

6月定例教育委員会会議録

| | |
|-------|---|
| 開催年月日 | 令和7年6月27日(金) |
| 開催日時 | 午後3時00分 |
| 開催場所 | 別館3階大会議室 |
| 出席委員 | 教育長 江嶋 久典 職務代理者 古田 嘉寿美 委員 木下 靖郎 委員 佐々木 美德 委員 荒川 富士子 委員 山崎 清男 |
| 出席参与 | 教育次長 衣笠 雄司 教育総務課長 渡辺 寛幸 淡窓図書館長 川邊 好美 |
| 書記 | 教育総務課 総務企画係 主幹(総括) 井上 修吉 |
| 附議議案 | 議案第34号 日田市立淡窓図書館協議会委員の任命について 協議事項 教育に関する事務の管理及び執行の状況について の点検及び評価の実施について 報告第11号 令和7年5月期寄附採納について |

| | |
|-------------|--|
| 教 育 長 | <p>ただ今から6月定例教育委員会を開催いたします。</p> <p>初めに、5月定例教育委員会の議事録の確認でございますが、変更はありませんか。（「はい」と呼ぶ者あり）</p> <p>ご了解いただきましたら、本会議終了後に署名をお願いいたします。</p> <p>続きまして、教育長の一般報告につきましては、お手元に配布しております資料により報告とさせていただきます。</p> <p>それでは、早速議事に入りたいと思います。</p> <p>議案第34号 日田市立淡窓図書館協議会委員の任命について説明をお願いいたします。</p> |
| 淡 窓 図 書 館 長 | <p>議案第34号 日田市立淡窓図書館協議会委員の任命についてでございます。議案集は1ページから3ページでございます。</p> <p>本案は、図書館法14条の規定に基づき、図書館の運営に関する諮問機関として設置しております図書館協議会につきまして、委員の異動に伴い日田市立淡窓図書館条例第4条の規定に基づき、後任の委員を任命するものでございます。</p> <p>新任の委員は、家庭教育関係者で日田市連合育友会副会長の酒井新太郎様でございます。任期は前任者の残任期間である本年6月1日から令和8年3月31日までとするものでございます。</p> <p>2ページには、根拠となります法及び法施行規則、条例の抜粋を記載しております。</p> <p>また、3ページには、選任前の委員名簿を記載していますが、名簿のうち、網掛け部分の6番石田裕勝様が退任でございます。</p> <p>議案第34号につきましては、以上でございます。</p> |
| 教 育 長 | <p>ただいま説明のありました議案第34号につきまして、ご質疑等はございませんでしょうか。</p> <p>議案第34号につきまして原案の通り可決してよろしいでしょうか。（「はい」と呼ぶ者あり）</p> <p>議案第34号 日田市立淡窓図書館協議会委員の任命については、原案の通り可決されました。</p> <p>続いて、協議事項について説明をお願いします。</p> |
| 教 育 総 務 課 長 | <p>議案集の4ページでございます。協議事項 教育に関する事務の管理及び執行の状況についての点検及び評価の実施についてでございます。教育事務の点検及び評価につきましては、1番の枠囲みの部分に記載の通り、地方教育行政の組織及び運営に関する法律第26条に規定されておまして、市教育委員会では、取り</p> |

組んでいる事業の評価及び報告書の作成を毎年行うとともに、学識経験者の知見の活用を図るため、大学の先生方に外部評価をお願いしているところでございます。

2番の点検及び評価の方法等につきましては、教育事務の具体的な取組を定めた日田市教育行政実施方針の体系に沿いまして、各種施策の進捗状況を明らかにするとともに、課題等を分析し、今後の方向性を示すこととしております。

点検及び評価の対象年度は前年度分となりますので、今年度の点検及び評価につきましては、令和6年度が対象となります。なお、令和7年度の組織改編により、文化財、咸宜園、スポーツの分野が市長部局に移管されましたが、令和6年度が対象年度となりますので、移管された3つの分野につきましても、点検及び評価の対象とし、現在の担当課であります文化財課、咸宜園教育研究センター、文化スポーツ振興課に報告書の作成を依頼する予定としております。

