮しないこと。

※４　様式第13号、様式第13号（別紙１及び別紙２）、様式第14号－１－７（各別紙）との整合に留意すること。

※５　入札説明書に記載の方法により封入して、入札書の提出と同時に提出すること。

様式第14号

|  |
| --- |
| 技術提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、本市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第14号－１

|  |
| --- |
| 安全で安定性に優れた施設 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、本市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第14号－１－１

**①　施設性能**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  「施設性能」をテーマとし、以下の項目ごとに、提案書記載要領を踏まえ、提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（Ａ４・縦　２枚）  ②項目  ・【建/運】ごみ処理システムの技術的特徴  ・【建/運】施設の安定稼働  ・【建/運】ごみ処理の性能曲線とごみ量、ごみ質変動への対応、多種多様なごみ種の対応  ③提案書記載要領  ・技術的特徴、安定処理の仕組み、安全設計・フェールセーフ設計、その他安定稼働に資する創意工夫　等  ・エネルギー回収型廃棄物処理施設の性能曲線  ・エネルギー回収型廃棄物処理施設におけるごみ量、ごみ質変動への対応策と操炉計画（短期対応/長期対応）  ・マテリアルリサイクル推進施設における多種多様なごみの受入と月変動等のごみ量への柔軟な対応　等  ＜審査の視点＞  ・処理システムの信頼性　等  ・ごみ量、ごみ質変動への柔軟性　等  ・多種多様なごみ種対応への妥当性　等  注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第14号－１－２

**②　公害防止基準の確実な遵守と環境保全対策**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  「公害防止基準の確実な遵守と環境保全対策」をテーマとし、以下の項目ごとに、提案書記載要領を踏まえ、提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（Ａ４・縦　２枚）  ②項目  ・【建/運】排ガス基準値の遵守方法  ・【建/運】騒音、振動、悪臭対策（設計・施工時及び運営時）  ・【建】粉塵・濁水対策  ③提案書記載要領  ・要求水準書に定める各種基準値を超過させないための具体的手法と各種基準値を超過した場合の具体的方法  ※運転基準値・要監視基準値（様式第14号－１－２（別紙１））を本様式の後に挿み、製本すること。  ・本施設利用者（多目的広場含む）が快適に過ごせるような臭気対策  ・工事中の粉塵や濁水の防止対策  ＜審査の視点＞  ・要求水準書に定める各種基準値を超過させないための具体的手法及び各種基準値を超過した場合の具体的対処方法の妥当性、信頼性　等  ・工事中の粉塵や濁水防止対策の妥当性、信頼性　等  注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第14号－１－３

**③　施工管理・計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  「施工管理・計画」をテーマとし、以下の項目ごとに、提案書記載要領を踏まえ、提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ① 記載内容自由（Ａ４・縦　１枚）  ②項目  ・【建】施工時の工程管理  ・【建】施工時の品質管理・安全管理  ③ 提案書記載要領  ・概略工事工程表と工程管理（遅延回避及び遅延時対応を含む）  ・施工時の品質管理・安全管理  ※工事工程表（様式第14号－１－３（別紙１））を本様式の後に挿み、製本すること。  ＜審査の視点＞  ・概略工事工程と遅延回避及び遅延時対応の妥当性　等  ・品質管理・安全管理に対する妥当性　等  注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第14号－１－４

**④　配置・動線計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  「配置・動線計画」をテーマとし、以下の項目ごとに、提案書記載要領を踏まえ、提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（Ａ４・縦　２枚）  ②項目  ・【建/運】安全配置・動線計画（屋外）  ・【建/運】安全配置・動線計画（屋内）  ③提案書記載要領  ・概略の配置・動線計画図と工夫点（受け入れから退出を円滑に行うための考え方、スムーズな料金徴収　等）  ・歩車分離計画  ・搬入車両の渋滞発生防止策及び発生時の対応　等  ・マテリアルリサイクル推進施設での搬入、保管・選別、搬出の方法　等  ＜審査の視点＞  ・安全な配置・動線計画の実現性　等  注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第14号－１－５

