

第3部 災害応急対策計画（地震編）

第1章 情報の収集・連絡及び通信の確保

第1節 災害情報の収集・連絡計画

《目的》 地震の規模や被害の程度に応じ情報の収集・連絡を迅速に実施する。

《方針》 概括的な情報も含め多くの情報を効果的な通信手段・機材を用いて連絡し、被害規模の早期把握を行う。

《目標》 発災直後より、情報の収集や関係機関への連絡を開始し、概ね1時間以内に第1次情報を完了する。

応急対策の流れ



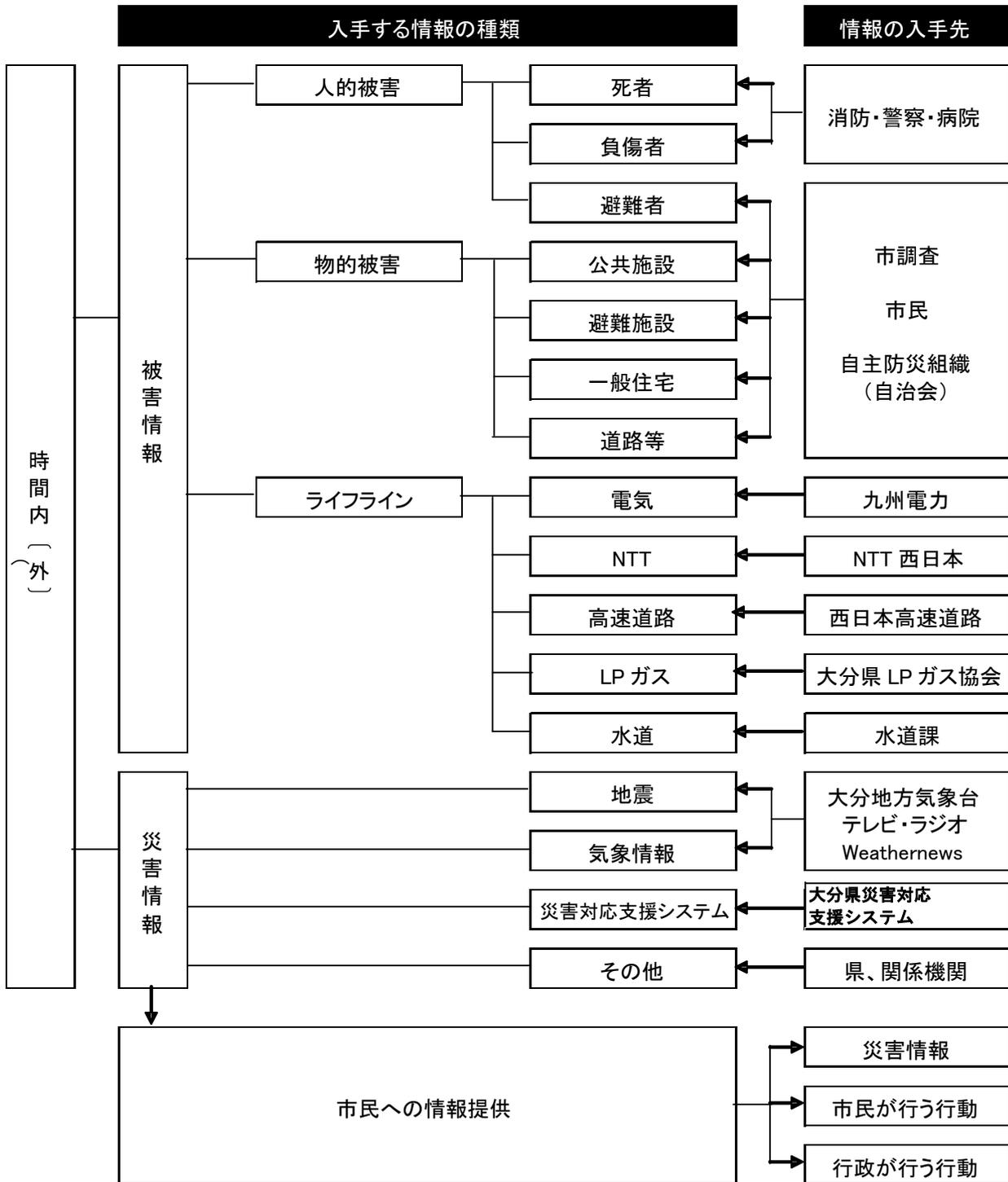
日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第1章 情報の収集・連絡及び通信の確保

役割分担

| 実施担当 | | 実施内容 |
|--------|---|--|
| 災害対策本部 | 本部長 | 指揮命令系統の最高責任者 |
| | 代理本部長 | 不在または、時間外に災害が発生し、本部長及び副本部長が直ちに出勤できない場合、本部長に代わって業務を行う |
| | 統括部 | 災害情報及び被害情報等の収集、連絡 |
| | 消防対策部 | 情報の取りまとめ及び情報文書等の整理 |
| | 各部 | 被害情報の収集及び連絡 |
| 市民、事業所 | ①災害発生前後のテレビ、ラジオ等による正確な地震情報等の収集 ②被害情報等の収集に関する協力 | |
| 防災関係機関 | 各機関の所管に属する被害情報及び応急対策活動に関する情報の収集及び連絡 | |
| ボランティア | 被害情報等の収集に関する協力 | |

第1 収集する情報と入手先

発災後にいて、市が入手する情報とその入手先は次のとおりとする。なお、入手した情報については、迅速に市民に提供するように努める。



第2節 地震発生後の情報収集・連絡

《目的》 地震の規模や被害の情報の収集・連絡を迅速に行う。

《方針》 概括的な情報も含め多くの情報を効果的な通信手段・機材を用いて連絡し、災害発生直後の情報を早期に把握する。

《目標》 発災直後より、情報の収集や関係機関への連絡を開始し、概ね1時間以内に第1次情報の集約を完了する。

《担当》 「応急対策対応時期」表・「担当班」のとおり

| 応急対策対応時期 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---------------------|------------|----|---|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|----|------------|
| 業務名 | 担当班 | 開始 チェック | ★ | 1 | 2 | 3 | 6 | 12 | 1 | 2 | 3 | 7 | 10 | 14 | 30 | 終了 チェック |
| | | | 時間 | 日 | | | | | | | | | | | | |
| 情報等の収集・連絡 | 統括部本部班、記録・財政班 各部 | □ | | | | | | | | | | | | | | □ |

第1 情報等の収集・連絡

1 収集する情報連絡統計

地震に関する情報の収集・連絡系統は、次のとおりである。

●気象予警報

●降雨状況

●土砂災害

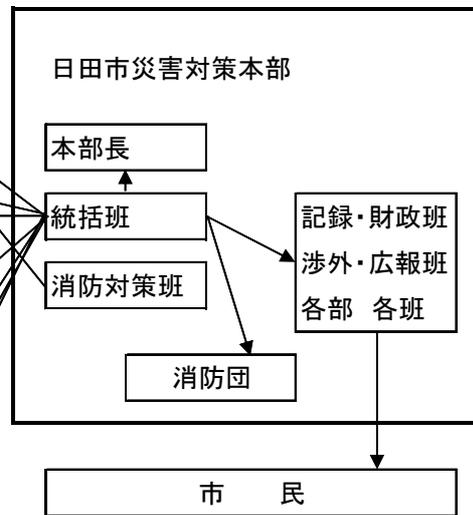
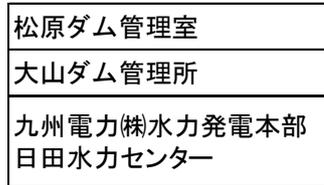


●水防警報

●河川水位



●ダム放流



日田市地域防災計画 地震編

第3部 災害応急対策計画 第1章 情報の収集・連絡及び通信の確保

2 収集する情報の種類

(1) 地震に関する情報

| 情報の種類 | 発表内容 |
|------------------|--|
| 緊急地震速報 (警報) | 震源に近い観測点で捉えた地震波を解析し、その地震により震度5弱以上が推定された場合、その地域及び震度4が推定された地域を強い揺れが到達する前に伝える。なお、地震の震源が近い時は緊急地震速報(警報)が強い揺れの到達に間に合わない。 |
| 震度速報 | 震度3以上の強い揺れを伴う地震の発生を知らせる情報。震度3以上を観測した地域名(九州・山口県は36地域に分割)とその震度、地震の揺れの発現時刻を伝える。この情報は、防災の初動対応をとるための情報で、地震発生後約1分30秒で発表する。テレビ、ラジオ等でも速報される。 |
| 震源に関する情報 | 地震の発生場所(震源)やその規模(マグニチュード)を発表「津波の心配がない」または「若干の海面変動があるかもしれないが被害の心配はない」旨を付加 |
| 震源・震度に関する情報 | 地震の発生場所(震源)やその規模(マグニチュード)、震度3以上の地域名と市町村名を発表。 震度5弱以上と考えられる地域で、震度を入手していない地点がある場合は、その市町村名を発表 |
| 各地の震度に関する情報 | 震度1以上が観測されたときに発表する情報。地震の震源要素(発生時刻、緯度・経度、深さ、地震の規模(マグニチュード))震央地名、観測点ごとの震度からなる情報。 震度5弱以上になった可能性がある震度観測点の震度データが得られてない時、その事実も含めて発表する。 |
| その他の情報 | 顕著な地震の震源要素更新のお知らせや地震が多発した場合の震度1以上を観測した地震回数情報等を発表 |
| 推計震度分布図 (気象庁) | 観測した各地の震度データをもとに、1km四方ごとに推計した震度(震度4以上)を図情報として発表 |
| 長周期地震動階級に関する情報 | 固有周期が1～2秒から7～8秒程度の揺れが生じる高層ビル内における、地震時の人の行動の困難さの程度や、家具や什器の移動・転倒などの被害の程度から4つの段階に区分した揺れの大きさの指標。 |

※ 遠地地震に関する情報：国外でマグニチュード7.0以上の地震が発生した場合、都市部など著しい被害が発生する可能性がある地域で規模の大きな地震を観測したときは、地震の発生時刻、発生場所(震源)及びその規模(マグニチュード)を概ね30分以内に発表。日本や国外への津波の影響についても、記述して発表。

※ (震度の説明は「資料応急-2」 気象庁震度階級関連解説表による)

3 勤務時間外における情報の収集・連絡【統括班、消防対策部】

(1) 情報の収集

勤務時間外に発災した場合は、参集後速やかに以下の情報を収集する。

ア 統括班及び消防対策部は、電話、無線等を通じて気象台の発する地震等を速やかに収集する。

イ 電話が不通の場合は、テレビ、ラジオ放送等の方法によりこれを入手する。

(2) 庁内の情報連絡

ア 地震発生時は通信の混乱が予想されるため、職員は、自らテレビ・ラジオ・防災行政無線、メール等によって地震情報等を収集し、震度階級に応じて自主的に出勤する。電話連絡が可能な場合は、各部長から連絡網等により連絡することもある。

イ 上記の際の基準は次のとおりとし、詳細は「第2章第1節 応急対策の実施体制」による。

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第1章 情報の収集・連絡及び通信の確保

【勤務時間外における配備基準（妙）】

| 基 準 | 配備基準 |
|------|--|
| 震度3 | 第1号配備体制（防災危機管理課係員2～4） |
| 震度4 | 第2号配備体制（総務課、防災危機管理課、広報・広聴係全職員、福祉総務課職員） |
| 震度5弱 | 第3号配備体制（災害警戒本部構成職員） |
| 震度5強 | 第4号配備体制（全職員） |

4 勤務時間内における情報の収集・連絡【統括班、消防対策部】

(1) 情報の収集

勤務時間内に発災した場合は、本部長の指示により速やかに以下の情報を収集する。

ア 統括班及び消防対策部は、電話、無線等を通じて気象台の発する地震情報等を速やかに収集する。

イ 電話が不通の場合は、テレビ、ラジオ放送等の方法によりこれを入手する。

(2) 庁内の連絡情報

ア 連絡する情報

(ア) 地震情報等の庁内の連絡は、次の情報について行う。

「日田市」「大分県西部」において震度4以上の地震が観測された場合の地震情報

(イ) その他重要なもの

イ 庁内放送文例

| 基 準 | 庁内等放送、周知文例 |
|------------|--|
| 震度3 | 只今、〇〇を震源地とした地震が発生しました。本市の震度は〇でした。第1号防災指令を発令し、防災担当で情報収集を行っています。職員は負傷者等がないかを確認し、行動してください。被災がある場合は防災担当に報告してください。 |
| 震度4 | 只今、〇〇を震源地とした地震が発生しました。本市の震度は〇でした。第2号防災指令を発令し、災害警戒準備室を設置します。職員は負傷者等がないかを確認し、情報収集に務めると共に災害対応の準備をしてください。 |
| 震度5弱 | 只今、〇〇を震源地とした地震が発生しました。本市の震度は〇でした。第3号防災指令を発令し、災害警戒本部を設置します。職員は負傷者等がないかを確認し、情報収集に務めると共に災害対応の準備をしてください。災害警戒本部担当職員は至急〇〇に集合してください。 |
| 震度5強 以上 | 只今、〇〇を震源地とした地震が発生しました。本市の震度は〇でした。第4号防災指令を発令し、災害対策本部を設置します。職員は負傷者等がないかを確認し、情報収集に務めると共に災害対応の体制を整えてください。災害対策本部、本部員は至急〇〇に集合してください。 |

ウ 勤務時間内における連絡方法

(ア) 各部への連絡は、統括班が、庁内放送、職員参集メール、電話等で行う。

(イ) 電話又は伝令の場合は各部長に対して行う。ただし部長に連絡できない場合はこれに代わる者に対して行う。

(ウ) 各部内における連絡方法は、各部内において定める。

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第1章 情報の収集・連絡及び通信の確保

第3節 被害規模早期把握のための活動

- 《目的》 災害の被害規模情報の収集把握を迅速に行う。
- 《方針》 応急対策の体制確立、各機関の応援体制の判断のために、災害発生直後において、被害情報、ライフライン被害の範囲、医療機関へ来ている負傷者の状況等、被害の規模を推定するための関連情報を早期把握する。
- 《目標》 発災直後より、情報の収集や関係機関への連絡を開始し、概ね3時間以内の情報から得られた情報による把握を完了する。
- 《担当》 「応急対策の実施時期」表・「担当班」のとおり

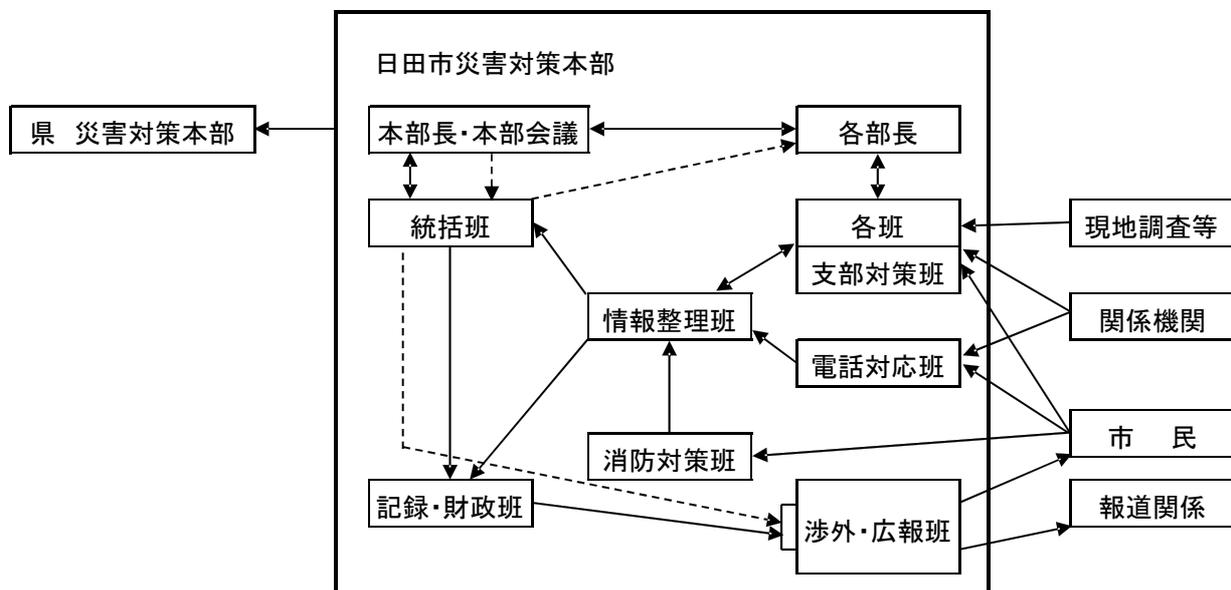
| 業務名 | | 担当班 | 開始 チェック | ★ 時間 | | | | | | | | | | | | | | 終了 チェック |
|----------------|----------|------------------------|------------|------|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|----|--|---|------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 6 | 12 | 1 | 2 | 3 | 7 | 10 | 14 | 30 | | | |
| 被害規模早期把握のための活動 | 情報の収集・連絡 | 各班 | □ | | | | | | | | | | | | | | □ | |
| | 情報の整理 | 統括部統括班、記録・財政班 情報整理班 | □ | | | | | | | | | | | | | | □ | |
| 第1次情報等の収集・連絡 | 情報の収集・連絡 | 各班 | □ | | | | | | | | | | | | | | □ | |
| 一般被害情報等の収集・連絡 | 情報の収集・連絡 | 各班 | □ | | | | | | | | | | | | | | □ | |

第1 被害規模早期把握のための活動

1 連絡系統

- (1) 情報・指示の連絡系統は次図のとおりである。
- (2) 県に災害情報を報告するのは、以下の災害が発生したときとする。
 - ア 災害対策本部を設置した災害
 - イ 災害の状況及びそれが及ぼす社会的影響等からみて特に報告の必要があると認められる程度の災害(市内で震度4以上を記録した地震、又は市内に被害を生じた地震を指す。)
 - ウ ア又はイになるおそれのある災害
- (3) 火災が同時多発あるいは多くの死傷者が発生し、消防対策部への通報が殺到した場合、直ちに消防庁、県(災害対策本部)それぞれに対し報告することとする。
 - 消防庁に対しては、県を経由することなく、直接報告することとする。その旨、後で県に報告する。
- (4) 直接即報基準に該当する火災・災害等(地震の場合は震度5強以上)を覚知したときには、第一報を県に対してだけでなく、消防庁に対しても、原則として、覚知後30分以内で可能な限り早く、分かる範囲で、報告すること。

【被害早期把握のための情報系統図】



日田市地域防災計画 地震編

第3部 災害応急対策計画 第1章 情報の収集・連絡及び通信の確保

2 収集する情報の種類

担当各部班は、地震発生後概ね1～2時間以内に、次に示す情報を収集・連絡するよう努める。
この場合、部分的な詳細情報よりも、被害の全容を大まかにつかむことに留意する。

【被害早期把握のために収集する情報】

| 項目 | 収集内容 | 担当 |
|--------------------------|---|---------------|
| 概括的被害情報 (※1) | 現地調査 ・町名の区分単位で調査 ・土砂災害等の危険箇所 ・河川沿いの危険箇所 | 現地情報班 |
| | 自主防災組織、市民からの情報 ・すぐに連絡がない場合は問い合わせる連絡が取れない場合は要注意 | 支部対策班 |
| | 出勤途上の情報 ・勤務時間外の場合 | 各部 |
| | ヘリコプターによる目視、撮影等 | 統括班 |
| ライフラインの被害 の範囲 (※2) | 上水道 | 上下水道対策部 |
| | 下水道 | 上下水道対策部 |
| | 電話 (NTT 西日本) | 総括班 |
| | ガス (LP ガス協会) | 総括班 |
| 医療機関に来ている 負傷者の状況 | 電力 (九州電力) | 総括班 |
| | 済生会日田病院・聖陵岩里病院・中央病院 一ノ宮脳神経外科病院 | 救護、医療、 救助班 |
| 119番、110番等 通報の状況 | 日田市医師会 | 救護、医療、 救助班 |
| | 119番通報 (日田消防署) | 消防対策班 |
| | 110番通報 (日田警察署) | 統括班 |
| その他 | 市役所への市民通報 | 電話対応班 |
| | 各避難所の避難者の状況 | 避難者支援班 |
| | 所管施設・設備の破損状況 | 各部 |
| | 開始した応急対策の内容 | 各部 |
| | その他災害の発生規模拡大防止措置上必要な事項 | 各部 |

※1 「人命危険の有無及び人的被害の発生状況」、「火災、土砂災害等の二次災害の発生状況、危険性」、「避難の必要の有無及び避難の状況」、「市民の動向」、「道路交通の状況 (通行可否等)」

※2 「施設の被害状況」、「供給等の停止状況」

3 勤務時間外における情報の収集・連絡【各班】

(1) 情報収集・連絡方法

ア 勤務時間内における収集・連絡方法に準じる。

イ 各職員は出勤途上の被害状況を確認のうえ、各班及び各避難所において速やかにとりまとめる。その際、各班の担当以外の情報についても報告する。

(2) ヘリコプターの支援要請

勤務時間内における支援方法に準じる。

(3) 緊急を要する災害情報の隣接市への通報

勤務時間内における通報方法に準じる。

4 勤務時間内における情報の収集・連絡【各班】

(1) 情報収集・連絡方法

ア 災害の発生後、各班は直ちに前記2に示す情報収集を開始する。

イ 収集の手段は、電話、ファクシミリ、無線等の通信手段を用いるほか、公用車・公用自転車等を活用して現地調査を行い速やかな情報収集に努める。

ウ 各班は、収集した情報を各部長に報告する。また、必要に応じて県の所管部署に報告する。現地調査により収集した情報で急を要する場合は、電話等の通信機器による連絡を行う。

日田市地域防災計画 地震編

第3部 災害応急対策計画 第1章 情報の収集・連絡及び通信の確保

エ 各部長は、各班が収集した情報をとりまとめた上で、本部会議又は関係部長に速やかに報告する。

オ 本部会議において決定した対策等は、各部長が、所属部各班に連絡する。

カ 本部会議を行わないで、本部長若しくは副本部長が決定した対策等は、統括班が各部長に連絡し、各部長は所属部各班に連絡する。

キ 各部内における収集・連絡方法は、各部内において定める。

(2) ヘリコプターの支援要請

各部において、ヘリコプター等による被災状況の調査が必要であると認められる場合は、「第2章第3節第4ヘリコプター支援要請計画」に基づき、本部長が要請する。

(3) 緊急を要する災害情報の隣接市への通報

河川の破堤等緊急を要する災害情報は、統括班又は消防対策班が直ちに、隣接する市町に対し通報する。

5 情報の整理【統括班、情報整理班、記録・財政班】

(1) 情報の整理・分析

ア 統括班及び情報整理班は、各部班から報告された情報に基づき、本市域を網羅する縮尺1/25,000程度の白地図の上に被害状況等を取りまとめる。また、必要に応じて分析を行い、その結果を本部会議に報告する。

イ 収集した情報及び決定した対策等は、統括班が速やかに県災害対策本部（県防災センター）に速報として報告する。（報告内容は「資料応急-2」を参照。）

(2) 情報整理班による整理

情報整理班は、記録・財政班が作成した情報等を常に整理し、広報班等の各部班からの求めに応じて速やかに報告できるよう準備する

6 得られた情報に基づく判断【本部長】

(1) 本部体制の判断

ア 本部長は、得られた情報に基づき、本部会議において、重点的に取り組むべき応急対策、その実施方法及びそのために必要な体制を決定する。内容は、「第2章第1節 応急対策の実施体制」による。

イ 勤務時間外等のため本部会議を開催することが困難な場合は、本部長が決定する。

(2) 応援体制の判断

本部長は、応援体制の必要性を認めた場合は、県、他の市町、自衛隊等への応援要請を、「第2章第3節防災関係機関との連携計画」に基づき行う。

(3) 各部の判断

上記(1)、(2)について緊急を要すると認められる場合は、各部において実施し、事後速やかに本部長に報告する。

(4) 代理本部員の判断

勤務時間外に地震が発生し、本部長及び副本部長（副市長）が発災後直ちに出勤できない場合で、かつ災害対策本部の組織的な運営ができない場合は、本部会議開催等の災害対策本部の組織的運営が可能となるまでの間に、前記(1)、(2)について緊急を要すると認められる場合は、「第2章第3節第4」に示す緊急本部員が実施し、事後速やかに本部長に報告する。

日田市地域防災計画 地震編

第3部 災害応急対策計画 第1章 情報の収集・連絡及び通信の確保

第2 第1次情報等の収集・連絡

二次災害の防止と、災害救助法の適用の可否を判断する観点から、人的被害の状況、建築物の被害状況及び火災、浸水、土砂災害の発生状況等の情報を収集するとともに、被害規模に関する概括的情報を含め、把握できた範囲から直ちに県へ連絡する。

1 連絡系統

第1次情報等の入手・連絡系統は、「第1被害規模早期把握のための活動」に定める系統に準じる。

2 収集する情報の種類

担当各部班は、地震発生後速やかに、次表に示す情報を収集するよう努める。この場合、把握できた範囲から一刻も早く第一報として報告することに留意する。特に、二次災害防止に関する情報及び人的被害・住家被害数の把握に重点を置く。

【第1次情報等】

| 項目 | 収集内容 | 担当 |
|---------------|---|------------------------------|
| 人的被害 | 死者、行方不明者の状況 | 消防対策部 統括班（警察） |
| | 負傷者の状況 | 救護・医療・救助班 救急指定病院 消防対策部 |
| 住家被害 | 全壊、半壊の状況 ・目視調査による概数の把握（至急） ・建物応急危険度判定調査（2日～3日後） | 現地調査班 建設対策部 |
| | 全焼、半焼の状況 | 消防対策部 |
| | 河川氾濫等による浸水の状況 | 建設対策部 消防対策部 |
| 公共土木施設等の被害 | 道路、橋梁、河川、の状況 | 建設対策部 |
| | 急傾斜地、住宅等の状況 ・急傾斜地等の調査（至急） ・応急危険度判定調査（2日～3日後） | 建設対策部 |
| | 交通施設、交通の状況 ・公共交通機関（各社） ・道路交通（警察） | 情報整理班 |
| | ライフライン施設の状況 ・上水道 ・下水道 ・電気、電話、LPガス | 上下水道対策部 総括班 |
| その他 | 救急救助活動の状況 | 消防対策班 |
| | 医療活動の状況 | 救護・医療・救助班 |
| | 応急給水の状況 | 上下水道対策部 |
| | 出火の状況 | 消防対策班 |
| | 浸水の状況 | 建設対策部 |
| | 社会的混乱の発生状況 | 統括班（警察） |
| | 避難所の状況 | 避難者支援班 |
| | 高齢者等避難、避難指示、警戒区域設定の状況 | 統括班 |
| | 非住家（公共建物等）の状況 | 現地情報班 建設対策部 教育対策部 |
| 応急対策活動の状況等その他 | 各班 | |

第3部 災害応急対策計画 第1章 情報の収集・連絡及び通信の確保

3 情報の収集・連絡【各班】

(1) 情報の収集・連絡方法

ア 被害規模の早期把握のための調査後、又は並行して、各班は直ちに前項に示す情報収集を開始する。収集の手段は、電話、ファクシミリ、無線等の通信手段を用いるほか、公用車、公用自転車等を活用して速やか情報収集に努める。被害の認定基準は、「資料応急-2」による。

イ 各班は、収集した情報を「資料様式-1」、避難所の開設状況については「資料様式-2」により、各部の部長に報告する。

ウ 報告を受けた部長は、各班から報告された情報をとりまとめ、本部会議へ報告する。

エ 情報整理班は、本部会議に報告された情報を常に整理し、広報班等の各班からの求めに応じて速やかに報告できるよう準備する。また、統括班は県災害対策本部へ大分県災害対応支援システムにより報告する。

オ 各部内における連絡方法は、各部内において定める。

(2) 建築物等の応急危険度判定調査の実施

余震等による二次災害防止の観点から、建築物、急傾斜地等及び宅地の被災状況を主に外観により調査し、危険度判定を実施する。（「第13章第2節」による。）

4 得られた情報による判断【本部長】

(1) 二次災害防止対策の判断

得られた情報に基づき、本部会議において、重点的に取り組むべき二次災害防止対策及びその実施方針を定める。（内容は、「第13章 二次災害の防止活動」による。）

勤務時間外等のため本部会議を開催することが困難な場合は、本部長が決定する。本部長及び副本部長（副市長・教育長）が不在の場合は代理本部長が代行する。

(2) 災害救助法適用の判断

(1)の方法に準じて、被害が災害救助法の適用基準に該当し、又は該当する見込みのあると判断される場合は、「第2章第3節第6 災害救助法の適用」に基づき、知事に被害状況を報告するとともに災害救助法の適用を要請する。

第3部 災害応急対策計画 第1章 情報の収集・連絡及び通信の確保

第3 一般被害情報等の収集・連絡

災害がある程度落ち着いた段階で、詳細な被害情報等の把握に入る。被害情報の確定報告に向けて正確な数量的把握に努めることとし、確定情報に至るまでの間は、把握できた範囲から被害速報として県に報告する。

1 連絡系統

一般被害情報等の入手・連絡系統は、「第1 収集する情報と入手先」に定める系統に準じる。

2 収集する情報の種類

担当各部班は、次表に示す情報を収集する。

【一般被害情報等】

| 項目 | 収集内容 | 担当 |
|--------|--------------------|------------------------------|
| 人的被害 | 死者、行方不明者の状況 | 消防対策部 統括班（警察） |
| | 負傷者の状況 | 救護・医療・救助班 救急指定病院 消防対策部 |
| 住家被害 | 全壊、半壊の状況・被災状況調査 | 現地調査班 |
| | 全焼、半焼の状況 | 消防対策部 |
| | 河川氾濫等による浸水の状況 | 建設対策部 |
| 非住家被害 | 公共建物 | 各部 |
| | その他 | 現地調査班 |
| その他 | 田畑、農業用ため池 | 農林対策部 |
| | 文教施設 | 教育対策部 |
| | 病院 | 救護・医療・救助班 |
| | 道路 | 建設対策部 |
| | 橋梁 | 建設対策部 |
| | 河川 | 建設対策部 |
| | 砂防 | 建設対策部 |
| | 上水道施設 | 上下水道対策部 |
| | 下水道施設 | 上下水道対策部 |
| | 清掃施設（し尿処理施設） | 廃棄物処理班 衛生班 |
| | がけ崩れ | 建設対策部 |
| | 鉄道不通 | 情報整理班 （JR九州日田駅へ照会） |
| | 電話 | 総括班 （NTT西日本へ照会） |
| | 電気 | 総括班（九州電力へ照会） |
| ガス | 総括班 （LPガス協会へ照会） | |
| ブロック塀等 | 建設対策部 | |
| り災者 | り災世帯、り災者数 | 避難対策部、生活相談班 |
| 火災 | 火災発生（建物、危険物、その他） | 消防対策部 |
| 被害額 | 公立文教施設 | 教育対策部 |
| | 農林水産業施設 | 農林対策部 |
| | その他の公共施設 | 各部 |
| | 農林畜水産被害、商工被害 | 農林対策部、物資対策部 |

