日田市立淡窓図書館

インターネットサービスのご案内



●インターネットサービスで何ができるの

本の予約(貸出中に限る)、借りた本の返却日などの確認、検索した本や 新着本などの読みたい本の保存(ブックリスト管理)などができます。

また、Web 利用者カードをスマートフォンに表示して、利用者カードを 忘れても本が借りられます。

★インターネットサービスを利用する場合パスワード申請が必要です。
パスワードのない方は、必ず本人が窓口で申請して下さい。
申請後に仮パスワードを発行します。
(例)平成 12(2000)年 12 月 31 日生まれ → 20001231
※パスワード変更(半角英数字 4~12 桁)はご自分で行ってください。

1 ご利用開始方法



2 メニュー(説明)

Q. 資料検索

■蔵書検索・予約

・書名/タイトル、著者名などで検索。予約はこちらから行います。

■新着検索

・新刊本をジャンル選択して検索(例;日本文学、子どもの本など)

- ■テーマ別資料
 - ・特集コーナー(毎月変更)の本の検索
- ■雑誌一覧
 - ・雑誌のジャンル選択して検索(例;週刊誌、グルメ・旅行など)
- ■分類参照検索
 - ・分類(0~9)で検索(例;1哲学、2歴史、9文学)

🎦 資料紹介

■おすすめ資料

- ・〇〇さんのおすすめ資料
- ■貸出ランキング
 - ・貸出の多い順に表示されます。
- ■予約ランキング
 - ・予約の多い順に表示されます。
- 💂 利用案内

■お知らせ

- ・お知らせの一覧が表示されます(臨時休館など)
- ■図書館カレンダー
 - ・休館日が桃色網掛けでわかります。
- 💽 リンク
 - ・国立国会図書館、ほんナビきっず
- └_ 表示切替
 - ・表示色、言語の切替など

3 利用者メニュー(説明)

●利用状況参照

- ・借りている本のタイトル/返却予定日など
- ・予約している本のタイトル/予約順番など

●予約かご

・「メニュー」→「資料検索」→「蔵書検索・予約」で書名などで検索し、
「予約かご」をクリックすると予約かごに登録されます。

※予約かごにある状態では、予約はできていません。

※予約は、 貸出× ⇒貸出中のみ予約ができます。

「予約かごに追加」→予約したい本の表紙をクリック→「予約」をクリック →予約確認画面で「送信」をクリックして予約完了です。

●ブックリスト管理

- ・ニックネームの登録が必要
- ・「メニュー」➡「資料検索」➡「蔵書検索・予約」で書名などで検索
- ➡「ブックリスト管理」をクリック→(読みたい、今読んでいる、読了)の いずれかを選択して登録
- ・読みたい本や借りた本の履歴/自分でカテゴリ分けして管理

●レビュー管理

- ・ニックネームの登録が必要
- ・「予約かご」または「ブックリスト管理」から本を選択してレビューを書く

メールアドレスの登録(※Gmail は不可)で、

・メールアドレスの入力誤り(誤字・脱字)確認 ・受信許可設定(ドメイン @b-net.kcv.jp)

新着案内や予約連絡をメールで受信可能

※メールアドレスを忘れた場合は

※メールが届かない場合は

再発行申請が必要です

●新着案内配信サービス

- ・メールで新着情報が届きます
- (●**ユーザ設定**からメール登録)
- ●Web利用者カード
 - ・利用者カード番号とバーコードを表示 (利用者カードとして使用できます)
- ●ユーザ設定
 - ・メールアドレスの登録・変更/パスワードの変更
- ●パスワードを忘れたとき
 - ・利用者カード番号とメールアドレスを入力し、パスワードを再設定できます。

4 その他(留意事項)

□インターネットの予約

- ・貸出中の本のみが予約可能。「〇人待ち」のみ予約取消可能 ※長期延滞本があると、返却するまで予約できません。
- □予約した本が貸出可能となった場合の連絡方法の選択
 - ・電話連絡/連絡不要/ワンコール/メール連絡 ※貸出が可能となった日または連絡が取れた日の翌日から7開館日以内に 来館がない場合はキャンセル扱いとなります。

ご不明な点は下記へお問い合わせ下さい 日田市立淡窓図書館【電話 0973-22-2497】 【開館日】火曜日~土曜日 : 午前9時~午後7時 日曜日・祝日 : 午前9時~午後6時 【休館日】毎週月曜日・毎月第4木曜日(館内整理日) ※祝日と重なった場合は翌平日が休館 年末年始(12月29日~1月4日)