**⑤　搬入管理計画・運転管理計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  「搬入管理計画・運転管理計画」をテーマとし、以下の項目ごとに、提案書記載要領を踏まえ、提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（Ａ４・縦　２枚）  ②項目  ・【建/運】搬入禁止物の搬入防止策  ・【運】搬入禁止物が搬入された場合の対処方法  ・【運】人員配置及び組織体制（通常時及び緊急時の連絡体制）  ・【運】運転管理計画／安全計画  ③提案書記載要領  ・運営事業者が実施する搬入禁止物の具体的な搬入防止策  ・搬入禁止物が搬入された場合の搬入者に対する具体的な対処方法  ・人員配置及び組織体制図  ※施設構成人員（様式第14号－１－５（別紙１））を本様式の後に挿み、製本すること。  ・具体的な運転管理／安全管理方法  ・セルフモニタリングの実施内容・目的・頻度  　※セルフモニタリングの実施内容・目的・頻度（様式第14号－１－５（別紙２））本様式の後に挿み、製本すること。  ・通常時、緊急時、トラブル時の組織的対応（施設の配置者に対するサポートと協議ルール　等）  ＜審査の視点＞  ・搬入禁止物への対策の実現性　等  ・人員配置及び組織体制、バックアップ体制及び具体的な運転管理／安全管理・継続的な安定処理方法の妥当性・実行性　等  ・セルフモニタリングの実施内容・目的・頻度の妥当性、期待度　等  ・通常時、緊急時、トラブル時の組織的対応の期待度　等  注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第14号－１－６

**⑥　長寿命の実現**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  「長寿命の実現」をテーマとし、以下の項目ごとに、提案書記載要領を踏まえ、提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（Ａ４・縦　２枚）  ②項目  ・【建/運】長寿命の実現（主要設備の耐用年数と修繕計画等）  ・【運】点検修繕計画  ・【運】次期事業者への引継ぎ計画  ③提案書記載要領  ・35年間の点検修繕計画（主要機器の保全方法や診断項目、評価方法、診断頻度、目標耐用年数等）  ※点検修繕計画（様式第14号－１－６（別紙１））を本様式の後に挿み、製本すること。  ・各施設の長寿命化に向けた取組み及び具体的な点検修繕方法（メンテナンススペースや機器配置、動線計画を含む）  ・事業終了時の具体的な引継ぎ計画  ＜審査の視点＞  ・長寿命の実現に対する具体的工夫の独自性　等  ・メンテナンススペースや機器配置、動線計画の妥当性　等  ・円滑な引継ぎ計画の実現性、妥当性　等  注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第14号－１－７

**⑦　事業計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  「事業計画」をテーマとし、以下の項目ごとに、提案書記載要領を踏まえ、提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（Ａ４・縦　１枚）  ②項目  ・【建/運】事業計画（安定化の仕組み）  ③提案書記載要領  ・事業収支の考え方及び長期にわたる事業継続性の担保に係る提案（通常時、収支悪化時）  ※運営期間中の収支計画（様式第14号－１－７（別紙１））、費用明細書（固定費ⅰ、固定費ⅱ）（様式第14号－１－７（別紙２）） 、費用明細書（固定費ⅲ（補修費用））（様式第14号－１－７（別紙３）） 、費用明細書（変動費に関する提案単価）（様式第14号－１－７（別紙４）） 、費用明細書（変動費用）（様式第14号－１－７（別紙５））を本様式の後に挿み、製本すること。  ・リスク管理（緩和・回避等）及び付保する保険の考え方  ※付保する保険の内容（様式第14号－１－７（別紙６））を本様式の後に挿み、製本すること。  ＜審査の視点＞  ・事業収支の考え方及び長期にわたる事業継続性の担保に係る提案に対する妥当性　等  ・リスク管理及び付保する保険の考え方の妥当性　等  注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第14号－２

|  |
| --- |
| 地域の循環型社会形成及び低炭素社会形成に貢献する施設 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、本市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第14号－２－１

**⑧　エネルギー・資源の有効活用等**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  「エネルギー・資源の有効活用等」をテーマとし、以下の項目ごとに、提案書記載要領を踏まえ、提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（Ａ４・縦　１枚）  ②項目  ・【建/運】ごみ処理に伴う熱回収率  ・【建/運】省エネルギー化  ・【建/運】資源回収  ③提案書記載要領  ・【数値】熱回収率  ・熱回収率を増加するための具体的工夫  ・【数値】19年３ヶ月間買電量  ・消費電力と買電量の削減への工夫（自然エネルギーの利用を含む）  ・安定的に資源回収（金属等）や資源化委託を行うための工夫  ＜審査の視点＞  ・熱回収率及び熱回収率を増加するための具体的工夫の独自性、期待度　等  ・19年３ヶ月間買電量  ・消費電力と買電量の削減への工夫（自然エネルギーの利用を含む）の計画性と実行性　等  ・自然エネルギー利用による環境学習効果の期待度　等  ・安定的に資源回収（金属等）や資源化委託を行うための工夫の独自性、期待度　等  注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第14号－２－２

