

## 農地法第3条許可申請に係る添付書類一覧表

番号	書類名	摘要	発行機関等
1	申請書	本人又は代書人が記入してください。	
2	土地の全部事項証明書 (土地登記簿謄本)		法務局
3	字図 (地積図)	申請地を赤色で囲んでください。  ※ <b>申請前3ヶ月以内のもの</b>	法務局・市税務課
4	住民票	譲受人(賃借人・借人) ……住民票(謄本) 国籍、続柄を記載したもの(世帯全員)  譲渡人(賃貸人・貸人) ……住民票(抄本) 現住所と土地の全部事項証明書の住所が相違している場合のみ	市民課
5	位置図	現地への道順がわかる図面 ……住宅地図等(手書きでも可。申請地を赤色で囲んでください。)	
6	契約書	権利設定の場合のみ (賃貸借、使用貸借等) …… 3部	
7	営農計画書	譲受人(賃借人・借人)が新規就農等の場合	
8	耕作証明書	譲受人(賃借人・借人)の住所が日田市以外の場合	住所地の農業委員会
9	定款・登記簿・議事録	譲受人(賃借人・借人)が法人の場合	
10	農地所有適格法人の要件に係る書類	譲受人(賃借人・借人)が農地所有適格法人(農業生産法人)の場合には、別途必要な書類があります。	申請書等は農業委員会事務局にございます。
11	その他参考となる書類	農業委員会が必要と認める場合	

※ 上記以外の書類や図面等の添付をお願いすることがございます。

※ 提出期限 毎月17日までに正本1通をご提出ください。

※ 日田市農業委員会 電話 22-8213(直通)