

掲載画像はイメージです。

1-1 システムでの利用登録

☞ システム利用には、システムからのメールを受信できる必要があります。「@p-kashikan.jp」からのメールを受信できるようにしてください。

① 日田市公共施設予約システムを開きます。

下記 QR を読み取るか、URL を入力してください。

☞ 日田市公共施設予約システム



<https://k4.p-kashikan.jp/hita-city/>

☞ パソコン利用時は、表示が変わります。

② 画面上部の「利用登録」をタップします。

③ 「日田市公共施設予約システム利用規約」が表示されます。

画面をスクロールすると、下部に「同意しない」「同意する」が表示されます。

④ 同意できる場合は、「同意する」をタップします。

☞ 利用規約に同意できないときは、「同意しない」をタップしてください。その場合、システム利用はできません。従来どおり、窓口で予約手続きを行ってください。



1 施設予約システム 利用者登録申請の流れ 2/8

⑤ 「利用登録申し込み」画面が表示されます。

画面に従い、必要事項を入力します。

利用者氏名：個人の場合は氏名を入力

団体の場合は団体名を入力

※スポーツ協会等に所属する場合は、

「〇〇協会 〇〇クラブ」のように記入してください。

代表者氏名：団体の場合は代表者を入力

担当者氏名：団体の場合は担当者を入力

郵便番号：申請者の郵便番号を入力

郵便番号入力後に「住所検索」をタップすると

住所は町名まで自動入力されます。

住所：申請者の住所を入力

建物名等：必要に応じて入力

連絡先：日中連絡がつく電話番号を入力

メールアドレス：システムから送信されるメールの

送信先アドレスを入力

メールアドレス（確認用）：

入力内容に誤りがないか確認するため、再度同じ

メールアドレスを入力

生年月日：生年月日を入力

団体の場合は、本人確認を行う人の生年月

日を入力

【市外在住の方限定】

市外在住の場合、勤務地を選択

【団体の方限定】

団体の構成人数の状態を選択

【未成年の方限定】

未成年の場合、保護者の同意の有無を選択

保護者の同意が得られない場合、システム利用は
できません。

⑥ 入力後、「確認」をタップします。

掲載画像はイメージです。

⑦ 入力内容確認画面が表示されます。

入力内容を確認し、誤りがあれば「修正」をタップ、
誤りがなければ「登録」をタップします。

⑧ 右図の画面が表示され、システムでの入力作業は
終了です。

1-2 受信メール確認

- ① 登録したメールアドレス宛にシステムからメールが届きます。

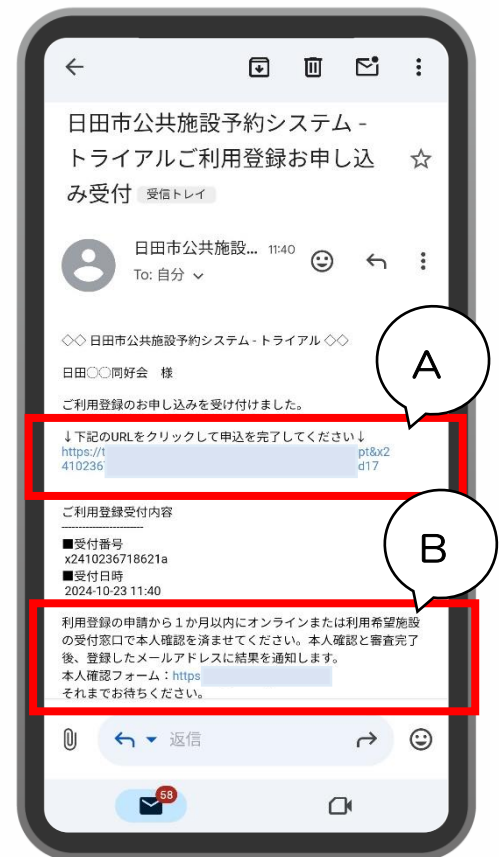
☞システムからのメールは即時配信されます。

正しいメールアドレスを入力してもメールが届かないときは、メール受信の「着信拒否」「受信制限」などの設定を確認し、「@p-kashikan.jp」からのメールを受信できるようにしてください。

