様式第１１号（第６条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

**公文書写し交付申請書**

　日　田　市　長　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　請求者　住所　〒　　　－

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

氏名又は名称

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

　情報公開に係る公文書の写しの交付を、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 公文書の件名又は内容 | 　 |
| 写しの交付枚数又は写しの交付媒体 |  紙　　　　　　　　　　　　　　　　　枚 |
|  媒体名（　　　　　　　　　　　　　　　） |

注１　太線の枠内の項目につき記入してください。

　　２　写しの交付枚数及び金額については、Ａ３以下片面１枚につき、モノクロ１０円、カラー５０円です。Ａ３を超える場合はＡ３に換算した枚数です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 交付に要する費用 | 紙　　　　　　　枚　　×　　　　円 | 金　額 | 　　　　　　　　円 |
|  媒体名（　　　　　　　　　　　　　） |  金　額 | 　　　　　　　　円 |
| 郵送に要する費用 |  | 金　額 | 　　　　　　　　円 |
| 合　　　　計 |  | 金　額 | 　　　　　　　　円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 料金受領年月日 | 　　　　年　　　月　　　日 | 主管課 | 　 |
| 写し交付年月日 | 　　　　年　　　月　　　日 | 係 | 　 |

|  |
| --- |
| 受付印 |