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第1章 情報の収集・連絡及び通信の確保

3 情報の収集・連絡【各班】

(1) 情報の収集・連絡方法

- ア 地震発生直後の被害の第1次情報の収集、又は並行して、各班は前記2に示す情報収集を開始する。被害の認定基準は、「資料応急-2」により報告は「資料様式-1」による。
- イ 各班は、収集した情報を「資料様式-1」により各部の部長・情報整理班に報告する。
- ウ 報告を受けた部長は、各班から報告された情報をとりまとめ、本部会議へ報告する。
- エ 情報整理班は、本部会議に報告された情報を常に整理し、広報班等の各班からの求めに応じて速やかに報告できるよう準備する。また、統括班は被害状況等報告「資料様式-1」に基づき必要な事項を県災害対策本部へ報告するとともに「資料様式-4」により集計を行う。
- オ 各部内における連絡方法は、各部内において定める。

(2) 人的被害の把握

- ア 死者、行方不明者は、消防対策部が日田警察署と連携して把握する。
- イ 負傷者は、市内救急指定病院において設置された病院災害対策部が、救護所においては救護・医療・救助班が各救護所の記録をとりまとめ、救急搬送した負傷者は消防対策部が、それぞれ把握したものを、救護・医療・救助班において集約する。

第4 住家等被害判定調査

1 住家等被害の把握（被害判定）

別途定める。

2 災害確定報告

統括班は、市の応急措置完了後速やかに県（災害対策本部）に報告する。

第4節 市民への連絡

《目的》 災害情報等の連絡を迅速に行う。

《方針》 災害情報等の関連情報を早期に市民へ連絡する。

《目標》 発災直後から情報収集等を行った結果をもとに、概ね12時間以内に第1次情報から得られた情報を連絡する。

《担当》 「応急対策の実施時期」表・「担当班」のとおり

| 応急対策対応時期 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------|------------|---|----|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|----|------------|
| 業務名 | 担当班 | 開始 チェック | ★ | 1 | 2 | 3 | 6 | 12 | 1 | 2 | 3 | 7 | 10 | 14 | 30 | 終了 チェック |
| | | | | 時間 | | | | | 日 | | | | | | | |
| 市民への情報伝達 | 渉外・広報班 | □ | | | | | | | | | | | | | | □ |

第1 連絡方法

1 市民に対する連絡方法

- (1) 広報班は、発災後速やかに市民へ「第2連絡する情報」を連絡する。
- (2) 勤務時間外等のため、広報班による市民への連絡活動が間に合わないと考えられる場合は統括班及び消防対策部が防災行政無線・防災ラジオ・ひた防災メール等により、市民への連絡活動を開始する。
- (3) 市民は、まずテレビ・ラジオ・防災行政無線・防災ラジオ・ひた防災メール等により情報入手に努める。
- (4) 市民に対する災害情報等の連絡活動は、「第5章第1節 被災者への情報伝達活動計画」に基づいて行う。
- (5) 地震情報等は、報道機関が自主的にテレビ・ラジオ等により報道することによって、相当詳細かつ広範囲にわたり連絡されるが、災害対策本部が必要と認めた災害情報等についても、県知事又は各放送機関に依頼して周知を図る。

2 特殊の情報、特定地域のみに対する連絡方法

次の方法のいずれかにより周知する。

- (1) ひた防災メールによる携帯電話のエリアメール、その他のパソコン等などにメール配信での通知
- (2) 防災行政無線、防災ラジオの使用

第3部 災害応急対策計画 第1章 情報の収集・連絡及び通信の確保

- (3) 広報車等の拡声装置の利用
- (4) 水防計画によるサイレン、警鐘の使用
- (5) 口頭、電話等による戸別の通知
- (6) 日田市ホームページ、LINE、フェイスブックでの周知
- (7) ケーブルテレビ、民間放送局での文字放送もしくはデータ放送

3 市民への緊急放送等の内容例

〇〇時〇〇分に、〇〇町〇〇付近で崖崩れが発生しました。大変危険な状態になっております。〇〇町の皆様は携帯必需品等を持って避難所に避難を開始して下さい。

第2 連絡する情報

1 災害情報等

災害対策本部は、必要と認められる災害情報等だけでなく、予想される事態並びにこれに対処する措置をも併せて市民に周知するように努める。

- (1) 気象予報
- (2) 気象情報
 - ア 暴風雪、大雪、暴風、大雨、洪水（解除）警報
 - イ 暴風雪、大雪、暴風、大雨特別警報
 - ウ 台風情報
- (3) 河川情報
- (4) 地震情報
- (5) その他
 - ア 予想される事態並びにこれに対処する措置
 - イ 大規模なライフライン事故（電気、ガス、水道等）
 - ウ ライフライン以外の大事故（鉄道事故、自動車事故、航空機事故等）

2 被害規模早期把握のための情報

渉外・広報班は、市民の安全確保及び応急対応を迅速に行うために必要と認められる情報を周知する。

- (1) 避難の準備、避難場所に関すること
- (2) 被害の状況（ライフライン等）
- (3) 行動上の注意事項

3 第1次情報等

「2 被害規模早期把握のための情報」に準じる。

4 一般被害情報等

「2 被害規模早期把握のための情報」に準じる。

第5節 通信手段の確保計画

《目的》 災害に伴う気象予警報の連絡、被害状況及び応急対策実施状況の収集、災害情報の連絡等、災害時における通信連絡手段を確保する。

《方針》 災害時における災害通信連絡については、一般加入電話によるほか、各機関は、それぞれ同機関に設置されている有線、無線通信施設により速やかに行う。

《目標》 発災直後、概ね3時間以内に通信手段を確保する。

《担当》 「応急対策の実施時期」表・「担当班」のとおり

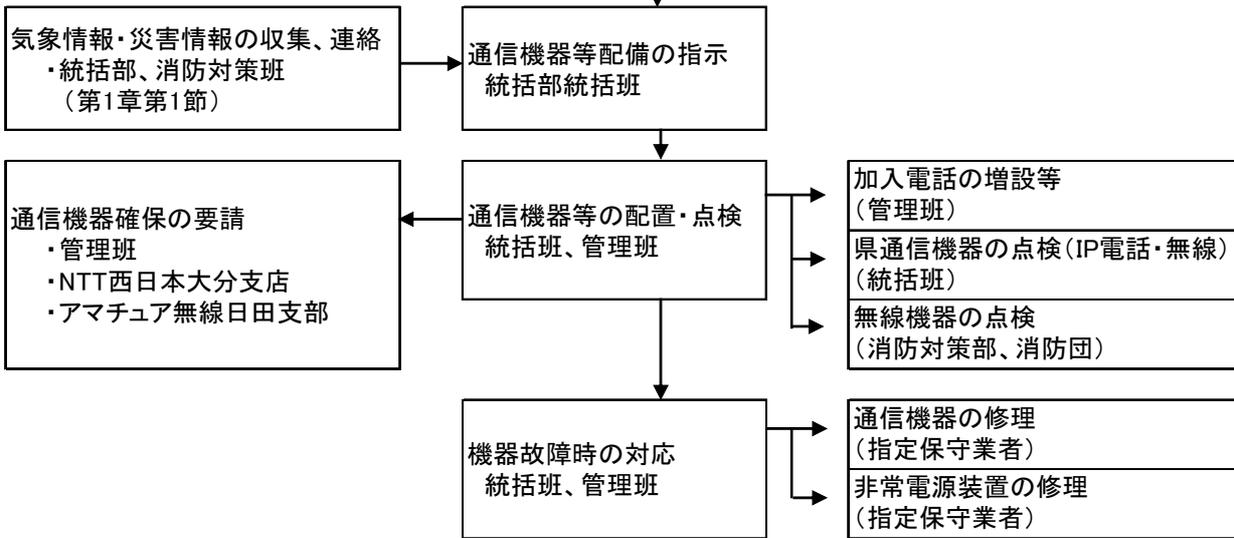
| | | 応急対策対応時期 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--------------------------|---|----|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|----|------------|--------------------------|
| 業務名 | 担当班 | 開始 チェック | ★ | 時間 | | | | | | | | | | | | 終了 チェック | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 6 | 12 | 1 | 2 | 3 | 7 | 10 | 14 | 30 | | |
| 災害時における 通信連絡 | 通信手段の確保 統括部統括班 消防対策部 | <input type="checkbox"/> | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | 関係機関等へ通信 手段確保の要請 統括部統括班 消防対策部 | <input type="checkbox"/> | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |

応急対策の流れ

事前対策

- ・通信機器等の適切な維持管理を行い、各職員が機器の利用・点検方法を習熟する。
- ・通信機器等確保の要請を的確に行うための協定を締結する。
- ・電話等の多様な通信機器等を整備する。

災害の発生



日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第1章 情報の収集・連絡及び通信の確保

役割分担

| 実施担当 | 実施内容 |
|---------|--|
| 市災害対策本部 | 統括部 ①通信機器等配備の指示 ②本部室への通信機器等の配備 ③通信機器、非常電源装置等の故障時の修理依頼 ④加入電話の増設依頼 ⑤他機関等に対する通信機器等確保のための要請 ⑥優先電話の確保 |
| | 消防対策部 ①無線機器等の点検・確保 ②県無線機器等の点検・確保（IP 電話含む） |
| | 各部 非常電話等による通信の確保 |
| 市民、事業所 | 不要不急電話の抑制 |
| 防災関係機関 | 無線機等による通信確保の協力 |
| ボランティア | アマチュア無線機による通信確保の協力 |

1 非常通信の経路

非常通信の経路の概要は「資料応急－3」のとおりである。

2 通信手段の確保【統括部統括班、消防対策部】

(1) 無線等通信の開局責任者

統括部統括班長（防災・危機管理課長）及び消防対策部指揮統括班は、地震発生後直ちに無線等通信手段を開局する。各班長は、勤務時間外の災害発生時にも初動要員が対応できるよう、各班員に操作を習熟させる。

(2) 無線通信機器等の配置

統括部統括班は本庁内の、また消防対策部は消防庁舎内の無線通信機器を次のとおり配置する。

【通信機器等の配置計画】

| 通信機器 | 設置場所 |
|-------------------------------------|--|
| 衛星通信電話・FAX、防災行政無線 携帯電話、固定電話、パソコン | 本庁4階総務課内無線室・各振興局無線室 (体制により庁議室、大会議室) |

(3) 防災行政無線の利用

防災中枢拠点（市役所本庁、市役所各振興局、振興センター、消防）と地域防災拠点（避難所）及び地区防災拠点（避難所）を独自の無線網で結び、災害発生時に電話回線が使用できない場合でも把握した情報の伝達等を迅速に行う。

なお、防災行政無線の運用については、日田市防災無線管理運営要領に基づき行う。（資料応急－4）

(4) 非常時優先電話等の利用

災害に関する予警報の伝達及び応急措置の実施に関し、緊急かつ特別の必要があるとき、又は一般加入電話が途絶した場合において各関係機関は、災害対策基本法第57条及び第79条に基づき、次の方法により通信施設を優先的に利用し又は使用することにより通信連絡を確保するものとする。

ア 災害時優先電話

災害の救援、復旧や公共の秩序を維持するため、法律に基づいてあらかじめ NTT で指定し被災地及びその途中にある電話設備が全滅しない限り利用できる。

【災害時優先電話を利用できる機関】

(ア) 気象、水防、消防、災害救援機関及びその他の国又は地方公共団体の機関

(イ) 秩序の維持、防衛、輸送の確保、電力の供給、水道の供給、ガスの供給、に直接関係のある機関

(ウ) 新聞社、通信社、放送事業者の機関

イ 非常・緊急通話又は非常・緊急電報は、電気通信事業法（昭和59年法律第86号）第8条第1項及び電気通信事業法施行規則（昭和60年郵政省令第25号）第55条の定めるところにより、一般の通話又は電報に優先して取扱われる。

日田市地域防災計画 地震編

第3部 災害応急対策計画 第1章 情報の収集・連絡及び通信の確保

(7) 非常通話（最優先）

非常通話とは、地震、集中豪雨、台風などにより非常事態が発生した場合（又は発生のおそれがある場合）、救援、交通、通信、電力の確保や、秩序維持のために必要な事項を内容とするもの。

(イ) 緊急通話（優先）

緊急通話とは、(7)項の非常事態のほか、緊急事態が発生した場合、救援、復旧などのために必要事項を内容とするもの。

(ウ) 非常電報、緊急電報はそれぞれ(7)(イ)項と同様に扱われ他の一般電報に優先して伝送及び配達される。

【非常・緊急通話、非常・緊急電報を利用できる機関】

| | |
|------|---|
| 非常通信 | ①気象機関相互間 ②水防機関相互間 ③消防機関相互間 ④水防機関と消防機関相互間 |
| 非常電話 | ⑤災害救助機関相互間 ⑥消防機関と災害救助機関相互間 ⑦輸送、通信、電力供給の確保に直接関係ある機関相互間 ⑧警察機関相互間 |
| 緊急通話 | ①予防、救援、復旧などに直接関係のある機関相互間 ②緊急事態発生的事实を知った者と前項の機関との間 ③犯罪が発生、又は発生のおそれがあることを知った者と警察機関との間 |
| 緊急電報 | ④選挙管理機関相互間 ⑤新聞社、放送業者又は通信社の機関相互間 ⑥水道、ガス供給の確保に直接関係ある機関相互間 |

3 通信手段確保の要請

通信機器等に事故が発生した場合は、直ちに、開局責任者は保守業者に連絡し、修理を依頼する。市が保有する通信機器等で十分に機能しない場合は、大分県西部振興局、警察署、アマチュア無線団体などの無線通信施設所有者等に通信手段確保についての協力を要請する。

4 通信連絡の原則

- (1) 通信機器の利用に当たっては、県本部等市外関係機関への通信を最優先とする。
- (2) 大分県通信ネットワークが接続している機関に対しては、原則としてこれを用いる。

5 通信時の留意事項

- (1) 災害発生時には多くの通信連絡が発生するため、簡略かつ明瞭に行うことに留意する。
- (2) 確実に連絡するために FAX を活用する。なお、FAX 送信後は、必ず送信先へ受信の確認を行う。
- (3) 通信連絡を受けた者は、受信用紙「資料様式－4～5」により確実に記録し、関係者に報告、伝達する。

<資料>

大分県防災情報通信システム電話番号
 大分県防災危機管理課 85-50-3139
 大分県統制局 85-50-380
 日田消防署消防無線通信番号一覧表
 消防長 200
 署長 202
 総務課 203・204

