

個人番号の記入と本人確認資料の提出について

■ 本人確認資料の例（次の1～3のいずれかの組み合わせが必要となります。）

下記事項をご確認の上、※1書類のご提出をお願い致します。

	番号確認用	身元（実存）確認用
1	「個人番号カード」のコピー1枚（裏） マイナンバーカードをお持ちの方 	「個人番号カード」のコピー1枚（表）  計 2 点
2	※2「通知カード」のコピー 又は「住民票（個人番号付き）」のコピー 顔写真付き 身分証明書を お持ちの方 	次のうち、いずれかのコピーを1点 （顔写真付きのもの） ・ 運転免許証 ・ 旅券（パスポート） ・ 住民基本台帳カード ・ 身体障害者手帳 ・ 精神障害者保険福祉手帳 ・ 在留カード ・ 特別永住者証明書 など 計 2 点
3	※2「通知カード」のコピー 顔写真付き 身分証明書を お持ちでない方 	【顔写真付き身分証明書がない場合】 次のうち、いずれかのコピーを2点 ・ 健康保険証 ・ 個人番号が記載された住民票 ・ 国民年金手帳 ・ 公共料金の領収書 （発行日付が明記しており、発行日から 6ヶ月以内のものに限る） ・ 児童扶養手当証書 ・ 介護保険被保険者証 等 計 3 点

※裏面に変更事項の記載等がある場合は、裏面のコピーも添付が必要です。

※2 通知カードは、住民票に登録した内容と記載内容が一致している場合にのみ番号確認書類として使用することができます。記載住所と住民票の住所・姓名が一致しない場合、個人番号付きの住民票などの提出が別途必要となります。