

閉校施設用

学校利用申請書

利用目的	
利用人数	
利用日時	年 月 日 ～ 年 月 日 時 分 ～ 時 分まで
利用施設名	学校 体育館・運動場・その他（ ）
利用の条件	確約書（右記）の遵守

上記の各項を厳守し、利用しますので、許可くださるよう申請します。

年 月 日

（申請印不要）

利用団体	住 所	〒
	団 体 名	
	責任者名	
	連絡先	TEL E-mail(任意)

緊急時の連絡をメールで希望される場合はアドレスを記入してください

日田市教育委員会 様

教育総務課記入欄		
利用料	免 除	円

確 約 書

1. 使用期間中に怪我、死亡事故等が発生した場合、使用者の責任において処理します。なお、市教育委員会には一切の迷惑をかけません。
2. 使用期間中に建物等の施設に損害を与えた場合、使用者が責任を持って原状に復帰します。
3. キャンプ等で火を焚く場合は、必ず消火できるようにバケツ等に水を入れて用意するか、消火器等の準備をします。なお、危険等が予想される場合には火の使用を中止します。
4. 施設使用後は、必ず整理整頓し、ゴミ等は持ち帰り迷惑をかけません。
5. 敷地内での喫煙はしません。
6. 学校施設の跡地利用が決定しましたら、申請途中であっても申請を取り止めます。
7. その他、協議する事項が発生した場合、市教育総務課において協議を行った後に使用します。

閉校施設用

記入例

確 約 書

学校利用申請書

利用目的	
利用人数	
利用日時	年 月 日 ~ 年 月 日 時 分 ~ 時 分まで
利用施設名	学校 体育館・運動場・その他 ()
利用の条件	学校名を記入 確約書（右記）の遵守 該当箇所に丸を付ける。その他の場合は、具体的な場所名を記入すること。

利用目的はできるだけ具体的に記入してください。

和暦（令和〇年）
西暦（20××年）
どちらでも可能

期間中に複数日利用する場合で、利用時間が違うときは、それぞれの利用時間を記入してください。（余白部分への記入可）

1. 使用期間中に怪我、死亡事故等が発生した場合、使用者の責任において処理します。なお、市教育委員会には一切の迷惑をかけません。

使用期間中に建物等の施設に損害を与えた場合、使用者が責任を持って原状に復帰します。

キャンプ等で火を焚く場合は、必ず消火できるようにバケツ等に水を入れて用意するか、消火器等の準備をします。なお、危険等が予想される場合には火の使用を中止します。

4. 施設使用後は、必ず整理整頓し、ゴミ等は持ち帰り迷惑をかけません。

5. 敷地内での喫煙はしません。

6. 学校施設の跡地利用が決定しましたら、申請途中であっても申請を取り止めます。

7. その他、協議する事項が発生した場合、市教育総務課において協議を行った後に使用します。

上記の各項を厳守し、利用しますので、許可くださよう申請します。

年 月 日

（申請印不要）

郵便が届く住所を記入してください。

学校利用申請書と減免申請書（別紙）の『申請者』は、同一の団体名となります。

連絡がつく電話番号を記入してください。

利用団体	住 所	〒
	団 体 名	
	責任者名	
	連絡先	TEL E-mail(任意)

緊急時の連絡をメールで希望される場合はアドレスを記入してください

日田市教育委員会 様

教育総務課記入欄

利用料	免 除	円
-----	-----	---