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

第2章 活動体制の確立

第1節 応急対策の実施体制

《目的》 収集・連絡された災害情報に基づく判断により、自らの又は他機関との連携をとった応急対策の実施体制をとる。

《方針》 発災後速やかに、職員の非常参集、情報収集連絡体制の確立及び災害対策本部の設置等必要な体制をとる。

《目標》 発災直後に災害対策本部等を設置し、発災後2時間以内に第1回災害対策本部会議を開催する。

《担当》 各部

| | | 応急対策対応時期 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|------------|--------------------|--------------------------|----|---|---|------------------|----|---|---|---|---|----|----|----|--|--|------------|--------------------------|
| 業務名 | 担当班 | 開始 チェック | ★ | 時間 | | | | | | | | | | | | | | 終了 チェック | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 6 | 12 | 1 | 2 | 3 | 7 | 10 | 14 | 30 | | | | |
| 災害対策本部等の設置 | 連絡員待機 | 統括部統括班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | 調整会議の設置 | 統括部統括班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | 情報の伝達・処理 | 統括部統括班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | 災害対策本部会議 | 本部長 副本部長 各部長 | <input type="checkbox"/> | | | | 第1回（第2回目以降、適時開催） | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | 災害対策本部事務局 | 統括部総務班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | 災害対策要員動員計画 | 統括部調整班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |

災害対策本部配置一覧

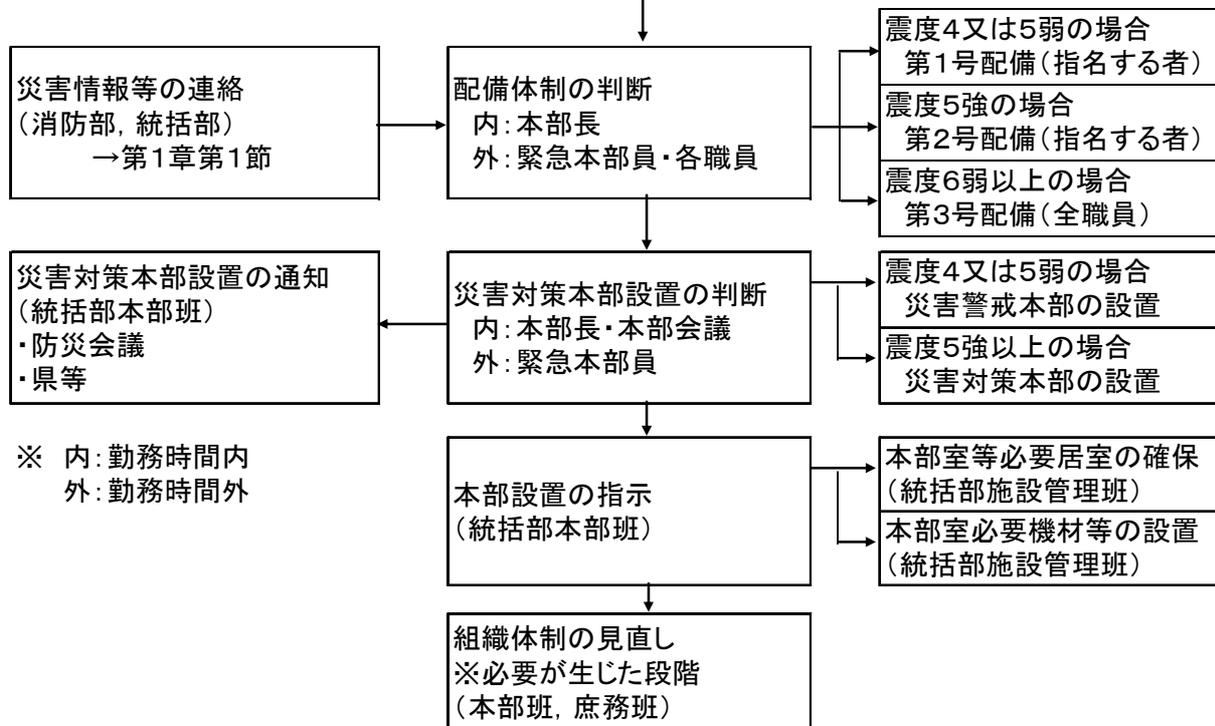
| | |
|---------------------|-------------------|
| 本部長：市長 | 〇物資対策部：文化スポーツ観光部長 |
| 副本部長：副市長・教育長 | 総務調整班 商工労政課長 |
| 〇統括部：総務企画部長 | 物資調達班 観光課長 |
| 統括班 防災・危機管理課長 | 〇避難対策部：福祉保健部長 |
| 総務班 総務課長 | 避難者支援班 福祉総務課長 |
| 記録・財政班 財政課長 | 救護・医療・救助班 健康保険課長 |
| 電話対応班 監査委員会事務局長 | 要配慮者対策班 長寿福祉課長 |
| 調整班 人事係主幹（総括） | 避難所開設運営班 こども未来課長 |
| 会計班 会計管理者 | 〇農林対策部：農林商工部長 |
| 管理班 公有財産係主幹（総括） | 農地対策班 農業振興課長 |
| 現地対応班 税務課長 | 林地対策班 林業振興課長 |
| 議会対応班 議会事務局長 | 〇建設対策部：土木建築部長 |
| 情報設備班 情報統計課長 | 総務班 契約検査室長 |
| 情報整理班 企画課長 | 都市整備班 都市整備課長 |
| 渉外・交渉班 広報・広聴係主幹（総括） | 土木班 土木課長 |
| 〇地域対策部：地域振興部長 | 建築住宅班 建築住宅課長 |
| 支部対策班 各支部 | 〇上下水道対策部：上下水道局長 |
| 交通対策班 地域振興課長 | 総括班 経営管理課長 |
| 〇市民対策部：市民環境部長 | 上下水道班 施設工務課長 |
| 生活相談班 人権・部落差別解消推進課長 | 〇教育対策部：教育次長 |
| 遺体安置班 市民課長 | 総務調整班 教育総務課長 |
| 安否不明者確認班 | |
| 廃棄物処理班 環境課長 | |
| 衛生班 | |

応急対策の流れ

事前対策

- ・全職員は、風水害等の情報と非常配備体制の関係を熟知する。
- ・本部活動に必要な機材等を平常時から配備する。

災害の発生



役割分担

| 実施担当 | | 実施内容 |
|--------|---------|---|
| 災害対策本部 | 本部長 | ①配備体制の決定 ②災害対策本部設置の決定 ③災害対策本部閉鎖の決定 |
| | 対策本部事務局 | ①非常参集指令の各部への連絡 ②災害対策本部又は警戒本部設置に関する事 ③災害対策本部の設置又は閉鎖の通知に関する事 ④日田市防災会議に関する事 ⑤本部会議に関する事 ⑥本部室等必要居室の確保に関する事 ⑦臨時電話設置等の本部室必要機材の設置に関する事 ⑧応急対策に従事する職員等の福利厚生に関する事 |
| | 各部 | 発災時に担当者が不在の場合においても、各部内において所掌事務を的確に実施できるよう、活動マニュアルを作成する。 |

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

第1 初動体制

勤務時間外に災害が発生し、本部長及び副本部長が発災後直ちに出勤できない場合で、かつ災害対策本部の組織的な運営ができない場合は、本部会議開催等の災害対策本部の組織的運営が可能となるまでの間、緊急本部員の指揮の下に初動体制を確立する。

1 初動要員

初動体制の確立に当たっては、要員の早期確保が重要な課題であるため、市役所本庁並びに振興局、振興センター近隣（半径2 km）居住職員を初動要員として指名する。

2 初動体制における処理事項

初動要員は、可能な限り速やかに指定場所に参集し、次の活動を開始する。ただし、初動要員が参集するまでの間は、各々が実施する。

【初動体制における処理事項】

| 項 目 | 内 容 |
|-----------------------|---|
| 情報収集伝達 (各 部) | 「第1章第2節 地震発生後の情報収集・連絡」及び「第1章第3節 被害規模早期把握のための活動」による。 |
| 警戒活動 (消防対策部、建設対策部) | 河川の決壊、土砂災害等の警戒巡視を実施する。 |
| その他必要事項 | その他部長の指示した必要事項 |

3 第1号防災指令が発令された場合における参集後の組織体制

第1号防災指令が発令された場合における組織体制は、次のとおりとする。

| 震度階 | 体 制 | 参集対象 |
|-----|------|-------------------|
| 震度3 | 情報収集 | 防災・危機管理課 防災・危機管理係 |
| | | 指揮本部班（日田消防署内） |

4 第2号防災指令が発令された場合における参集後の組織体制

第2号防災指令が発令された場合における組織体制は次のとおりとする。

| 震度階 | 体 制 | 参集対象 |
|-----|---------|------------------------|
| 震度4 | 災害警戒準備室 | 総務課、防災・危機管理課、広報・広聴係全職員 |
| | | 指揮本部班（日田消防署内） |

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

- 5 第3号防災指令が発令された場合における参集後の組織体制
第3号防災指令が発令された場合における組織体制は次のとおりとする。

| 震度階 | 体制 | 参集対象 |
|------|------------|---|
| 震度5弱 | 災害 警戒本部 | 本部長 : 総務企画部長 (統括部長兼務) 副本部長 : 地域振興部長 (地域対策部長兼務) 統括部班長 : 統括班 (防災・危機管理課長) 総務班 (総務課長) 記録・財政班 (財政課長) 電話対応班 (監査委員事務局長) 調整班 (人事係主幹) 会計班 (会計管理者) 管理班 (公有財産管理係主幹) 現地対策班 (税務課長) 情報整理班 (企画課長) 情報設備班 (情報統計課長) 渉外・広報班 (広報・広聴係主幹) 議会対応班 (議会事務局長) 地域対策部班長 : 支部対策班 (振興局長、振興センター長) 交通対策班 (地域振興課長) 班 員 : 総務課 防災・危機管理課 財政課 税務課 情報統計課 企画課 地域振興課 会計課 監査委員事務局 選挙管理委員会事務局 農業委員会事務局 避難対策部 : 福祉保健部長 市民対策部 : 市民環境部長 物資対策部 : 文化スポーツ観光部長 農林対策部 : 農林商工部長 建設対策部 : 土木建築部長 上下水道対策部長 : 上下水道局長 教育対策部 : 教育次長 ※ 上記以外の部課長は職場待機 消防対策部 (日田消防署内) |

※各部の出動班の要員は、応急対応ができる範囲の人員とする

- 6 第4号防災指令が発令された場合における参集後の組織体制
第4号防災指令が発令された場合における組織体制は次のとおりとする。

| 震度階 | 体制 | 参集対象 |
|------------|--------|------|
| 震度5強 以上 | 災害対策本部 | 全職員 |

※各部の出動班の要員は、応急対応ができる範囲の人員とする

- 7 初動体制における注意事項

- (1) 各部長は、所属職員に初動体制における参集場所、業務内容等について周知徹底を図る。
- (2) 初動体制に従事する職員は、指定された参集場所に直行し、業務を遂行する

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

第2 本部体制一覧

災害の規模による防災指令、配備体制及び本部体制の設置基準の概要は、以下のとおりとする。

| 震度階 | 指令 | 配備基準 | 構成員 |
|------|---------|---------|--------------------------------|
| 震度3 | 第1号防災指令 | 第1号配備体制 | 防災危機管理課係員2～4名 |
| 震度4 | 第2号防災指令 | 第2号配備体制 | 総務課、防災危機管理課及び広報・広聴係全職員、福祉総務課職員 |
| 震度5弱 | 第3号防災指令 | 第3号配備体制 | 災害警戒本部構成職員 |
| 震度5強 | 第4号防災指令 | 第4号配備体制 | 全職員 |

第3 職員の動員配備指令

1 防災指令

- (1) 本部長は、災害の規模等により、必要な活動体制を確立するために、各部長に防災指令を発令する。
- (2) 統括部長は、次の基準に従って本部長に防災指令の発令について進言する。

【防災指令の種類と基準】

| 防災指令の種類 | 防災指令の発令基準（風水害等） |
|---------|---|
| 防災指令第1号 | ア 気象庁が発表する「日田市」における震度が3のとき イ 大規模地震対策特別措置法第9条に基づく警戒宣言が発令されたとき |
| 防災指令第2号 | ア 気象庁が発表する「日田市」における震度が4のとき イ 大規模地震対策特別措置法第9条に基づく警戒宣言が発令され、市域に影響が予想されるとき |
| 防災指令第3号 | ア 気象庁が発表する「日田市」における震度が5弱のとき イ 大規模地震対策特別措置法第9条に基づく警戒宣言が発令され、市域に相当の影響が予想されるとき |
| 防災指令第4号 | ア 気象庁が発表する「日田市」における震度が5強以上のとき イ 大規模地震対策特別措置法第9条に基づく警戒宣言が発令され、市域に大規模な影響が予想されるとき |

※大規模の災害：40世帯以上の家屋が、全壊、半壊、流出のおそれがあるとき。

2 配備体制

- (1) 勤務時間内に災害が発生した場合、各部は通常の業務を一時停止、又は縮小し、次の基準に従い、定められた配備につく。
- (2) 勤務時間外の場合は、防災指令の基準により配備体制を判断し、配備対象となる職員は直ちに参集し、定められた配備につく。
- (3) 災害発生直後に被害の拡大状況等により、配備体制を強化する必要があると判断される場合は、各部長は各部毎に配備体制を強化するとともに、直ちに本部長に報告する。
- (4) 各部長から配備体制強化の報告を受けた本部長は、災害の状況、職員の対応状況等から総合的に判断し必要と認められる場合は応急活動要員を増員し万全を期する。

【配置体制】

| 配置体制 | 配備基準 | 配備対象職員（地震） |
|---------|-----------------|---------------------------|
| 第1号配備体制 | 第1号防災指令が発令されたとき | 防災・危機管理課員2～4名 |
| 第2号配備体制 | 第2号防災指令が発令されたとき | 総務課、防災・危機管理課 広報・広聴係全職員 |
| 第3号配備体制 | 第3号防災指令が発令されたとき | 災害警戒本部構成職員（全部長等） |
| 第4号配備体制 | 第4号防災指令が発令されたとき | 全職員 |

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

第2節 災害対策本部等の設置

本節では、災害が発生し又は発生するおそれがある場合において、市民の生命、財産の安全を確保するために実施する災害応急対策を行う組織及び活動内容を定める。

【災害対策本部の設置イメージ 本庁】

| | | | | |
|------|-----------|-----------------------------|----------|---------|
| | 災害情報収集室 | 災害警戒準備室 | 災害警戒本部 | 災害対策本部 |
| 災害規模 | 小 → 大 | | | |
| 本部長 | — | 防災・危機管理課長 | 総務企画部長 | 市長 |
| 副本部長 | — | 総務課長 | 地域振興部長 | 副市長、教育長 |
| 配置体制 | 第1号配置体制 | 第2号配置体制 | 第3号配置体制 | 第4号配置体制 |
| 編成 | 防災・危機管理課員 | 総務課、防災危機管理課、広報・広聴係員、福祉総務課職員 | 全部長及び各班員 | 全職員 |

【災害対策本部の設置イメージ 各振興局】

| | | | | |
|------|------------------------|---------------|-------------------------|--------|
| | 災害情報収集室 | 災害警戒準備室 | 災害警戒本部 | 災害対策本部 |
| 災害規模 | 小 → 大 | | | |
| 支部長 | — | 主幹（総括）総務振興係担当 | 振興局長 | |
| 副支部長 | — | 主幹（総括）産業建設係担当 | 主幹（総括）総務振興係担当 | |
| 配置体制 | 振興局長が認めた人数をもって防災体制にあたる | | 振興局全職員 (本庁からの動員を含む。) | |
| 編成 | 総務振興係職員 | 振興局職員 | 振興局全職員、本庁動員職員 | |