- ② メール内の **A** 部分

「下記の URL をクリックして申込を完了してください」
下部に表示された青字の URL をタップします。

- ③ 「ご利用申し込みを受け付けました」という画面が表示されるので、画面を閉じてください。



1-3 本人確認

① 本人確認書類（※）を準備します。

（※）本人確認書類 有効期限内のものに限ります

1点で確認可能なもの	2点で確認可能なもの (ア)から2点、または(ア)と(イ)から1点ずつ
<ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカード ・運転免許証 ・旅券（パスポート） ・住民基本台帳カード（写真付き） ・国・地方公共団体の機関が発行した身分証明書（写真付き） ・船員手帳 ・海技免状 ・小型船舶操縦免許証 ・猟銃・空気銃所持許可証 ・戦傷病者手帳 ・宅地建物取引主任者証 ・電気工事士免状 ・無線従事者免許証 ・認定電気工事従事者認定証 ・特種電気工事資格者認定証 ・耐空検査員の証 ・航空従事者技能証明書 ・運航管理者技能検定合格証明書 ・動力車操縦者運転免許証 ・教習資格認定証 ・警備業法第23条4項の合格証明証 ・身体障害者手帳 ・療育手帳 ・在留カードまたは特別永住者証明書 	<p>(ア)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国民健康保険証 ・健康保険証 ・後期高齢者医療証 ・船員保険証 ・介護保険証 ・共済組合員証 ・国民年金手帳 ・国民年金証書 ・厚生年金保険証書 ・船員年金保険証書 ・共済年金証書 ・恩給証書 ・写真付きでない住民基本台帳カード ・精神障害福祉保健手帳（障害者手帳） ・資格確認書 <p>(イ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学生証 ・法人が発行した身分証明書（写真付き） ・国・地方公共団体の機関が発行した左記書類以外の資格証明書（写真付き）

② 本人確認を行います。

オンラインで行う場合は、1-2①で届いたメールの

Bをタップ、または右記QRを読み取ってください。

（③へすすむ）



窓口で行う場合は、本人確認書類（※）を持って

以下のいずれかにお越しください。

- ・中央公民館（アオーゼ）
- ・大山文化センター
- ・文化スポーツ振興課（市役所3階）
- ・都市整備課（市役所5階）
- ・社会福祉課（市役所1階）
- ・大山振興局
- ・SWS西日本アリーナ日田（総合体育館）

- ③ 申請フォームに、システムで登録した内容を入力します。

📁 本人確認書類の撮影ポイント

- ・マイナンバーカード

顔写真のある面を撮影

- ・運転免許証

顔写真がある面を撮影

- ・パスポート

顔写真ページを撮影

- ・その他

顔写真があるものは、顔写真、氏名、住所等が確認できるように撮影

顔写真がないものは、氏名、住所、生年月日等が確認できるように撮影

- 📁 本人確認に2点の書類が必要となる場合は、2点それぞれの書類を撮影ください。

- ④ 入力後、「→確認画面へ進む」をタップ
内容を確認し、修正がなければ「→送信」をタップします。

施設予約システム利用者登録 本人確認フォーム

入力フォーム

1 2 3

個人、団体の別を選択ください
必須

☐ 個人
☐ 団体

申請者の本人確認書類（有効期限内のものに限る）を選択ください 必須

☐ マイナンバーカード
☐ 運転免許証 ☐ パスポート
☐ その他

施設予約システム利用者登録 本人確認フォーム

入力フォーム

✓ ✓ 3

送信完了

本人確認完了後、施設予約システムから利用者ID・仮パスワードの通知メールを送信します。

本人確認が行えなかったときは、電話にてご連絡します。

手続完了まで、1週間程度要しますので、ご了承ください。

< 受付番号: JC00000724 >

🖨 入力内容を印刷する

🔄 最初の画面に戻る

1-4 パスワード設定

📧 オンラインで本人確認を行った場合、申請手続後メールが届くまで1週間程度かかります。

- ① **A** 部分に記載された、利用者 ID・仮パスワードを確認し、**B** 部分からシステムにアクセスします。



- ② 画面右上の「ログイン」をタップします。



- ③ 利用者 ID、仮パスワードを入力し、「ログイン」をタップします。

掲載画像はイメージです。



- ④ はじめてログインした場合は、パスワードの変更画面が表示されますので、新しいパスワードを設定します。

📌 パスワードは、数字と英小文字を使用し、8文字以上で設定してください。

📌 次回以降、利用者 ID と新しいパスワードでシステムにログインください。

