

会計年度任用職員申込 入力手順

- ① インターネットより、「日田市 会計年度」等で検索をする



※または、スマホで下記の二次元コードを読み取る



- ② 【令和8年度】会計年度任用職員を募集します！ を選択

A screenshot of search results. The top result is from '日田市ホームページ' (Hita City Home Page) with the URL 'https://www.city.hita.oita.jp/saiyo_jinji/jinji_kyuyo'. The title of the result is '【令和8年度】会計年度任用職員を募集します！' (Recruitment of Accounting Year Appointed Staff for Reiwa 8). Below the title, there is a summary of the recruitment details, including the date '2025/12/01' and instructions regarding application methods and document requirements. The second result is from 'g-reiki.net' with the URL 'https://www1.g-reiki.net/hita/reiki_honbun'. The title of this result is '日田市会計年度任用職員の報酬等に関する条例施行規則' (Regulations on Compensation, etc., for Accounting Year Appointed Staff in Hita City). Below this title, there is a brief description of the staff's benefits, such as '3 years of paid leave' and 'attendance requirements'.

③ 中段にある

令和7年度日田市会計年度任用職員募集【令和8年4月1日雇用開始分】 を選択

雇用予定期間

令和8年4月～令和9年3月

申込方法

原則インターネットによる受付とします。

👉 **令和7年度 日田市会計年度任用職員募集【令和8年4月1日雇用開始分】**

申込は12月15日（月曜日）からです。

【注意】

- 申込は面接希望日の3日前までに本登録まで完了させてください。
- 履歴書の印刷は不要です。
- 資格証を必要とする方はコピーを面接時に提出してください。

④ 詳細 を選択

※携帯電話等の場合は、「令和7年度～雇用分」をタップすると、「詳細」ボタンが表示されます。

募集一覧

▼ 令和7年度会計年度任用職員募集 令和8年4月1日雇用分

令和7年度会計年度任用職員募集 令和8年4月1日雇用分

試験名	試験区分	受付期間	
令和7年度会計年度任用職員募集	会計年度任用職員	2025年（令和7）12月15日（月）08時30分 から 2026年（令和8）01月09日（金）17時00分 まで	詳細

⑤ 応募する を選択

詳細

令和7年度会計年度任用職員募集 令和8年4月1日雇用分

令和7年度会計年度任用職員募集 / 会計年度任用職員

受付期間 2025年（令和7）12月15日（月）08時30分 から 2026年（令和8）01月09日（金）17時00分 まで

応募する

[募集一覧に戻る](#)

⑥ <個人情報の取扱いについて>を確認し **同意する** を選択

<個人情報の取扱いについて>

日田市職員採用試験受験申込システム利用規約

1 目的
この規約は、日田市職員採用試験受験申込システム（以下「本システム」という。）を利用するために必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意
日田市は、利用者がこの規約に同意されていることを前提に本システムを提供しています。本システムの利用の前に必ずこの規約の内容をご確認ください。この規約に同意いただけない場合には、本システムの利用をお断りします。

14 規約変更
日田市は、必要があると認めるときは、利用者への事前の通知を行うことなく、この規約を変更することができるものとします。利用者は、利用の都度この規約の確認を行うこととします。

15 合意管轄裁判所
(1)この規約の成立、効力、履行及び解釈に関しては、日本法が適用されるものとします。
(2)本システムの利用に関連して、日田市と利用者間に生ずるすべての訴訟については、日田簡易裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

⑦ 氏名等を入力し登録

日田市
会計年度任用職員

姓	名
日田	太郎
セイ	メイ
ヒタ	タロウ

メールアドレス
saiyo@city.hita.lg.jp

ログインIDは自動発行され、入力メールアドレスに送信されます。
メールアドレス(確認)
saiyo@city.hita.lg.jp

電話番号
0973 - 22 - 8392

電話番号、携帯電話番号のどちらかを登録してください。

携帯電話番号

パスワード

※パスワードには、英大文字・英小文字・数字・記号が使用できます。
※パスワードは、英大文字・英小文字・数字を含み、10～32文字で設定してください。

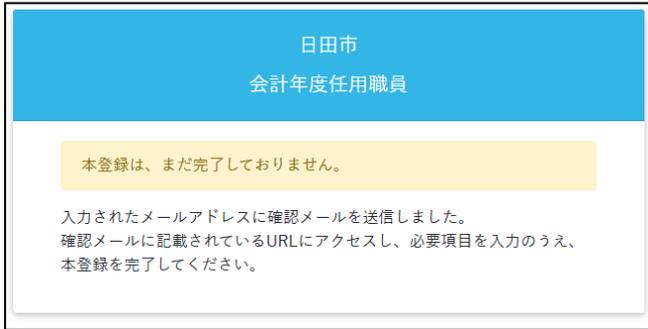
パスワード(確認)

