

修正液・修正テープは使用不可

様式第9号（第12条関係）

提出する日付を記入

令和 年 月 日

日田市長 原田 啓介 あて

(請求者)

住所 現住所(個人) / 所在地(法人)

名称 店舗名

(フリガナ) ヒタ 知

代表者名 日田 太郎 印

### 日田市中小企業等賃料支援事業補助金 概算払請求書

交付決定通知に記載の日付を記入（交付決定通知(例)☆のところ）

令和 年 月 日付け日商第 号

により日田市中小企業等賃料支援事業補助金の交付決定があった賃料の一部を支払いましたので下記のとおり請求します。

支払った家賃の金額を記入

領収書の日付を記入（申請した月以降）

#### 1 概算払請求額

補助金の額を記入（交付決定通知(例)◇のところ）

支払日	賃料月額	請求金額※
年 月 日	円	円
年 月 日	円	円
年 月 日	円	円
年 月 日	円	円
年 月 日	円	円
合計（請求額）		円

合計金額

※請求金額は、(様式第3号)交付決定通知書に記載の補助月額と一致すること。

どちらかに☑

#### 2 補助金受領者の選択(希望する方にレ点)

請求者本人 受取希望

別紙「日田市中小企業等賃料支援事業補助金受領委任払契約書」の通り委任

振込先銀行口座を記入（本人名義）

#### 3 補助金の振込口座（本人口座）※受領委任払の場合は記入不要

金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義(カタカナ)
		普通・当座		

添付書類

初回請求時のみ提出（2回目以降不要）

・賃料支払いの領収書の写し

・「2 補助金の振込口座」の通帳(表紙の裏面)の写し

【職員記入欄】※記入しないでください。

受付日		負担行為No.		台帳No.	
-----	--	---------	--	-------	--

# (例)

様式第3号 (第7条関係)



日商第000-00号  
令和2年0月00日

日田 太郎 様

日田市長 原田 啓介



## 日田市中小企業等賃料支援事業補助金交付(不交付)決定通知書

令和2年0月00日付けで受理しました日田市中小企業等賃料支援事業補助金については、日田市中小企業等賃料支援事業補助金交付要綱第7条の規定により下記のとおり決定をしたので、通知します。

記

1 交付する。

補助金交付決定額 金 384,000 円 (補助月額×6)

(補助月額①: 64,000 円)

(補助月額②: 円)

※家賃に変動がある場合は、交付決定額が月額の6倍にならないことがあります。

交付の条件

2 交付しない。

理由: