

修正液・修正テープは使用不可

様式第7号（第10条関係）

提出する日付を記入

令和 年 月 日

日田市長 原田 啓介 あて

申請物件が多い方、建物と土地で
2回申請している方は、2枚に分
けて記入してください。

(報告者)
住所 現住所(個人) / 所在地(法人)
名称 店舗名
(フリガナ) ヒタ ハコ
代表者名 日田 花子 ㊞

日田市中小企業等賃料支援事業補助金 実績報告書兼請求書

交付決定通知に記載の日付を記入 (交付決定通知(例)☆のところ)

令和 年 月 日付け日商第 号で交付決定のあった日田市中小企業等賃料支援事業補助金に係る補助事業を完了したので、日田市中小企業等賃料支援事業補助金交付要綱第10条の規定により、次のとおり報告します。

1 実績報告額 領収書の日付を記入 (申請した月以降) 支払った家賃の金額を記入 補助金の額を記入 (交付決定通知(例)◇のところ)

支払日	賃料月額	請求金額※	受領済確認 (受領済分はレ点)
年 月 日	円	円	<input type="checkbox"/>
年 月 日	円	円	<input type="checkbox"/>
年 月 日	円	円	<input type="checkbox"/>
年 月 日	円	円	<input type="checkbox"/>
年 月 日	円	円	<input type="checkbox"/>
年 月 日	円	円	<input type="checkbox"/>
合計 (実績報告額)		合計金額 円	

※請求金額は、(様式第3号)交付決定通知書に記載の補助月額と一致すること。

2 交付請求額 同額 円
(※概算払いを受けている場合は以下の計算式により交付請求額とする)
実績報告額 円 - 受領済額 円 = 交付請求額 円 同額

振込先銀行口座を記入 (本人名義)

3 補助金の振込口座

金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義 (カタカナ)
		普通・当座		

4 添付書類

- 賃料支払いの領収書の写し
- 「3 補助金の振込口座」の通帳(表紙の裏面)の写し 既に提出している分は不要

【職員記入欄】 ※記入しないでください。

受付日		負担行為No.		台帳No.	
-----	--	---------	--	-------	--

(例)

様式第3号 (第7条関係)



日商第000-00号
令和2年0月00日

日田 花子 様

日田市長 原田 啓介



日田市中小企業等賃料支援事業補助金交付(不交付)決定通知書

令和2年0月00日付けで受理しました日田市中小企業等賃料支援事業補助金については、日田市中小企業等賃料支援事業補助金交付要綱第7条の規定により下記のとおり決定をしたので、通知します。

記

1 交付する。

補助金交付決定額 金 384,000 円 (補助月額×6)

(補助月額①: 64,000 円)

(補助月額②: 円)

※家賃に変動がある場合は、交付決定額が月額の6倍にならないことがあります。

交付の条件

2 交付しない。

理由: