

令和5年度 障害者就労施設等への発注業務調査票（実績）集計

（令和5年度発注業務の状況）

区 分	種類・名称等	発注数量・業務内容等	発注時期等	発注回数	納期or期間	契約金額（円）	契約方法			契約施設 （事業所）名	契約担当課	摘 要
							入札	随契 （見積合わせ）	随契 （一者）			
物品の購入	ウエス（25×30）	ウエス購入（10kg）	2月	1回	1日	2,800			○	わごころ	社会教育課 生涯学習推進係	
	御礼セットA	7	10月	1回	10月	3,500			○	びいたあパン	中央児童館	
	御礼セットB	1	10月	1回	10月	800			○	びいたあパン	中央児童館	
		合計	2担当係	2事業		7,100						
役務の提供	緑いっぱい運動業務	花を植えたプランターを公民館等に 設置・回収	5月	1回	R5.5.25～ R5.7.31	200,000			○	ともえ （日田市手をつなぐ 育成会）	環境課 企画推進係	緑のカーテン 整備業務代替
	日田市総合保健福祉 センター清掃業務	日常清掃 床洗浄ワックス 窓ガラス清掃	4月	1回	1年間	626,000			○	求来里会	社会福祉課 福祉総務係	
	日田市総合保健福祉 センター草刈作業	草刈り作業	4月・1月	2回		169,328			○	いきいきランド	社会福祉課 福祉総務係	
	港町駐車場草刈作業	草刈作業	5月・7月・ 11月	3回		45,000			○	ラム	観光課 観光企画係	
	日田市複合文化施設 清掃業務	館内清掃（清掃、全館ガラス清掃、 ワックス掛け等）	3月	1回	R5.4～	2,948,000			○	神来の郷	社会教育課 生涯学習推進係	
	こども園環境整備業 務	外作業（除草及び清掃等）	4月	1回	R5.4～R6.3	497,658			○	いきいきランド	こども未来室 子育て政策係	月3回以上の業務
	ボビーセンター清掃 業務	清掃（月1回）	4月	毎月1回	3年間 （R4.4.1～ R7.3.31）	228,000			○	ラム	老人福祉センター 業務係	
	障害者雇用促進事業	庁内郵便物の各課への配送（毎日） 公用車の清掃・点検 浄化センター外溝周辺清掃、除草（毎週 月曜日） 旧延寿寮外溝周辺清掃、除草、花壇の 水やり（毎週火曜日） バイオマス資源化センター外溝周辺清 掃、除草（毎週木曜日） 淡窓図書館の本の整理作業（毎週金曜 日）、花壇整備（通年） 延寿寮入所者との交流活動（月2回程 度）、花壇整備（年2回（春、秋）） 本庁舎・アオーゼ花壇整備	4月	1回	R5.4～R6.3	5,864,000			○	ともえ （日田市手をつ なぐ育成会）	社会福祉課 障害福祉係	
	清掃業務	市営住宅清掃業務	3月	2回		150,000			○	いきいきランド	建築住宅課 住宅係	
	印刷業務	学校給食献立表等の印刷・梱包業務 ・献立表4,700枚/月、盛りつけ表270 枚/月 ・梱包は、小学校13校、中学校7校、 日田支援1校、給食センター1	R5.4～ R6.3	12回	毎月月末	241,800		○		ラム	学校給食課（学校 給食センター）管 理係	
		合計	9担当係	5事業		10,969,786						
総計						10,976,886						