様式第１号（第５条関係）

日田市子どもの居場所づくり事業補助金交付申請書

　　年　　月　　日

　日田市長　　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　日田市子どもの居場所づくり事業補助金交付要綱第５条第１項の規定により、下記のとおり申請します。

記

　１　事業の区分　　　　　新規開設　・　機能強化　・　事業運営

　２　補助金の交付申請額　　　　　　　　　円

　３　添付書類

　（１）　事業計画書（別紙１）

　（２）　事業収支計画書（別紙２）

　（３）　実施団体の会則、規約、定款等及び構成員名簿の写し

　（４）　誓約書

　（５）　その他、実施事業に関する資料

事 業 計 画 書

別紙１

１　実施団体等の概要（＊定款、規約、役員名簿、活動内容等がわかる資料を添付）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業実施主体 | 名　称：  所在地：  責任者：　　　　　　　　　　　　　　　連絡先： | |
| 設 立 目 的 |  | |
| 主な事業内容 |  | |
| 団体構成員数 | 名 | |
| ２　子どもの居場所の概要 | | |
| 事業区分 | | □新規開設　　　□機能強化　　　□事業運営 |
| 名　　　　称 | |  |
| 対 象 地 域 | |  |
| 事 業 目 的 | |  |
| 主な対象者 | |  |
| 開設場所 | | 住所：  電話： |
| 開設日 | | 年　　　　月　　　日 |
| 事業内容 | | 【取り組みの概要】  【運営体制】　　スタッフ　　　　名  　　　　　　　　　内訳：調理スタッフ　　　　　名  　　　　　　　　　　　　学習支援スタッフ　　　名  　　　　　　　　　　　　その他（　　　　名、　　　　名）  【料金体系】　子ども　　　　　円　　大人　　　　　円 |
| 開催回数  （予 定） | | 【開催頻度】週・月　　　回（第　　　曜日・第　　　曜日）  　　　　　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  【年間開催予定日数】　　　日  【開催時間】　　　時　　　　～時 |
| 食事提供数（予定） | | 開催１回あたり（子ども　　　食、大人　　　食） |
| 管轄保健所への届 | | 届出済み（　　　年　　月　　日届出）　・　未届 |
| 保険加入 | | 有（保障内容：活動に伴う事故・食中毒・その他）・　無 |
| 補助対象予定額  ＊合計金額及び内訳を明示すること | | 合計　　　　　　　　　　　円 |

事業収支計画書

別紙２

（　収　入　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　　額 | 内　　訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（　支　出　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　　額 | 内　　訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

※　補助対象経費について、支出の内容が分かる見積書等の写しを添付すること。

様式第３号（第７条関係）

日田市子どもの居場所づくり事業変更承認申請書

　　年　　月　　日

日田市長　　　　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　　　　　年　　月　　日付けで申請しました日田市子どもの居場所づくり事業補助金の交付について、日田市子どもの居場所づくり事業補助金交付要綱第７条の規定により、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　補助事業の区分 | 子どもの居場所づくり事業  （□新規開設　□機能強化　□事業運営） |
| ２　変更の内容 |  |
| ３　変更の理由 |  |
| ４　変更予定年月日 |  |
| ５　変更後の補助金の  交付申請額 | 円 |

様式第４号（第７条関係）

日田市子どもの居場所づくり事業中止・廃止申請書

　　年　　月　　日

日田市長　　　　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　補助事業の中止・廃止を行いたいので、日田市子どもの居場所づくり事業補助金交付要綱第７条の規定により、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　補助事業の区分 | 子どもの居場所づくり事業  （□新規開設　□機能強化　□事業運営） |
| ２　補助金の交付決定額 | 円 |
| ３　補助金の交付決定年月日 |  |
| ４　中止・廃止の理由 |  |
| ５　中止・廃止予定年月日 |  |

様式第５号（第８条関係）

日田市子どもの居場所づくり事業実績報告書

　　年　　月　　日

日田市長　　　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（報告者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　日田市子どもの居場所づくり事業補助金に係る補助事業の実施について、下記のとおり実績を報告します。

記

　１　補助事業の区分　　　　新規開設　・　機能強化　・　事業運営

　２　補助事業の実施期間　　　　　　　年　　月　　日から

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日まで

　３　補助金の交付決定額　　　　　　　　　　　　　円

　４　添付書類

　（１）事業実績調書（別紙１）

　（２）事業収支報告書（別紙２）

　（３）月ごとの事業実績書（別紙３）※事業運営費用の場合のみ提出

　（４）補助事業の収支を証する書類

　（５）その他、実施事業に関する資料

事業実績調書

別紙１

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業実施主体 | 名　称：  所在地：  責任者：　　　　　　　　　　　　連絡先： | | | | |
| 名称 |  | | | | |
| 開設場所 | 住所：　　　　　　　　　　　　　　　　電話： | | | | |
| 開催実績  ＊開催時の様子がわかる写真等の資料を添付 | 開催日 | 参加者数（スタッフ除く） | | | 実施内容 |
| 子ども | 大人 | 合計 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 開催時間 | 時　　分　～　　　　時　　　分 | | | | |
| 利用料 | 子ども：　　　円、大人：　　　円 | | | | |
| 補助対象実績額  ＊合計金額及び内訳を明示すること | 合計　　　　　　　　　　円 | | | | |

事業収支報告書

別紙２

（　収　入　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　　額 | 内　　訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（　支　出　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　　額 | 内　　訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

※　補助対象経費について、支出の事実が分かる領収書等の写しを添付すること。

事業実績書

別紙３

(　　　　)月分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象品目 | 単価（円） | 数量 | 金額（円） | 備考 |
| 例)　プラスチック容器 | 2,500 | 10 | 25,000 | レシート1、 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 補助対象経費　　合計 |  |  |  | …（Ａ） |
| 市補助金予定額（1月分） |  |  |  | …（Ｂ） |

※Ｂ欄にはＡ欄が10,000円を超えた場合は10,000円を記入。10,000円を超えない場合は、1,000円未満の端数は切り捨てた額を記入すること。

様式第７号（第１０条関係）

日田市子どもの居場所づくり事業補助金交付請求書

　　年　　月　　日

日田市長　　　　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（請求者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　　　　　年　　月　　日付け　　　第　　　号で額の確定（交付の決定）のあった日田市子どもの居場所づくり事業補助金について、下記の金額を請求いたします。

記

１　補助事業の区分　　　　新規開設　・　機能強化　・　事業運営

　２　補助金交付請求金額　　　　　　　　　　　　　　　　円

補助金の概算交付を必要とする理由

例１）　〇年に××子ども食堂を立ち上げ、毎月子ども食堂を開催しています。

　　　子ども食堂は子育て世帯の方を対象としており、予約制により実施をしています。

　　　〇〇〇〇を目的とし、食事の提供や、放課後等に児童が気軽に立ち寄り、安心して過ごせる場を継続して提供できるように活動を行っています。

活動を行うにあたりスタッフはボランティアで実施しており、また、食材費や消耗品等、継続・安定した食堂運営のためには精算払いの運営は厳しく、是非補助金の概算交付をお願いします。

例２）　○○の目的のもと子ども食堂を○○法人で立ち上げ毎月第二月曜日や第四日曜に開催しています。

開催にあたり食材費等の自主財源が不足しており、安定的に子ども食堂を実施するには概算払が不可欠なため、是非補助金の概算交付をお願いします。

概算払を活用し，これから〇〇、××等を実施する予定である。