

## 農 地 法 第 3 条 許 可 申 請 に 係 る 添 付 書 類 一 覧 表

番号	書 類 名	摘 要	発 行 機 関 等
1	申 請 書	本人又は代書人が記入してください。	
2	土地の全部事項証明書 (土地登記簿謄本)		法務局
3	字 図 ( 地 積 図 )	申請地を赤色で囲んでください。	法務局・市税務課
4	住 民 票	譲受人(賃借人・借人)・・・住民票( 謄 本 ) 国籍、続柄を記載したもの(世帯全員) 譲渡人(賃貸人・貸人)・・・住民票( 抄 本 ) 現住所と土地の全部事項証明書の住所が相違している場合のみ	市民課
5	位 置 図	現地への道順がわかる図面・・・住宅地図等(手書きでも可。申請地を赤色で囲んでください。)	
6	契 約 書	権利設定の場合のみ(賃貸借、使用貸借等)・・・3部	
7	営 農 計 画 書	譲受人(賃借人・借人)が新規就農等の場合	
8	耕 作 証 明 書	譲受人(賃借人・借人)の住所が日田市以外の場合	住所地の農業委員会
9	定款・登記簿・議事録	譲受人(賃借人・借人)が法人の場合	
10	農地所有適格法人の 要件に係る書類	譲受人(賃借人・借人)が農地所有適格法人(農業生産法人)の場合には、別途必要な書類があります。	申請書等は農業委員会 事務局にございます。
11	その他参考となる書類	農業委員会が必要と認める場合	

申請前  
3ヶ月以内  
のもの

※ 上記以外の書類や図面等の添付をお願いすることがございます。

※ 提出期限 毎月17日 までに正本1通をご提出ください。

※ 日田市農業委員会 電話 22-8213(直通)