外部評価員につきましては、その意見や評価を、今後の施策、事務事業の立案、展開に活かしていくこととしており、今年度の外部評価員は、表に記載のように、昨年度に引き続き、別府大学の長尾先生、筑紫女学園大学の時里先生、大分大学大学院の山本先生をお願いをしております、ご承諾をいただいたところでございます。

5ページをお願いいたします。今年度の点検評価報告書の作成から公表までのスケジュールでございます。表の左の列が今年度の作業スケジュール、右の列が関連する市の行政評価調書や実施計画書の作成等のスケジュールを記載しております。

点検評価報告書は7月から教育総務課で取りまとめを行い、最終的には11月の定例教育委員会で承認をいただき、12月に市議会に報告するという、昨年と同じスケジュールを予定しております。

点検評価報告書の外部評価員への説明会は、8月の欄に記載の通り、現時点で8月下旬を予定しておりますが、他の行事や外部評価員の方のスケジュールなどを踏まえまして、今後調整いたします。9月以降になる可能性もございますので、決定次第、改めて、教育委員の皆様にはご連絡をさせていただきたいと考えております。

点検及び評価の実施方法、スケジュールなどにつきまして、ご協議をお願いするもので、ご意見がございましたら、よろしくお願ひいたします。私からは以上でございます。

| | |
|-----------|---|
| 教 育 長 | <p>ただいまの件につきまして、何かご質疑ご意見等ございませんでしょうか。</p> <p>それでは、協議事項につきましては以上となります。</p> <p>続いて報告事項について説明をお願いします。</p> |
| 事 務 局 | <p>報告第11号についてご説明いたします。</p> <p>議案集は6ページをお願いいたします。</p> <p>まず、地区寄附が1名から1件ございます。隈2丁目の南木仁様から日隈小学校へ児童図書34冊、6万円相当を読書教育推進の一環として役立てて欲しいとのことで、ご寄附をいただいております。</p> <p>次に、一般寄附は3団体から3件ございます。</p> <p>1件目は、公益財団法人日本公衆電話会大分支部様から、市内各小学校の4年生へこども手帳490冊。これは非売品のため、相当額は不明でございますが、小学生が危険から自ら守ること及びエコやSDGsについて考えることに役立てて欲しいとのことで、ご寄附をいただいております。</p> <p>2件目は、九州労働金庫日田支店様から、市内の各小学校の1年生へ反射マスコット472個。相当額は不明でございますが、未来を担う子供たちを守ることを目的に、社会貢献活動の1つとして、ご寄附をいただいております。</p> <p>最後に、こくみん共済coop大分推進本部様から、市内の各小中学校へ横断旗566本、なわとび200本、長なわとび19本。こちらも相当額は不明でございますが、児童生徒の通学時の安全を守るため、また、学校教育活動に活用し、児童生徒の体力向上のために使って欲しいとのことで、ご寄附をいただいております。</p> <p>5月期につきましては、以上4件、物品相当額6万円のご寄附をいただいております。</p> <p>報告第11号につきましては以上でございます。</p> |
| 教 育 長 | <p>ただいまの報告につきまして何かご質疑等ございませんでしょうか。</p> <p>ご寄附を誠にありがとうございました。</p> <p>報告につきましては以上となります。</p> <p>その他についてお願いします。</p> |
| 教 育 総 務 課 | <p>次回の定例教育委員会の日程についてでございます。</p> <p>7月期の定例教育委員会は、7月24日木曜日14時30分か</p> |

| | |
|----------------|--|
| <p>教 育 長</p> | <p>ら勉強会、15時から定例教育委員会でお願いしたいと思 います。 以上でございます。</p> <p>7月期定例教育委員会の日程は、ただいまの説明の通り、7月 24日木曜日ということですが、よろしいでしょうか。 (「はい」と呼ぶ者あり) それではそのようにお願いいたします。 その他、皆様方から何かございませんでしょうか。</p> |
| <p>荒 川 委 員</p> | <p>寄附をなさった方々の物品が事務局の手元にあるよう ですので見せていただきたいです。</p> <p>(寄附物品及び資料を委員に回覧)</p> |
| <p>教 育 長</p> | <p>その他よろしいでしょうか。 ご意見がなければ、以上で6月定例教育委員会を閉 会いたします。大変お疲れ様でした。</p> <p style="text-align: right;">終了時刻：午後3時13分</p> |