第1 災害情報収集室職員待機

1 災害情報収集室職員待機の基準

日田市に被害が予想される地震および地震情報が発表された時に待機する。

【災害情報収集室要員の待機基準】

| 組織 | 設置する基準（地震） |
|---------------|--|
| 災害情報収集室 待機 | ア 地震による甚大な災害が発生し情報収集の必要のあるとき イ 気象庁が発表する「日田市」における震度が3のとき |

2 災害情報収集室の構成

災害情報収集室は、防災・危機管理課及び各振興局総務振興係をもって、必要最低限の職員で構成する。

3 事務分掌

- (1) 地震、震度情報等の把握に関すること。
- (2) 他市町との連絡調整に関すること。
- (3) 県及び関係機関との連絡調整に関すること。
- (4) 本庁及び各振興局との連絡調整に関すること。
- (5) 災害状況の情報収集等に関すること。

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

第2 災害警戒準備室

1 災害警戒準備室の設置基準

災害対策本部を設置するに至らない小災害が発生したとき又は災害の発生が予想されるときは、災害対策本部に準じた体制をもって対処する。

なお、地震発生時の基準以下（震度4未満等）の場合においては、防災・危機管理課は、消防対策本部と連携をとり被害発生等があれば災害警戒本部を設置することとする。

【災害警戒準備室の設置基準】

| 組 織 | 設置する基準（地震） |
|---------|----------------------------|
| 災害警戒準備室 | ア 気象庁が発表する「日田市」における震度が4のとき |

2 災害警戒準備室の構成

(1) 本 庁

本庁災害警戒準備室は、統括部統括班長（防災・危機管理課長）が指名する必要最小限の者をもって構成する。

(2) 各振興局

振興局災害警戒準備室は、支部長（主幹（総括））が指名する者をもって構成する。（本庁からの動員を含む）

3 事務分掌

(1) 防災指令の発令の進言に関すること。

(2) 災害状況の情報収集等に関すること。

第3 災害警戒本部

1 災害警戒本部の設置基準

災害対策本部を設置するに至らない小災害が発生したとき又は災害の発生が予想されるときは、災害対策本部に準じた体制をもって対処する。

振興局もしくは振興センター管内の支部災害警戒本部等に対応要員の不足が生じると振興局長等が判断した場合は、防災・危機管理課に応援要請を行うものとする。この場合、災害対策本部設置時の各班より、各振興局、振興センター管内の在任職員を優先的に必要となる班員を応援要員として班長が配置する。

【災害警戒本部の設置基準】

| 組 織 | 設置する基準（地震） |
|--------|--|
| 災害警戒本部 | ア 気象庁が発表する「日田市」における震度が5弱のとき イ 大規模地震対策特別措置法第9条に基づく警戒宣言が発令されたとき |

2 災害警戒本部の構成

- (1) 本部長
総務企画部長とする。
- (2) 副本部長
副本部長は、地域振興部長をもって充てる。
- (3) 組織編制
災害警戒本部の構成は、以下のとおりとする。

【災害警戒本部組織編制】



日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

(4) 組織編制

災害警戒本部の体制は、以下のとおりとする。

【災害警戒本部の体制】

| | | |
|-----------------|----------|--|
| 本部長 | | ： 総務企画部長 |
| 副本部長 | | ： 地域振興部長 |
| 総括部 | <統括班> | 班長：防災危機管理課長 班員：防災危機管理課員、情報統計課情報システム係員、消防団長 |
| | <総務班> | 班長：総務課長 班員：行政係員・秘書係員 |
| | <記録・財政班> | 班長：財政課長 班員：財政係員 |
| | <電話対応班> | 班長：監査委員事務局長 班員：監査委員事務局員・選挙管理委員会事務局員・ 農業委員会事務局員 |
| | <記録・財政班> | 班長：財政課長 班員：財政係員 |
| | <調整班> | 班長：総務課主幹（総括）人事係担当 班員：人事係員、給与厚生係員 |
| | <会計班> | 班長：会計管理者 班員：会計課員 |
| | <管理班> | 班長：財政課主幹（総括）公有財産管理係担当 班員：公有財産管理係員 |
| | <現地対策班> | 班長：税務課長 班員：税務課員 |
| | <情報設備班> | 班長：情報統計課長 班員：地域情報統計係員 |
| | <情報整理班> | 班長：企画課長 班員：企画調整係員、業務推進係員、地域振興課地域活動支援係員 |
| | <渉外・広報班> | 班長：企画課（主幹）広報・広聴係担当 班員：広報・広聴係員、デジタル推進係員 |
| 地域対策部 | <支部対策班> | 班長：振興局長、振興センター長 班員：振興局、振興センター参集職員 |
| | <交通対策班> | 班長：地域振興課長 班員：公共交通係 |
| <市民対策部> | | 班長：市民環境部長 |
| <物資対策部> | | 班長：文化スポーツ観光部長 |
| <避難対策部> | | 班長：福祉保健部長 |
| <農林対策部> | | 班長：農林商工部長 |
| <建設対策部> | | 班長：土木建築部長 |
| <上下水道対策部> | | 班長：上下水道局長 |
| <教育対策部> | | 班長：教育次長 |
| ※ 上記以外の部課長は職場待機 | | |

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

3 災害警戒本部設置の手続

- (1) 災害警戒本部の設置後について、本部長（総務企画部長）は災害警戒本部各部課長で構成する災害警戒本部会議を招集し、その議を経てこれを決する。
- (2) 勤務時間外等の事情により、アの手続きを経るいとまがないと認められる場合は、室長又は緊急本部員が専決し、その結果を災害警戒本部会議に報告する。

4 災害警戒本部会議

災害警戒本部会議は、災害警戒本部の活動に関する基本方針や、災害発生時の対応方法に関する協議を行うため、本部長が必要の都度招集する。ただし、本部長は、極めて緊急を要し室会議を招集するいとまがない場合は、副本部長又は関係部長との協議をもってこれに代えることができる。

- (1) 本部会議員
本部長、副本部長、各部課長
- (2) 協議・決定事項
 - ア 災害の被害予測に関すること
 - イ 災害発生時の基本方針に関すること
 - ウ 災害発生時の対処方法に関すること
 - エ 動員配備体制に関すること
 - オ 各部間調整事項に関すること
 - カ その他

5 災害警戒本部の設置場所

本庁庁議室とする。

6 災害警戒本部設置の通知

- (1) 本部長は、災害警戒本部を設置したときは、県知事、防災会議構成員、報道機関、市民等にこれを通知する。
- (2) 通知の方法

| 通知、公表先 | 通知、公表の手段 | 担当班 |
|---------|----------------------|--------|
| 各部 | 庁内放送、本部会議、本部連絡員 | 統括部統括班 |
| 県知事 | 大分県災害対応支援システム、電話、FAX | 統括部統括班 |
| 防災会議構成員 | 電話、統括班員 | 統括部統括班 |
| 報道機関 | FAX、口頭又は文書（記者クラブの活用） | 渉外・広報班 |
| 市民 | 報道機関、ひた防災メール | 渉外・広報班 |

7 災害対策本部への移行

災害の被害が拡大、又は、災害への対策又は防災の推進を図る必要が認められた場合、本部長は市長に災害対策本部への移行を進言する。

8 災害警戒本部の縮小・閉鎖

- (1) 本部の縮小・閉鎖
 - ア 本部長は、市域において災害が発生するおそれが解消したと認めたとき、又は災害応急対策が概ね終了したと認めたときは、本部を縮小、もしくは閉鎖する。
 - イ 防災活動の収束に伴い、本部長は平常業務との関連から逐次、部の配備解除を命ずることがある。ただし、この場合においても、本部を閉鎖するまでの間は、必要な部の要員を指定し、本部員として残務整理をさせる。
- (2) 本部の閉鎖の通知
本部長は、災害警戒本部を閉鎖したときは、県知事、防災会議構成員、報道機関、市民等にこれを通知する。

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

第4 災害対策本部の設置

1 災害対策本部の設置基準

市長は、災害対策基本法第23条に基づき次の場合に災害対策本部を設置し、災害応急対策を実施する。

【災害対策本部の設置基準】

| 組織 | 設置する基準（地震） |
|--------|---|
| 災害対策本部 | ア 気象庁が発表する「日田市」における震度が5強以上のとき イ 大規模地震対策特別措置法第9条に基づく警戒宣言が発令され、市域に相当な影響が予想される時 |

2 災害対策本部の構成

(1) 本部長

市長を本部長とする。なお、本部長の主な権限事項は、以下のとおりである。

- ア 配備体制の決定に関する事（第3部第2章第1節）
- イ 災害（警戒）対策本部設置の決定に関する事（第3部第2章第1節）
- ウ 災害対策本部閉鎖の決定に関する事（第3部第2章第1節）
- エ 広域応援要請の指示に関する事（第3部第2章第3節）
- オ 自衛隊派遣要請に関する事（第3部第2章第3節）
- カ 災害救助法適用要請の指示に関する事（第3部第2章第3節）
- キ 警察署への消防活動協力要請に関する事（第3部第3章第1節）
- ク 自衛隊への応援派遣要請に関する事（第3部第3章第1節）
- ケ 県及び日田市医師会に対する救護班出動要請に関する事（第3部第3章第3節）
- コ 高齢者等避難・避難指示の発令に関する事（第3部第6章第1節）
- サ 警戒区域の設定に関する事（第3部第6章第1節）
- シ 指定避難所開設の決定に関する事（第3部第6章第2節）
- ス 義援金・義援物資受入れの判断、指示に関する事（第3部第9章第1節）
- セ ボランティア受入れの指示（第3部第9章第2節）

(2) 副本部長

副市長、教育長をもって充てる。

(3) 組織編制

災害対策本部の組織、事務分掌は「日田市災害対策本部条例」、「日田市災害対策本部規程」に定める。

第5 現地災害対策本部の設置

災害対策基本法第23条第5号に規定する現地災害対策本部は、次に定めるところにより設置する。

1 設置

市長は、次の基準に達したときにおいては、現地災害対策本部を設置する。

被災地が日田市災害対策本部から遠距離にあり、本部の設置のみでは災害応急対策に支障をきたす虞があり、市長が必要と認めたとき。

2 廃止

現地災害対策本部は、現地における予想された応急対策が概ね完了したと認められたとき、市長の判断に基づき廃止し、災害対策本部に統合し事務を引き継ぐものとする。

3 組織編成

(1) 現地災害対策本部長

現地災害対策本部長は、副市長、部長、振興局長の中から本部長（市長）が指名する。

(2) 現地本部室長、現地対策班長

現地本部室長、現地対策班長は、課所長の中から本部長（市長）が指名する。

(3) 現地災害対策本部構成員

現地災害対策本部構成員は、本部構成員の中から本部長（市長）が指名する。

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

【日田市災害対策本部組織表】

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|--|--|------------------------|--|--|
| 本 部 長 副 本 部 長 | 本 部 運 営 | 統括部 | 統括班 ・防災・危機管理課 ・防災・危機管理係 ・情報システム係 ・支援グループ員 ・消防団長 | 総務班 ・総務課 ・行政係 ・秘書係 | 記録・財政班 ・財政課 ・財政係 | 電話対応班 ・監査委員事務局 ・選挙管理委員会事務局 ・農業委員会事務局 | 調整班 ・人事係 ・給与厚生係 | | | |
| | | 会計班 ・会計課 | 管理班 ・公有財産管理係 | 現地対策班 ・税務課 | 議会対応班 ・議会事務局 | 情報設備班 ・情報統計課 ・地域情報統計係 | | | | |
| | | 渉外・広報班 ・広報・公聴係 ・デジタル推進係 | 情報整理班 ・企画調整係、業務推進係 ・地域振興課地域活動支援係 | | | | | | | |
| | | 地域対策部 | 支部対策班 ・各振興局 ・各振興センター | 交通対策班 ・公共交通係 | | | | | | |
| | | 被 災 者 対 応 | 市民対策部 | 生活相談班 ・市民課 ・人権・部落差別解消推進課 | 遺体安置班・安否不明者確認班 ・市民課 | 廃棄物処理班・衛生班 ・環境課 ・新清掃センター建設室 | | | | |
| | | | 物資対策部 | 総務調整班 ・商工労政課 | 物資調達班 ・観光課 | | | | | |
| | | | 避難対策部 | 避難者支援班 ・福祉総務課 | 救護・医療・救助班 ・健康保険課 ・診療所 | 要配慮者対策班 ・長寿福祉課 ・障害福祉係 | 避難所開設運営班 ・福祉支援課 ・健康保険課 ・文化スポーツ振興課 ・社会教育課 ・人権・部落差別解消教育課 | | | |
| | | | 教育対策部 | 総務調整班 ・教育総務課 | | | | | | |
| | | | 復 旧 対 応 | 農林対策部 | 農地対策班 ・農業振興課 | 林地対策班 ・林業振興課 | | | | |
| | | | | 建設対策部 | 総括班 ・契約検査室 | 都市整備班 ・都市整備課 | 土木班 ・土木課 | 建築住宅班 ・建築住宅課 | | |
| 上下水道対策部 | 総括班 ・経営管理課 | | | 上下水道班 ・施設工務課 | | | | | | |
| 救 命 救 助 | 消防対策部 | | 指揮本部班 ・日田消防署 | 警防・救助・救急班 | 消火班 | | | | | |

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

(4) 代理本部長

ア 勤務時間外に発災した場合

勤務時間外に災害が発生し、本部長及び副本部長が発災後直ちに出勤できない場合で、かつ災害対策本部の組織的な運営ができない場合は、本部会議開催等の災害対策本部の組織的運営が可能となるまでの間、代理本部長が必要な指揮及び判断を行う。

イ 代理本部長の指名

代理本部長は、次の者の内、第1初動要員又は第2初動要員に属する者とする。

- (ア) 統括部長
- (イ) 地域対策部長
- (ウ) 建設対策部長
- (エ) 上下水道対策部長
- (オ) 農林対策部長
- (カ) 教育対策部長
- (キ) 避難対策部長
- (ク) 避難対策部長
- (ケ) 市民対策部長
- (コ) 消防対策部長

ウ 代理本部長の業務

- (ア) 動員配備指令の確認、徹底
- (イ) 概括的情報等の収集の指揮
- (ウ) 初動活動方針の決定
- (エ) 救護班の派遣に関する判断
- (オ) 指定避難所の開設に関する判断
- (カ) 避難勧告、指示等に関する判断
- (キ) 災害対策本部の設置に関する判断
- (ク) 広域応援の要請に関する判断
- (ケ) 自衛隊派遣の要請に関する判断
- (コ) その他緊急を要する判断及び組織の指揮

(5) 動員方法

ア 勤務時間内の動員方法

防災・危機管理課長が、庁内放送、電話等により、各部長に伝達する。各部長は、電話、FAX等により、防災指令とこれに基づく動員指示を伝達する。各部内の伝達方法は、各部内において定める。

