**居宅介護支援事業所の指定（更新）申請に係る提出書類一覧**

（この書類も提出してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請する事業所の名称 |  |

１　申請者確認欄の該当欄に『〇』を付し、提出書類等に漏れがないよう確認してください。

２　**指定更新申請の場合**、備考欄に『省略可』と表記されているものについては、申請時より変更がなければ省略できます。

|  | 申　請　書　及　び　添　付　書　類 | 申請者  確認欄 | 備　　考 |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 請 書 | 日田市指定居宅介護支援事業所の指定申請書【様式第１号】 |  | 指定申請時 |
| 日田市指定居宅介護支援事業所の更新申請書【様式第４号】 |  | 更新申請時 |
| 事業所の指定に係る記載事項【付表１３】 |  |  |
| １ | 申請者の定款、寄附行為等の写し及びその登記事項証明書（現在事項全部証明書）の原本（指定を受けようとする日から３月以内に発行されたもの） |  | 省略可 |
| ２ | 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【様式１】 |  |  |
|  | 雇用証明書（雇用契約書、辞令、法人が発行した身分証明書、給与支払書類、社会保険加入書類など） |  |  |
| ３ | 事業所に係る組織体制図 |  |  |
| ４ | 管理者経歴書【様式２】 |  |  |
| ５ | 介護支援専門員一覧 |  |  |
|  | 事業所の従業者等の資格を有することを証する書類 |  |  |
| ６ | 事業所の位置図及び平面図【様式４】 |  | 省略可 |
|  | 外観及び内部の様子がわかる写真 |  | 省略可 |
|  | 施設等資産の所有状況（施設を法人が所有している場合はその旨を証する書類、施設を借りている場合は賃貸借契約書（無償で借りる場合は使用貸借契約書）の写し） |  | 省略可 |
| ７ | 運営規程 |  |  |
| ８ | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要【様式６】 |  | 省略可 |
| ９ | 申請する事業に係る資産の状況（法人の直近の決算書（貸借対照表、損益計算書）の写し） |  |  |
| 10 | 誓約書及び役員・管理者名簿 |  |  |
|  | 介護保険法第79条第2項の規定に該当しない旨の誓約書【様式７】 |  |  |
|  | 役員・管理者名簿【様式８】 |  |  |
|  | 誓約書（暴力団等でない旨の誓約）【様式９】 |  |  |
| 11 | 居宅介護サービス計画費の請求に関する書類（加算等の届出） |  |  |
| 12 | 重要事項説明書 |  | 指定申請時 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **担　当　者　連　絡　先** | | |
| 提出いただいた申請書類に記入された内容等について、問い合わせをする際の担当者名と連絡先を記入してください。 | | |
| 担当者名 |  | |
| 連絡先 | （電話） | （FAX） |