

別記様式（第5条関係）

後援名義等使用申請書

年 月 日

日 田 市 教 育 長 様

主催団体名

代表者氏名

連絡先

住所

氏名

電話

次のとおり開催したいので、（後援・共催）して下さるようお願いいたします。

行事名	
日時	
会場	
共催団体	
他の後援団体	
行事内容	
(後援・共催) を必要とする 理由	
(後援・共催) の条件	行事の実施にあたっての事故等について、一切貴庁にご迷惑をかけません。後援は、名義のみです。

(プログラム、案内状等を添えてください。)

《名義後援の申し込み上の注意》

1. 教育委員会所定の申請用紙に必要事項を記入して提出してください。
2. 申請行事の承認基準
 - (1) 営利を目的としない。
入場料等徴収する行事は、収支予算書を提出し、行事の規模及び内容に応じた適正な額であること。
 - (2) 特定の政党、宗教または政治団体もしくは宗教団体を支持、または支援しないもの。
 - (3) 公共の性格を有し、かつ主催者の存在及び基礎が明確で事業遂行の能力が十分あること。例えば、〇〇〇実行委員会、〇〇を観る会、〇〇〇を上演する会等のような団体であっては、その組織の構成、規約等を添付すること。
 - (4) 事業の目的及び内容が明らかに教育、学術、文化もしくは、スポーツ振興または、青少年健全育成に寄与すると認められるもの。特にチャリティーの場合は、その内容を明らかにすること。
 - (5) 特定の会員を対象としない。一般公開のもので全市的または広域的な範囲のものであって、開催日時、場所、設備等について参加者の安全、衛生その他の措置を講ずるとともに児童生徒に対する教育的配慮をすること。
3. 上記の承認基準に違反した場合は、後援を取り消す場合があります。
4. 提出した行事計画を変更しようとするときは、あらかじめ教育委員会にその旨を申し出て承認を受けてください。
5. プログラム、ポスター、案内状、パンフレット等があれば行事实施前に必ず提出してください。