【庁内放送文例】

| 基 準 | | 庁内放送文例 |
|-------|--------|--|
| 地震発生時 | 震度3 | 只今、〇〇を震源地とした地震が発生しました。本市の震度は〇でした。第1号防災指令を発令します。職員は負傷者等がないかを確認し、行動してください。 |
| | 震度4 | 只今、〇〇を震源地とした地震が発生しました。本市の震度は〇でした。第2号防災指令を発令します。職員は負傷者等がないかを確認し、情報収集に努め行動してください。 |
| | 震度5弱 | 只今、〇〇を震源地とした地震が発生しました。本市の震度は〇でした。第3号防災指令を発令します。職員は負傷者等がないかを確認し、情報収集に当たるとともに、災害対応準備を行ってください。警戒室担当各部課長は庁議室に至急集合してください。 |
| | 震度5強以上 | 只今、〇〇を震源地とした地震が発生しました。本市の震度は〇でした。第4号防災指令を発令します。職員は負傷者等がないかを確認し、情報収集に当たるとともに、災害対応準備を行ってください。各部長は〇〇に至急集合してください。 |

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

イ 勤務時間外の動員方法

(ア) 地震発生時

勤務時間外に地震が発生した場合は、通信の混乱が予想されるため、職員は、自らテレビ・ラジオ・日田市ホームページ、ひた防災メール等で地震情報等を収集し、震度階級に応じて自主的に参集する。電話連絡及び職員防災メールが可能な場合は、各部長及統括班から連絡することもある。

(イ) 参集時の留意事項

- ① 事前の習熟
- ② 職員は、事前に定められた配備体制「資料様式-6（災害対応従事業務一覧表）」に基づき、参集場所及び自己の任務を十分習熟しておかなければならない。
- ③ 災害情報の収集
- ④ 参集経路の確認
- ⑤ 職員は、被災により交通機関が途絶した場合に備えて、単車、自転車、徒歩等により参集するための経路を普段から検討し、訓練時等に確認しておく。
- ⑥ 服装及び携行品
- ⑦ 参集する際は、応急活動に便利で安全な服装（日田市防災服）とし、タオル、水筒、食料及び携帯ラジオ、懐中電灯等の必要な用具をできる限り携行する。
- ⑧ 参集途上の措置
- ⑨ 参集途上において火災、人身事故等に遭遇したときは、最寄りの消防機関又は警察機関に通報するとともに、直ちに可能な限りの適切な措置をとること。
- ⑩ 被害状況の報告
- ⑪ 職員は、参集途上に知り得た状況又は災害情報を参集場所の指揮者に報告し、指揮者は本部の情報整理班に報告する。

(ウ) 動員対象から除外する職員

次に掲げるいずれかに該当する者は、災害発生直後の動員対象から除外する。これに該当する者は、可能な限り速やかに所属長に連絡し、以後の指示を受ける。ただし、参集を妨げる事態が収束でき次第、直ちに参集しなければならない。

- ① 職員自身が、災害発生時に療養中又は災害の発生により傷病の程度が重症である場合
- ② 親族に死亡者又は重症の傷病者が発生し、当該職員が付き添う必要がある場合
- ③ 自宅又は親族の居住する住宅が半壊相当以上の被害を受け、当該職員が保護・保全しなければ居住者及び財産の安全が確保できない場合
- ④ 同居する家族に高齢者、障がい者、乳幼児等があり、当該職員の介護や保護がなければ、その者の最低限の生活が維持できない場合
- ⑤ 自宅付近において、救出救助要請があった場合

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

4 災害対策本部事務分掌

| 部 | 課名(班名) | 業 務 |
|--|--|-------------------|
| 統 括 部 | 統括班以外の班 | 指定避難所の運営 |
| | (統括班) 防災・危機管理課 情報統計課情報システム係 | 災害対策本部の設置 |
| | | 災害に関する情報の収集 |
| | | 高齢者等避難、避難指示の発令 |
| | | 関係機関の連絡調整 |
| | | 消防署及び消防団の出動要請 |
| | | 自衛隊等の災害派遣要請 |
| | | アマチュア無線団体の要請 |
| | | 災害対策本部の解散 |
| | | 大分県災害対応支援システムへの入力 |
| | | 支援グループ |
| | 避難情報発令の支援 | |
| | 緊急情報の確認 | |
| | 電話、電力に関する情報整理 | |
| | (総務班) 総務課行政係、秘書係 | 本部会議の運営 |
| | | 本部会議等協議事項の記録(議事録) |
| | | 災害に関する情報の集約 |
| | | 市長及び副市長の秘書に関する事項 |
| | (記録・財政班) 財政課財政係 | 住民及び各部からの被害情報の記録 |
| | | 各種対応状況の記録 |
| | | 災害に伴う予算措置 |
| | (電話対応班) 監査委員事務局 選挙管理委員会事務局 農業委員会事務局 | 市民からの災害情報等の電話受付 |
| | (調整班) 総務課人事係、給与厚生係 | 非常呼集及び職員の配備 |
| | | 職員出動状況の確認及び配置調整 |
| | | 職員の被災状況の把握 |
| | | 応援協定締結自治体への職員応援要請 |
| | | その他職員に関する総括 |
| (会計班) 会計課 | 災害に伴う支払い | |
| | 義援金、支援金の受付配分 | |
| (管理班) 財政課公有財産管理係 | 車両の確保及び管理 | |
| | 本庁舎及び市有財産の被害調査及び応急対策 | |
| | 通信機器の管理(本庁舎、振興局) | |
| (現地対策班) 税務課 | 各種被害の現地調査及び応急対応 | |
| | 被災家屋等の調査 | |
| | 罹災証明窓口の設置、申請受付、発行 | |
| | 資機材の確保及び補給 | |
| (議会対応班) 議会事務局 | 議員からの災害情報の整理 | |
| | 議員への災害情報の提供 | |
| (情報整理班) 企画課企画調整係及び業務推進係 地域振興課地域活動支援係 | 災害に関する情報整理(電話、電力を除く) | |
| | 災害に関する応急対策の整理、指示 | |
| | 支部対策班からの情報整理 | |
| | 各班の応援 | |
| (渉外・広報班) 企画課広報・公聴係 デジタル推進係 | 報道機関への情報配信 | |
| | 関係機関への情報配信 | |
| | 記者発表の検討・実施 | |
| | 各種情報を住民等に伝達 (日田市ホームページ、メール、KCV) | |
| (情報設備班) 情報統計課地域情報統計係 | ケーブルテレビ設備の管理・復旧 | |
| | テレビによる情報の配信管理 | |

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

| 部 | 課名（班名） | 業 務 | |
|-----------------------|---|---|--------------------------|
| 地域 対策 部 | (支部対策班) 各振興局 | 管内の被害情報整理、報告 | |
| | | 管内の被害調査及び応急対策 | |
| | | 管内の指定避難所の開設及び運営管理 | |
| | | 本部と振興局の連絡調整 | |
| | | 管内自治会等への協力要請 | |
| | | 災害に伴う市民相談窓口の設置 | |
| | 各振興センター | 管内の被害情報整理、報告 | |
| | | 管内の指定避難所の開設及び運営管理援助 | |
| | | 本部と振興センターの連絡調整 | |
| | | 管内自治会等への協力要請 | |
| | (交通対策班) 地域振興課公共交通係 | 公共交通路線の運行状況の調査 | |
| | | 公共交通運行状況の周知 | |
| 指定避難所の運営 | | | |
| 市民 対策 部 | 全ての班 | 必要な場合の避難者の移送 指定避難所の開設及び運営（事務援助） | |
| | (生活相談班) 人権・部落差別解消推進課 市民課生活安全係 | 所管施設の被害状況調査 災害に伴う市民相談窓口の設置 部内の応援 | |
| | (遺体安置班、安否不明者確認班) 市民課 | 罹災による身元不明者の埋火葬の手続き 被災証明窓口の設置、申請受付、発行 安否不明者の確認・問い合わせ対応 | |
| | (衛生班、廃棄物処理班) 環境課、新清掃センター建設室 バイオマス資源化センター 清掃センター、環境衛生センター | 部内の調整 所管施設の被害状況調査 避難所への仮設トイレ設置及びし尿の処理 ごみ（瓦礫）の仮設置場の確保、廃棄物収集処理 | |
| | 物資 対策 部 | 全ての班 | 必要な場合の避難者の移送 指定避難所の運営 |
| | | (総務調整班) 商工労政課 | 部内の調整 |
| | | | 所管施設の被害状況調査 |
| | | | 災害対应用物資・資機材の保管場所の確保 |
| 災害対应用物資・資機材の調達先の確保と調達 | | | |
| 物資（食料）の手配及び配送 | | | |
| 救援物資の受入、払出 | | | |
| 救援物資の保管場所確保 | | | |
| (物資調達班) 観光課 | | 商工業の被害状況の調査 | |
| | | 中小企業融資の検討 | |
| | 所管施設の被害状況調査 | | |
| 避難 対策 部 | 全ての班 | 所管観光施設の観光客の避難誘導 | |
| | | 物資（食料）の手配及び配送 | |
| | (避難者支援班) 福祉総務課 | 部内の応援 | |
| | | 必要な場合の避難者の移送 | |
| | | 指定避難所の運営 | |
| | | 部内の調整 | |
| | | 避難所の鍵、公用携帯電話の準備・管理 | |
| | | 避難所開設の指示 | |
| | | 避難所の運営管理と避難者情報の管理（システム入力） | |
| | | 社会福祉施設の被害状況調査 | |
| | | 障害者等の被災状況調査及び援護 | |
| | | 社協と協力してボランティア受入 | |
| 被災者に対する福祉相談 | | | |
| 日赤援助物資の受理・配分（日赤と連絡調整） | | | |
| 災害救助法に関する事務 | | | |
| 災害弔慰金等の被災者援助 | | | |

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

| 部 | 課名(班名) | 業 務 |
|-------|--|----------------------|
| 避難対策部 | (救護・医療・救助班) 健康保険課健康支援係 保健医療係 感染症対策係 東溪診療所、上津江診療所 | 避難所の巡回 |
| | | 避難所での救護 |
| | | 保健衛生資機材の調達 |
| | | 防疫用資機材及び防疫用薬剤の調達 |
| | | 保健所及び医師会への協力要請 |
| | | 避難所等での保健衛生活動の実施 |
| | (要配慮者対策班) 長寿福祉課 福祉支援課障害福祉係 | 災害時要配慮者の避難誘導等の指示 |
| | | 社会福祉施設の被害状況調査 |
| | | 福祉避難所の開設要請 |
| | | 災害時要配慮者の避難者情報管理 |
| | (避難所開設運営班) 福祉総務課地域共生係及び監査指導係、 福祉支援課生活福祉係、 こども未来課、 健康保険課国保・年金係、 文化財課、文化スポーツ振興課、 社会教育課、 学校教育課学務係(教育センター員を含む)、 学校給食課、 人権・部落差別解消教育課 | 避難所の災害時要配慮者の援護 |
| | | 児童福祉施設等の被害状況調査 |
| | | 指定避難所の開設及び運営管理 |
| | | 所管する施設の被害状況調査 |
| | | |
| 教育対策部 | (総務調整班) 教育総務課、学校教育課指導係 | 指定避難所の運営 |
| | | 必要な場合の避難者の移送 |
| | | 教育委員会内の調整 |
| | | 市立学校の被害調査及び応急対応 |
| | | 育友会等への協力要請 |
| | | 学用品の供与の検討・実施 |
| | | 教育関係義援金の受入、配分方の検討、実施 |
| | | 児童・生徒の安全対策の実施 |
| | | 児童・生徒の被害調査(安否確認) |
| 農林対策部 | 全ての班 | 指定避難所の運営 |
| | | 必要な場合の避難者の移送 |
| | (農地対策班) 農業振興課 | 部内の調整 |
| | | 農地、農業施設等の被害調査及び応急対策 |
| | | 農地、農業施設等の復旧計画 |
| | | 農業関係団体との連絡調整・協力要請 |
| | | 農業者に対する融資の検討・実施 |
| | (林地対策班) 林業振興課 | 林地、林業施設等の被害調査及び応急対策 |
| | | 林地、林業施設等の復旧計画 |
| | | 林業関係団体との連絡調整・協力要請 |
| | | 林業者に対する融資の検討・実施 |
| | | |

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

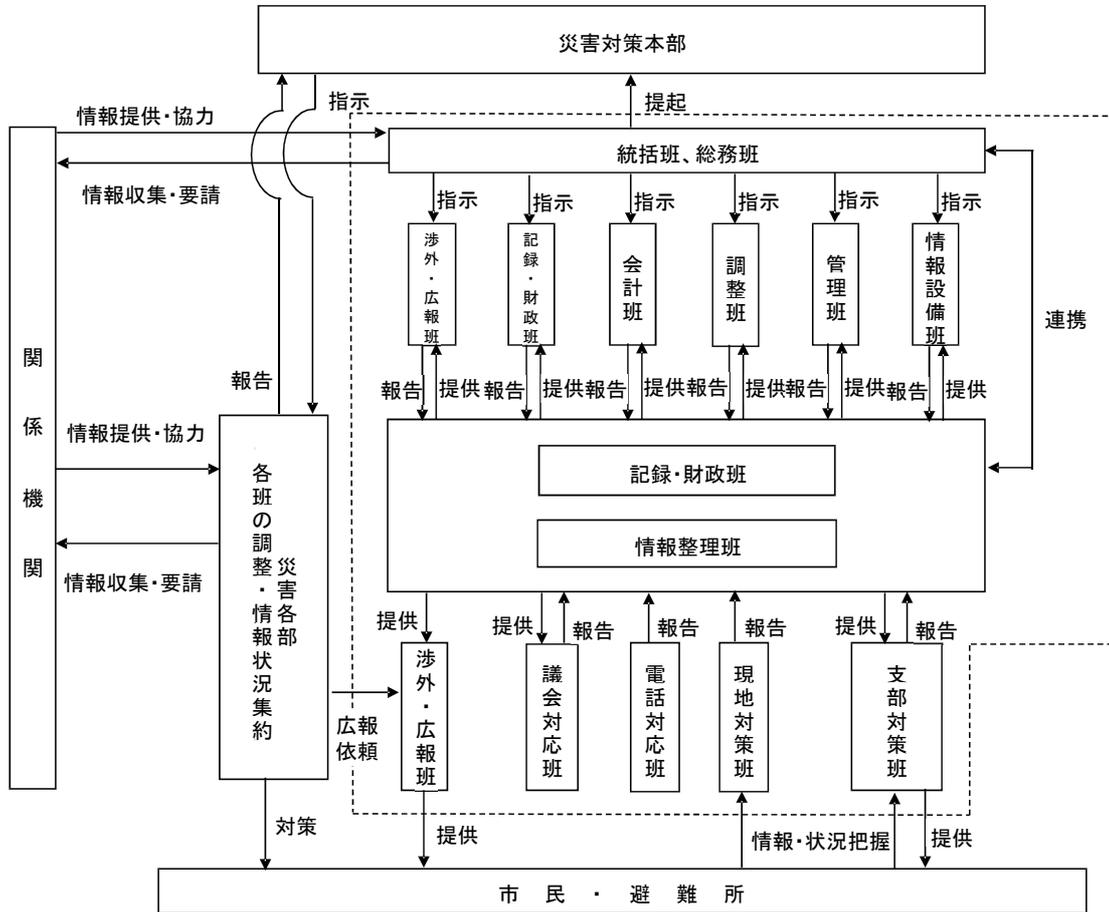
| 部 | 課名（班名） | 業 務 | |
|----------------------|------------------|---------------------------------|------------------|
| 建設 対策部 | 全ての班 | 指定避難所の運営 | |
| | | 必要な場合の避難者の移送 | |
| | （総括班） 契約検査室 | 道路等の被害状況の把握 | |
| | | 道路等の復旧状況の把握 | |
| | | 市道関係被害・交通規制等のシステム入力 | |
| | （都市整備班） 都市整備課 | 部内の調整 | |
| | | 所管する道路、公園等の被害調査及び応急対策 | |
| | | 道路の交通規制（国県道）・河川（国県管理分） | |
| | | 国県管理道路、河川の被害及び対策状況の収集 | |
| | （土木班） 土木課 | 臨時ヘリポートの確保 | |
| | | 所管する道路等の被害調査及び応急対策 | |
| | | 市の管理河川の被害調査及び応急対策 | |
| | （建築住宅班） 建築住宅課 | 道路の交通規制等（市道） | |
| | | 市営住宅の被害調査及び応急対策 | |
| | | 仮設住宅建設の検討・実施 | |
| | | 罹災家屋に関する相談対応 | |
| 上下 水対策部 | 全ての班 | 罹災者の市営住宅入居の検討・実施 | |
| | | 指定避難所の運営 | |
| | （総括班） 経営管理課 | 必要な場合の避難者の移送 | |
| | | 部内の調整 | |
| | | 上下水道施設の被害調査の総括、報告及び広報 | |
| | （上下水道班） 施設工務課 | 上下水道班の応援 | |
| | | 上下水道施設の被害調査の総括、情報収集及び応急対策 | |
| | | 避難所等の給水の検討及び実施 | |
| | | 水門等の操作 | |
| | 消防 対策部 | （指揮本部、警防救助救急班、 消火班） 日田消防署 | 災害情報の収集及び報告 |
| | | | 水防活動（警戒パトロール）の実施 |
| | | | 救助・救急活動の実施 |
| | | | 消防団との連携調整 |
| | | | 防災資機材の調達 |
| | | | 行方不明者名簿の作成 |
| 行方不明者の搜索 | | | |
| 現地 災害 対策 本部 | 現地本部班 | 災害に関する情報の収集及び伝達 | |
| | | 各対策班及び本部との連絡調整 | |
| | | 自主防災組織等への協力要請 | |
| | | 高齢者等避難、避難指示の伝達および避難誘導 | |
| | | 本部長（市長）が必要と認めるもの。 | |
| | 現地対策班 | 被災者対応 | |
| | | 避難者対応 | |