**⑨　環境負荷の低減**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  「環境負荷の低減」をテーマとし、以下の項目ごとに、提案書記載要領を踏まえ、提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（Ａ４・縦　２枚）  ②項目  ・【運】ごみ処理に伴う温室効果ガスの発生量と削減策  ・【建】建設時に発生する建設廃棄物量と削減策  ・【運】焼却灰及び飛灰の処理  ③提案書記載要領  ・【数値】温室効果ガス発生量（ごみ由来以外）  ・温室効果ガス削減への工夫  　※電力分を除く  ※本事業では、二酸化炭素の分離回収・有効利用は行わない。  ※温室効果ガスの発生量（様式第14号－２－２（別紙１））を本様式の後に挿み、製本すること。  ・【数値】化石燃料使用量  ・【数値】建設廃棄物量  ・焼却灰及び飛灰等の発生量を低減させるための方策  ※焼却残渣等の発生量（様式第14号－２－２（別紙２））を本様式の後に挿み、製本すること。  　　・【数値】焼却灰及び飛灰等を最終処分することとなった際のコスト  ※焼却灰及び飛灰の処分方法の変更に伴う追加費用（様式第14号－２－２（別紙３））を本様式の後に挿み、製本すること。  ・焼却灰及び飛灰等を最終処分することとなった際の対応  ・その他、環境負荷の低減に対する具体的工夫  ＜審査の視点＞  ・温室効果ガス発生量（ごみ由来以外）  ・温室効果ガス削減への工夫　等  ・化石燃料等の使用量に関する妥当性　等  ・建設廃棄物量  ・焼却灰及び飛灰等の発生量を低減させる対策の具体性、実効性　等  ・焼却灰及び飛灰等を最終処分することとなった際のコスト及び対応の妥当性　等  ・その他、環境負荷低減に対する具体的工夫の妥当性、信頼性　等  注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第14号－３

|  |
| --- |
| 災害に強く、防災対策機能を備えた施設 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、本市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第14号－３－１

**⑩　災害に強い施設整備**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  「災害に強い施設整備」をテーマとし、以下の項目ごとに、提案書記載要領を踏まえ、提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（Ａ４・縦　２枚）  ②項目  ・【建/運】地震・台風・豪雨・火災・落雷対策と設計反映  ③提案書記載要領  ・概略建築物構造図（構造別（S造、RC造、SRC造等）の色塗り分け断面図）  ・地震・台風・豪雨・火災・落雷の具体的対策  ・見学者及び作業者の緊急避難計画  ＜審査の視点＞  ・地震・台風・豪雨・火災・落雷対策の妥当性　等  ・緊急避難計画の妥当性　等  注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第14号－３－２

**⑪　災害復旧支援**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  「災害復旧支援」をテーマとし、以下の項目ごとに、提案書記載要領を踏まえ、提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（Ａ４・縦　２枚）  ②項目  ・【建/運】本施設の復旧計画  ・【建/運】災害発生時の協力内容  ・【建/運】災害廃棄物受け入れ提案  ③提案書記載要領  ・本施設の具体的な復旧計画（BCP計画作成の考え方を含む）  ・災害発生時の具体的な協力内容（本施設の避難地使用、応募グループ全体を通じた総合支援内容）  ・備蓄等に関する計画や考え方  ・災害廃棄物の具体的な受け入れ、処理計画  ＜審査の視点＞  ・災害復旧に対する貢献度、実現性、期待度　等  ・災害発生時の本市に対する貢献度、実現性、期待度　等  注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第14号－４

|  |
| --- |
| 市民から親しまれる施設 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、本市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第14号－４－１

**⑫　地域貢献**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  「地域貢献」をテーマとし、以下の項目ごとに、提案書記載要領を踏まえ、提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（Ａ４・縦　１枚）  ②項目  ・【建/運】地元企業の活用、資材調達への協力  ・【運】地元雇用  ・【建/運】地域への社会貢献  ③提案書記載要領  ・【数値】地元企業に係る貢献金額  ・【数値】地元雇用人数、地元雇用に係る貢献金額  　※地元経済への貢献金額（様式第14号－４－１（別紙１））を本様式の後に挿み、製本すること。  ・上記数値提案を実現するための具体的取組内容  ・雇用者の教育計画/資格取得支援計画  ・地域への具体的な社会貢献策（情報発信、行事参加、その他社会貢献内容）  ＜審査の視点＞  ・地元企業に係る貢献金額  ・地元雇用人数、地元雇用に係る貢献金額  ・数値提案を実現するための具体的取組内容の実現性　等  ・雇用者教育等の期待度　等  ・地域への社会貢献に対しての実現性、期待度　等  注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第14号－４－２