！注意！

この登録だけで終わりではありません！！

必ず次の本登録まで完了させてください！
※仮登録だけでは申込をしたことになりません。

⑧ 登録したメールアドレスにメールが届く



⑨ メールを開き、メール内にある URL より本登録に進む

⑩ ⑦で登録したパスワードを入力 ⇒ ⑪へ進む



【補足】下記のようなメッセージが出る方について

1. 既に登録済の方は「こちら」を選択。



2. ログイン ID とパスワードを入力しログイン

※ログイン ID：仮登録時のメーラー番下に記載あり

パスワード：仮登録時に設定したパスワード



⑪ エントリー入力を選択

The screenshot shows the top navigation bar of the Hita City Official Web Site. The navigation buttons are: ホーム (Home), エントリー入力 (Entry Input), メッセージ1 (Message 1), and レジюмеPDF (Resume PDF). The 'エントリー入力' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a notice section titled 'お知らせ' (Notice) with the following text: 'この度は日田市職員採用試験にお申込みいただきありがとうございます。今後の連絡事項はこのマイページで行います。事前登録が完了している方は、必ずメニューからエントリー項目を入力し、本登録を行ってください。（「本登録完了通

※携帯電話等の場合は、下の「≡」をタップし、その後に表示されるエントリー入力をタップしてください。

The diagram illustrates the transition from a mobile menu to a desktop navigation bar. On the left, a mobile menu is shown with a hamburger menu icon (≡) highlighted by a red box. A blue arrow points to the right, where a desktop navigation bar is shown. The desktop navigation bar includes the same navigation buttons as the desktop version: ホーム (Home), エントリー入力 (Entry Input), メッセージ0 (Message 0), and レジюмеPDF (Resume PDF). The 'エントリー入力' button is highlighted with a red box.

⑫ 個人情報から順番に入力

※カナは全角、英数字は半角で入力してください。また、「*」は必須項目です。

※住所については公称住所（大字表記）で入力をしてください。

The screenshot shows a form for entering personal information. The '生年月日' (Date of Birth) field is marked as '必須' (Required) and contains '2000年 (平成12) 4月 1日'. Below this is the '連絡先' (Contact Information) section, which is also marked as '必須' (Required). The '現住所' (Current Address) field is marked as '必須' (Required) and contains '日田市大字小山 1234'. The '郵便番号' (Postal Code) field contains '8770068' and has an '自動入力' (Auto Input) button. The '都道府県' (Prefecture) field is set to '大分県' (Oita Prefecture). The '市区町村' (City/Town/Village) field is set to '日田市大字小山' (Hita City, Oguni, Koyama). The '丁目・番地など（建物、部屋番号）' (Block/Number, etc. (Building, Room Number)) field contains '1234'. The '市区町村フリガナ' (City/Town/Village Romaji) field contains 'ヒタシウチカワマチ'.

●面接希望日について

面接希望をしていた日に急遽行けなくなった場合・・・

⇒面接期間内（令和8年1月15日まで）であれば、面接は可能です。

再度の登録は不要です。

原則、面接希望日の3日前（おそくても2日前）までには本登録まで完了させてください。

※本登録の完了日＝面接希望日にはしないでください。

※期間内に面接に来れない方は総務課人事係（0973-22-8392）へご連絡ください。

面接希望日

希望する日程をひとつ選択してください。
なお、時間はいずれの日程も午後1時～5時です。

12/18 (木) 12/19 (金) 12/22 (月) 12/23 (火) 12/24 (水)
 12/25 (木) 12/26 (金) 1/5 (月) 1/6 (火) 1/7 (水) 1/8 (木)
 1/9 (金) 1/13 (火) 1/14 (水) 1/15 (木)

●顔写真について

（パソコンから入力している方）

（例）1. 携帯電話等からパソコンのメールアドレスへ写真付きメールを送信

2. パソコンより写真をダウンロード

3. ダウンロードした写真をエントリーシート（履歴書）にアップロード（取込）

（携帯電話から入力している方）

●写真ライブラリ ●写真またはビデオを撮る ●ファイルを選択

いずれかを選択し写真を添付 ※自撮りした写真でもかまいません。

※「印刷した証明写真を撮影したものや～証明写真として不適当です」との表示がありますが、

すでに証明写真を撮っている場合は、それを撮影したものでも大丈夫です。

※写真サイズ（容量）は3MB以内にしてください（保存ができません）

顔写真

写真館などで撮影した写真データの使用をお薦めします。
※印刷した証明写真を撮影したものや、背景にクローゼットや窓等が写り込んでいるものは、証明写真として不適当です。

顔写真

必須

顔写真ファイルの添付をお願いします。
※ファイル形式は画像(JPG/JPEG)のみです。
※1ファイルあたりのファイルサイズは3MBまでです。

顔写真例
Photo Image

- ⑬ 顔写真まで登録したら、**入力内容を確認する（本登録）** を選択

- ⑭ 入力内容を確認し、内容に間違いがなければ **エントリー** を選択

- ⑮ 下記画面まで来たら本登録完了です。

【その他】

（面接について）

- ・面接希望日に総務課人事係を訪ねて来てください。（市役所4階）
- ・エントリーシート（履歴書）は面接時に使用します。※印刷不要

資格等を必要とする職種を希望の方（看護師、保育士、調理員など）は資格証の写しを面接当日に持参してください。

（合否について）

2月下旬～3月上旬頃までに登録時のメールアドレスにてお知らせします。

結果のメールが届くまでにアドレスの変更をされた方は必ず人事係までご連絡ください。

問い合わせ先
総務課人事係
0973-22-8392