日田市地域防災計画 地震編
 第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

5 情報の伝達・処理方法

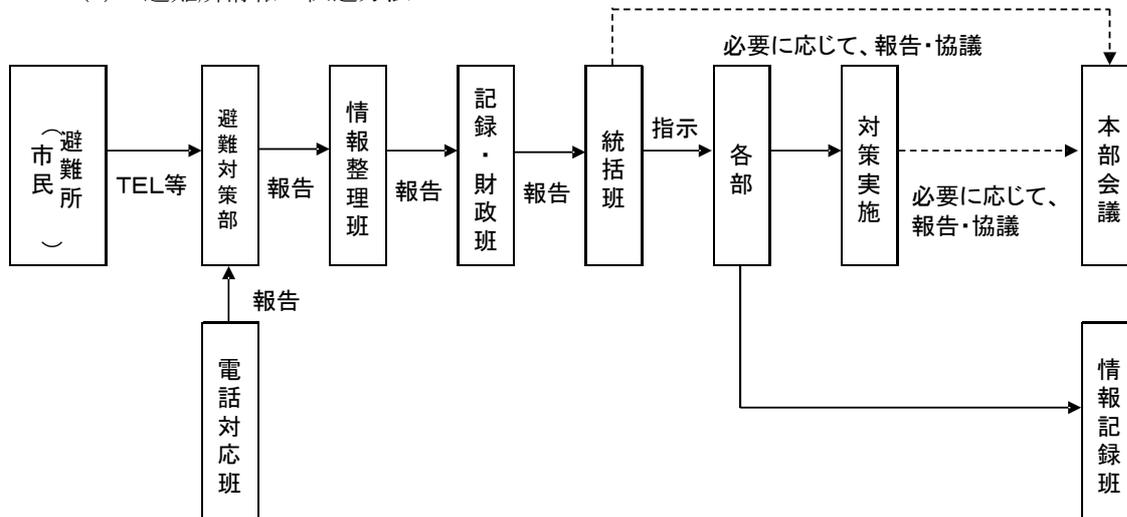
市民からの問い合わせや現地において収集した情報及び災害情報については、各部内で集計・分析し部内に指示をするとともに、全庁的及び他部との協力が必要な事項については、情報の共有を図る。

【部班間の情報伝達方法】



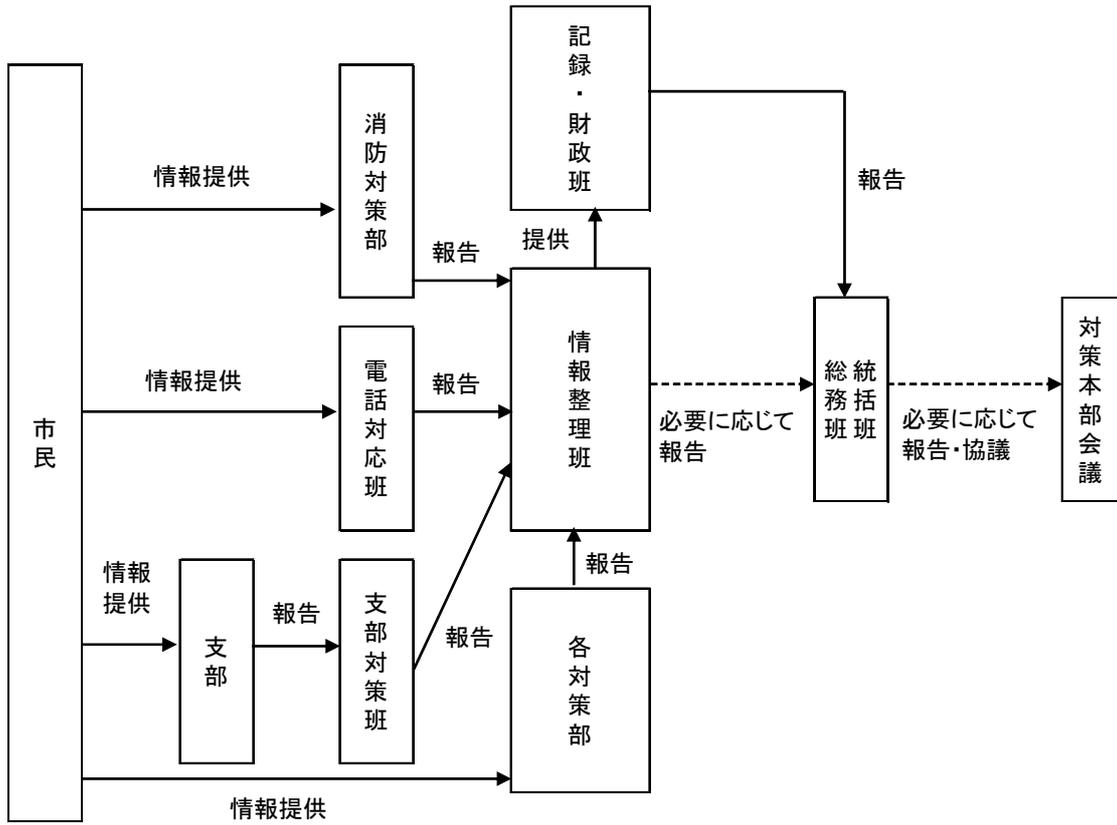
なお、前述の情報伝達方法のうち、災害において頻繁に情報伝達が発生すると想定される市民（避難所）情報、現地情報、関係機関からの情報を特筆すると以下のとおりである。

(1) 避難所情報の伝達方法

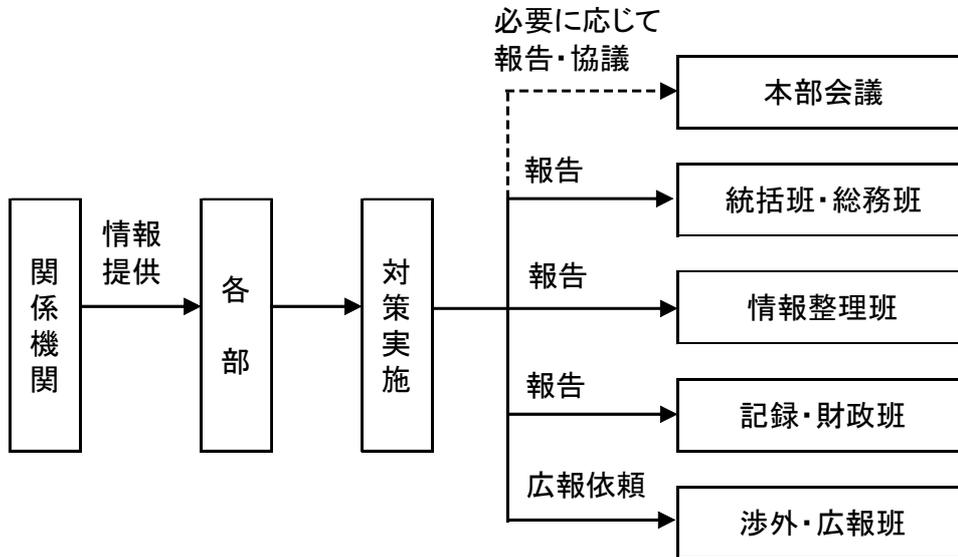


日田市地域防災計画 地震編
 第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

(2) 現地情報の伝達方法



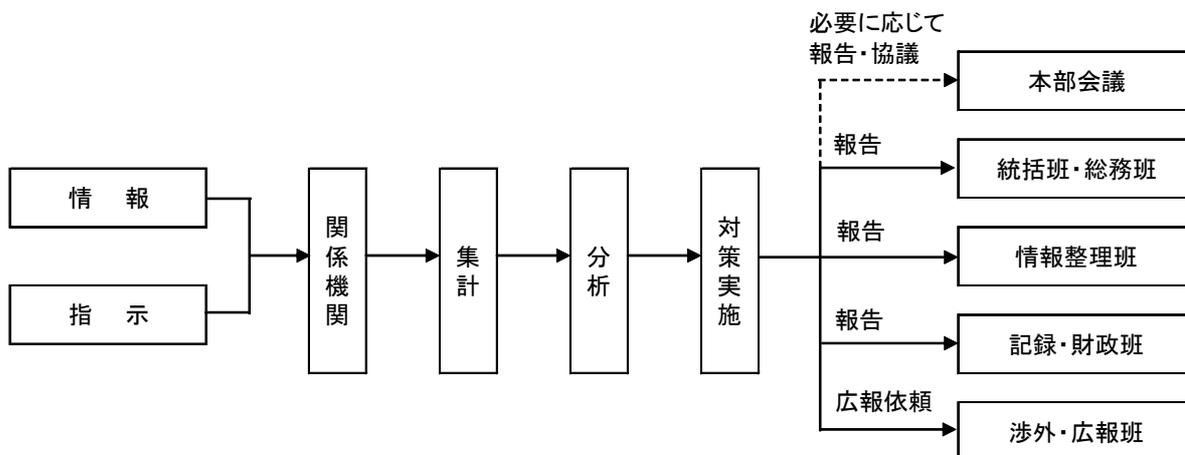
(3) 関係機関からの情報の伝達



日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

(4) 部内の情報処理方法

情報を受信した各部は、情報を集計・分析し対策を実施する。対策の実施結果については統括班に報告し、全庁的な対応や調整が必要な事項については対策本部会議に報告する。また、市民へ周知が必要な事項については、広報班へ周知を依頼する。



6 災害対策本部設置の手続

- (1) 災害対策本部の設置については、本部長は本部会議を招集し、その議を経てこれを決する。
- (2) 勤務時間外等の事情により、アの手続きを経るいとまがないと認められる場合は、本部長又は代理本部長が専決し、その結果を本部会議に報告する。
- (3) 地震が発生した場合は直後に防災会議を招集するいとまがないため、災害が落ち着いた段階で招集し、会長（市長）が本部設置の経緯を防災会議に報告する。

7 災害対策本部設置の通知

- (1) 本部長は、災害対策本部を設置したときは、県知事、防災会議構成員、報道機関、市民等にこれを通知する。
- (2) 通知の方法

| 通知、公表先 | 通知、公表の手段 | 担当班 |
|---------|----------------------|--------|
| 各部 | 庁内放送、本部会議、本部連絡員 | 統括部統括班 |
| 県知事 | 大分県災害対応支援システム、電話、FAX | 統括部統括班 |
| 防災会議構成員 | 電話、統括班員 | 統括部統括班 |
| 報道機関 | FAX、口頭又は文書（記者クラブの活用） | 統括部渉外班 |
| 市民 | 報道機関、ひた防災メール | 渉外・広報班 |

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

8 災害対策本部の設置場所

(1) 災害対策本部配置計画

災害対策本部等を設置する場合は、以下の室を利用する。

【災害対策本部配置計画（通常案）】

| 庁舎 | 室名 | 収容人数 | 利用用途 | 配置機器等 | |
|------------------|-------------|---------|---------------|-------|---------------------------|
| | | | | 電話 | その他 |
| 本庁 | 大会議室 | 90 | 災害対策本部 | 40 | 携帯電話、衛星電話、河川映像、パソコンネットワーク |
| | 中会議室 | 53 | 電話対応班 | 10 | |
| | 701 会議室 | 20 | リエゾン、テックフォース | 1 | |
| | 601 会議室 | 20 | 自衛隊 | 1 | |
| | 501 会議室 | 20 | 警察、緊消防、緊水隊 | 1 | |
| | 庁議室 | 30 | 関係機関会議室 | — | |
| | 401 会議室 | 20 | 会議室 | 5 | |
| | 302・303 会議室 | 53 | 応援職員受入控室 | 2 | |
| 記者クラブ 201 会議室 | 15 20 | 報道関係者控室 | 1 | | |
| ウェルピア | 会議室 | 50 | ボランティアセンター事務局 | 7 | 社会福祉協議会 |

*記者会見室については空き会議室等を使用。

【災害対策本部配置計画（変更案）】

施設が使用できない場合は、代替案として下記表の執務室を速やかに協議し決定する。

| 庁舎 | 室名 | 収容人数 | 利用用途 | 配置機器等 | |
|------------------|-------------|---------|---------------|-------|----------------------------|
| | | | | 電話 | その他 |
| 本庁 | 庁議室 | 25 | 災害対策本部 | — | 携帯電話、衛星電話、河川映像、パソコン、ネットワーク |
| | 401 会議室 | 20 | 電話対応班等 | 5 | |
| | 中会議室 | 53 | 応援職員受入控室 | 10 | |
| | 601 会議室 | 20 | 自衛隊 | 1 | |
| | 501 会議室 | 20 | リエゾン、テックフォース | 2 | |
| | 302・303 会議室 | 53 | 警察、緊消防、緊水隊 | 2 | |
| | 入札室 | 20 | 関係機関会議室 | 1 | |
| | 701 会議室 | 20 | 会議室 | 1 | |
| 記者クラブ 201 会議室 | 15 20 | 報道関係者控室 | 1 | | |
| ウェルピア | 大会議室 | 50 | ボランティアセンター事務局 | 4 | 社会福祉協議会 |