**⑬　情報発信**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  「情報発信」をテーマとし、以下の項目ごとに、提案書記載要領を踏まえ、提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（Ａ４・縦　１枚）  ②項目  ・【建/運】情報発信の内容、工夫点  ③提案書記載要領  ・事業期間（建設含む）を通じた情報発信等の工夫点  ・排ガス量や混雑状況などの情報発信の方法（現地及びホームページ等）  ・情報発信を通じて、市民からの信頼を確保し、維持するための工夫点  ＜審査の視点＞  ・情報発信の期待度　等  ・事業期間全体を通じた地域との関わり方の実現性、期待度　等  注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第14号－４－３

**⑭　環境学習計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  「環境学習計画」をテーマとし、以下の項目ごとに、提案書記載要領を踏まえ、提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（Ａ４・縦　２枚）  ②項目  ・【建/運】教育設備の設置内容と更新計画  ・【運】環境学習の支援メニュー  ③提案書記載要領  ・施設見学動線図及び環境学習イメージ図とその工夫点  ・本市の歴史・文化を踏まえた環境学習内容  ・施設見学支援の具体的な実施計画  ・環境イベント等の具体的な実施計画  ・環境学習設備の具体的更新計画  ＜審査の視点＞  ・環境学習効果の期待度　等  ・環境学習設備の具体的更新計画の妥当性　等  ・市民の環境意識向上につながる実現性、期待度　等  注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第14号－４－４

**⑮　デザイン計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  「デザイン計画」をテーマとし、以下の項目ごとに、提案書記載要領を踏まえ、提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（Ａ４・縦　２枚）  ②項目  ・【建】意匠・デザイン計画  ・【建】地域材の活用  ・【建】空間・緑化計画  ・【運】保持計画や修繕計画  ③提案書記載要領  ・設計/提案コンセプト  ・地域材の活用内容とその工夫点  ・イメージ図（パース、鳥瞰図等）と工夫点  ・緑や農地に囲まれた自然豊かな周辺環境への具体的な配慮事項  ・外観の保持計画や修繕計画  ＜審査の視点＞  ・外観デザインの親近感・清涼感、独自性　等  ・地域材の活用度　等  ・地域の景観との調和、周辺環境との親和性　等  ・外観の保持計画や修繕計画の実現性、期待度　等  注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第15号

|  |
| --- |
| 添付資料 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、本市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第16号

**委任状（開札の立会い）**

年　 月　 日

日田市長　　椋野　美智子　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  |  |

今般都合により　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、下記の開札立会いの代理人として一切の権限を委任します。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和　　年　　月　　日

３　事業名称　　　日田市新清掃センター整備・運営事業

４　事業場所　　　大分県日田市山田町

様式第17号

|  |
| --- |
| 技術提案書概要版 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、本市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第17号－１

**技術提案書概要版**

１　使用目的

技術提案書概要版は、本市が審査結果を公表する上で、審査の透明性を確保するための説明資料として使用します。そのため、本資料は、公開されることを前提に作成してください。提案内容に含まれる各入札参加者のノウハウに係る内容等については、各入札参加者の判断により、支障のない表現としてください。

なお、審査の公平性を確保するため、本資料は、定量化審査の対象から除外するものとし、公開する上で差し支えのない内容としていただきますようお願いします。

２　作成に当たっての注意事項

・提出書類は、日本産業規格Ａ３版・横・横書き・１枚（片面印刷）とします。

・受付グループ名を右上隅に記入してください。

・作成に当たっては、３．作成のイメージを参考としてください。記載内容は、各入札参加者の判断で変更していただいても結構です。

・本文の文字サイズは10.5ポイント以上を用いて下さい。図表に用いる文字はその限りではありませんが、読みやすい大きさとして下さい。

・文字、図表などへのカラー、モノクロ使用については規定しません。

・資料作成時に、施設等の写真やイメージ図、画像等をインターネット等から引用する場合は、各入札参加者の責任において使用することとし、引用元を明示して下さい。

・使用する言語は日本語、単位は計量法（平成４年５月20日法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時として下さい。

３　作成のイメージ

作成に当たっては、以下のイメージを参考としてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付グループ名 | |
| パース等のイメージ図面 | 提案のコンセプト  　取組み方針　　　　など |
| 施設計画の特徴  　主な提案内容　　　　など |
| 施設の基礎数値  ・建築面積、延床面積  ・施設規模  ・処理方式  ・排ガス規制値　　　　など |