収　支　精　算　書

(単位：円)

　収　　入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　　額 | 細　　目 | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

**（注１）補助金交付申請額も収入項目に記入**

　支　　出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　　額 | 細　　目 | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

**（注２）収入と支出の合計額は同額**

収　支　精　算　書

記入例

(単位：円)

　収　　入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　　額 | 細　　目 | 備　考 |
| コンベンション  誘致事業補助金 | 50,000 | 宿泊延べ人数に伴う補助金 |  |
| コンベンション  誘致事業補助金 | 50,000 | 施設使用料に伴う補助金 |  |
| 研修予算 | 150,000 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 | 250,000 |  |  |

**（注１）補助金交付申請額も収入項目に記入**

　支　　出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　　額 | 細　　目 | 備　考 |
| 食　事　代 | 50,000 | 昼食代　500円×100名 |  |
| 宿　泊　代 | 100,000 |  |  |
| 施設使用料 | 100,000 | ○○会議室 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 | 250,000 |  |  |

**（注２）収入と支出の合計額は同額**