

更新申請のご案内

日田市上下水道局

【提出書類】

○更新申請時には、下記の「更新申請に必要な書類」「指定事業者の事業運営等を確認する書類」を提出する必要があります。

更新申請に必要な書類

	提出書類	添付書類
①	指定給水装置工事事業者更新申請書(様式1)	・選任されている主任技術者の免状の写し ・事業所の位置図 ・事業所の(外観・内観)写真
②	機械器具調書(別表)	・機械器具調書に記載した機械器具の写真
③	誓約書(様式2)	
④	法人	定款の写し 登記事項証明書(履歴事項全部証明書)
	個人	住民票の写し
⑤	旧指定給水装置工事事業者証の返納	

【留意事項】

- ④ 登記事項証明書:発行日から3ヶ月以内の履歴事項全部証明書の原本。
住民票の写し:発行日から3ヶ月以内の原本、個人番号の記載のないもの。

※ ④の書類に、事業所の所在地が記載されていない場合は、事業所の所在地が証明できるものが必要になります。(例:所在地証明書、納税証明書、賃貸借契約書)

◆指定事業者の事業運営等を確認する書類

	提出書類	添付書類
①	指定給水装置工事事業者 指定更新時確認事項(様式4)	・受講を証明する書類(修了証の写し)
②	給水装置工事主任技術者等の研修受講実績確認(様式5)	・受講を証明する書類(受講証等の写し)
③	過去1年以内の給水装置工事に従事した適切に作業を行うことができる技能を有する者の状況確認(様式6)	・資格を証明する書類(資格者証・講習会修了証等の写し)

【更新手数料】

○更新手数料 5,000円

【更新申請の受付】

○申請のため来局する方は、事前に連絡し、来局予定の日時を予約してください。

【参考】 指定・更新申請のフロー図