*記者会見室については空き会議室等を使用。

(2) 室（対応用会議室）の確保

統括部管理班は、直ちに各室の安全を点検し、必要な機器等を配置する

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

9 災害対策本部会議

災害対策本部会議は、災害対策本部の活動に関する基本方針や、重要かつ緊急の防災措置に関する協議を行うため、本部長が必要の都度招集をする。ただし、本部長は、極めて緊急を要し本部会議を招集するいとまがない場合は、副本部長又は関係部長との協議をもってこれに代えることができる。

(1) 本部会議員

本部長、副本部長、各部長

(2) 協議・決定事項

災害対策本部会議においては、以下の事項を協議・決定する。決定した事項については、各部長を通じ部内に周知・徹底を図る。

- ア 被害状況の把握に関すること。
- イ 災害応急対策の基本方針に関すること。
- ウ 動員配備体制に関すること。
- エ 各部間調整事項に関すること。
- オ 高齢者等避難・避難指示及び警戒区域の設定に関すること。
- カ 自衛隊災害派遣要請に関すること。
- キ 他市町への応援要請に関すること。
- ク 県及び関係機関との連絡調整に関すること。
- ケ 災害救助法適用要請に関すること。
- コ 激甚災害の指定の要請に関すること。
- サ その他災害応急対策の実施及び調整に関すること。

なお、第1回災害対策本部会議では、次項の項目を参考に本市における緊急の防災措置を決定する。

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

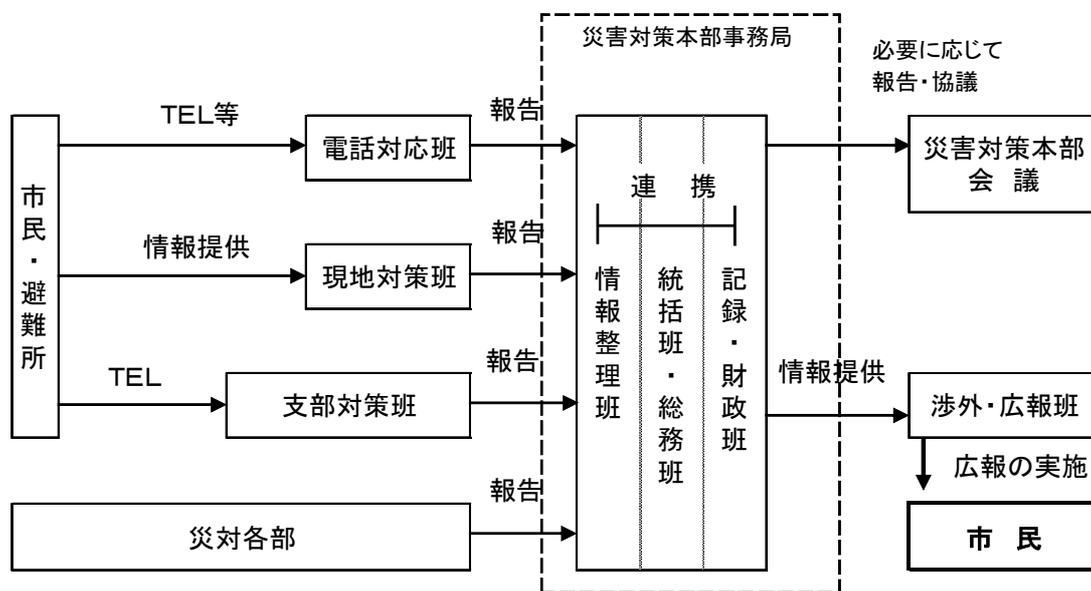
【第1回災害対策本部における協議・決定事項】

| 協 議 ・ 決 定 項 目 | 報 告 |
|--|-------------------------------|
| ア 被害状況の把握に関すること | |
| <input type="checkbox"/> 災害(地震)の概要確認 | 統括班 |
| <input type="checkbox"/> 被害概要の確認 | |
| <input type="checkbox"/> 被害予測結果(県内及び隣接の震度4以上の地震)の確認 | |
| イ 動員配備体制に関すること | |
| <input type="checkbox"/> 職員参集状況の確認と今後の対応 | 調整班 |
| ウ 災害応急対策の基本方針に関すること | |
| <input type="checkbox"/> 人命救助対策(救助要員の必要推計/消防・警察・自衛隊への応援要請等) | 統括班 消防対策班 |
| <input type="checkbox"/> 火災消化対策(消化隊の必要推計/他市町消防への出動要請・応援依頼) | 消防対策班 |
| <input type="checkbox"/> 負傷者応急救護対策 (医療スタッフ及び救護班の必要推計/医薬品の必要推計/救急隊の必要推計/関係機関への要請等) | 避難対策部 |
| <input type="checkbox"/> 被災者支援対策(非常食、弁当、飲料水、毛布等の必要推計/給食・救援物資等のあっせん手配等) | 避難対策部 物資対策部 |
| <input type="checkbox"/> 二次災害防止対策(土砂災害特別警戒区域及び警戒区域の確認、災害危険個所の確認) | 統括班 建設対策部 |
| <input type="checkbox"/> 輸送対策 (道路等の被害状況確認/緊急交通路の設定状況の確認/緊急輸送ルートの確保/関係機関への協力要請等) | 統括班 建設対策部 物資対策部 |
| <input type="checkbox"/> ライフライン対策(ライフライン被害状況の把握/対象施設の優先復旧/代替器具等の配布協力要請) | 統括班 建築対策部 上下水道対策部 各部 |
| エ 各部門調整事項に関すること | |
| <input type="checkbox"/> 各部・各班による協議・決定についての指示 | 各部 |
| オ 高齢者等避難・避難指示及び警戒区域の設定に関すること | |
| <input type="checkbox"/> 記者会見及び市民向け原稿作成及び緊急放送の実施(防災行政無線の活用) | 統括班 渉外・広報班 |
| <input type="checkbox"/> 市民向け原稿作成 | 渉外・広報班 |
| <input type="checkbox"/> 緊急放送(防災無線・告知情報・ケーブルテレビ)の実施の検討 | 渉外・広報班 |
| <input type="checkbox"/> 避難場所の開設準備に関すること | 統括班 避難対策部 |
| カ 自衛隊災害派遣要請に関すること | |
| <input type="checkbox"/> 自衛隊への派遣(準備)要請 | 統括班 |
| キ 他市町への応援要請に関すること | |
| <input type="checkbox"/> 県、近隣市町、協定締結市町村、関係機関等からの要請内容の確認 | 調整班 |
| ク 県及び関係機関との連絡調整に関すること | |
| <input type="checkbox"/> 関係機関への連絡についての指示 | 各部 |
| <input type="checkbox"/> 県災害対策本部設置状況の確認 | 統括班 |
| <input type="checkbox"/> 緊急消防援助隊の派遣要請 | 統括班 |
| ケ 災害救助法適用要請に関すること | |
| <input type="checkbox"/> 災害救助法の適用について | 避難対策部 |
| コ 激甚災害の指定の要請に関すること | |
| <input type="checkbox"/> 適用措置にあわせた被害額の調査に関すること | 記録・財政班 |
| サ その他災害応急対策の実施及び調整に関すること | |
| <input type="checkbox"/> 第2回災害対策本部会議までの対応についての指示 | 統括班 |
| <input type="checkbox"/> 第2回災害対策本部会議の開催予定 | 総務班 |

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

10 災害対策本部事務局

- (1) 災害対策本部の運営事務は、統括部統括班と総務班、記録・財政班、情報整理班、渉外・広報班が連携し一体的に活動する。なお、統括部以外の者を必要とする場合は、本部連絡員を充てる。
- (2) 事務局の活動内容
 - ア 統括班・総務班
 - (ア) 災害対策本部会議の運営に関する事。
 - (イ) 収集した情報に基づく各部への指示に関する事。
 - イ 情報整理班
 - (ア) 本部会議等で収集した情報の整理に関する事。
 - (イ) 写真や映像等の記録に関する事。
 - (ウ) 各部の対応結果の取りまとめに関する事。
 - ウ 渉外・広報班
 - (ア) 緊急広報の実施に関する事。
 - (イ) プレス対応に関する事。
- (3) 事務局内の情報処理法



11 災害対策本部連絡員

本部会議又は本部事務局と各部の連絡役として、本部連絡員を置く。

- (1) 構成

本部連絡員は、各部において予め指名しておくものとする。
- (2) 事務分掌
 - ア 本部会議等での決定事項を各部署へ伝達する。
 - イ 各部の活動状況等を統括班及び本部会議に出席中の部長へ報告する。
 - ウ 必要に応じて本部事務局の構成員として本部事務を担当する。

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

12 災害対策本部の財務

(1) 予算の確保

記録・財政班は、統括部長と協議し、速やかに予算措置に関する基本方針を本部に付議し関係部長に必要な指示をする。

(2) 調達手続

ア 緊急を要する災害用物資・資機材・要員等の調達は、随意契約によることができる。

イ 契約の手続きをとるとまがない場合は、統括部長が本部に付議して臨機適切な措置をし、関係部長に指示する。

(3) 支払手続

ア 記録・財政班は、統括部長と協議し、速やかに支払い方法に関する基本方針を本部に付議し、関係部長に必要な指示をしなければならない。

イ 物資の調達に関する支払いは、原則として一般の支払手続により処理する。ただし、即時支払いを必要とするものについては、資金前渡を受け支払い事務を処理する。

(4) 清算手続

避難者支援班は、日田市が繰替支弁した災害救助費を、「災害救助費の国庫負担について」（昭和40年5月厚生省社第163号厚生省事務次官通達）に準じて、災害救助費繰替支弁金の概算または清算交付を当該繰替支弁を求めた県知事に請求する。

13 職員等の活動環境

(1) 安全の確保

活動に当たるべき職員等が被災した場合は、応急対策活動全般に大きな支障を及ぼすため、本部長は職員等の安全確保にも最善を期する。

ア 庁内の安全確保

(ア) 本部長は、地震発生時に職員等が負傷することがないように、書棚やOA機器等の固定や、ガラスの飛散防止等に努める。

(イ) 本部長は、職員等が応急活動に従事するに当たって、二次災害を防止するための安全確保の措置を徹底する。（帽子、ヘルメット、長靴の着用等）

イ 自宅の安全確保

職員は、自宅において負傷することがないように、自宅の災害に対する安全性の向上に努める。

ウ 安否及び被害の確認

(ア) 職員は、勤務時間中の災害発生時に、家族の安否確認等を行う方法（遠隔地の連絡中継場所の設定等）を事前に確保し、応急活動に全力を傾注する。

(イ) 各部の庶務を担当する班は、必要に応じて、各職員に代わり家族の安否確認等を行う。

(2) 24時間体制への対応

大地震の発生後は、場合によっては24時間体制での対応をとらざるを得ないため、各部長は12時間を目途したローテーションが可能な適切な班の編成の他、仮眠場所の確保、食料及び飲料水の確保等に努める。

(3) 健康管理対策

大地震の発生直後は、通勤困難、ライフライン被害等による衛生状態の悪化、過重な執務体制等、様々な健康阻害要因が重なるため、統括部調整班は、職員等の健康管理に万全を期する。

(4) 勤務管理等

班長は、班員の出退庁時間等の確認を徹底する。

14 災害対策要員動員計画

災害応急対策実施のため、必要な人員、労力等の確保は本計画の定めるところによるものとする。

(1) 作業員動員計画

ア 実施機関

災害応急対策実施のため、必要な要員の確保は、今後策定する事業継続計画における業務の優先順位や、各部の要請により統括部調整班が行う。ただし、災害の程度、規模等により、本部長において要員の確保ができないときは、要請に基づき知事において、要員の確保、調整を行う。

イ 従事する作業の種類

作業員の作業内容は、土木作業、清掃作業、物資の整理配分等とする。

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

ウ 供給方法

- (ア) 市の登録業者等への依頼
統括部調整班は、各部からの必要人員等の申し出に基づき、市の登録業者等に対し電話連絡し、供給を依頼する。
- (イ) 避難所への物資搬送業務については、事前に協定を締結する。
- (ウ) 災害救助法が適用された場合の実施基準
「賃金職員雇上費」の災害救助法による実施基準は、次表のとおりである。

| 項目 | 基準等 |
|--------|---|
| 対象 | ①被災者の避難 ②飲料水の供給 ③救済用物資の整理配分 ④医療及び助産 ⑤被災者の救出 ⑥遺体の搜索及び処理 |
| 費用の限度額 | 当該地域における通常の実費 |
| 期間 | それぞれの救助の実施が認められている期間内 |
| 備考 | 実費弁償の範囲は、「資料応急－6」のとおり |

- (エ) 公共職業安定所に依頼
- ① 日田ハローワークに対し電話連絡又は求人票により作業員の供給を依頼する。
連絡事項は、以下のとおり。
 - ・ 求人事業所名
 - ・ 就労場所
 - ・ 作業内容
 - ・ 賃 金
 - ・ 就労時間
 - ・ 所要人員等
 - ② 賃金の基準は、平時の民間雇用賃金に災害時の事情を考慮して決定する。
 - ③ 作業員は、市輸送車両によって輸送する。
 - ④ 賃金は、作業現場の近い所で、当日作業員に対し、直接支払うものとする。
 - ⑤ その他必要とする事項
 - ・ 上に掲げる作業員でなお不足するときは、厚生労働省大分労働局を通じて隣接職業より労務の供給を依頼する。
 - ・ 出面表兼賃金台帳を備えなければならない。
- (2) 技術者その他の動員計画
災害応急対策を実施するため、技術者等が不足し、又は緊急の必要がある場合は、本部長は市民に対し公用負担を命じ、又は県知事の委任を受け、医療、土木建築又は運輸関係者に対し従事命令を執行し、災害対策要員の確保を図る。技術者その他の動員実施計画は、「資料応急－7」のとおりとする。

15 災害対策本部の縮小・閉鎖等

- (1) 災害対策本部の縮小・閉鎖、災害警戒本部への移行
- ア 本部長は、市域において災害が発生するおそれが解消したと認めたとき、又は災害応急対策が概ね終了したと認めたときは、災害対策本部を縮小、災害警戒本部へ移行、閉鎖する。
- イ 防災活動の収束に伴い、本部長は平常業務との関連から逐次、部の配備解除を命ずることがある。ただし、この場合においても、本部を閉鎖するまでの間は、必要な部の要員を指定し、本部員として残務整理をさせる。
- (2) 災害対策本部の閉鎖の通知
本部長は、災害対策本部を閉鎖したときは、県知事、防災会議構成員、報道機関、市民等にこれを通知する。

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

第3節 防災関係機関との連携計画

《目的》 他の地方公共団体及び防災関係機関等と連携・調整を図り対応を行う。

《方針》 他の地方公共団体及び防災関係機関等と緊密な連絡をとり、相互に協力して災害応急対策を行う。

《目標》 広域的な応援要請や災害派遣要請を発災後3時間以内に行う。

《担当》 「応急対策の実施時期」表・「担当班」のとおり

| 業務名 | | 担当班 | 開始 チェック | ★ 応急対策対応時期 | | | | | | | | | | | | | | 終了 チェック |
|--------------|------------------------|------------------|--------------------------|------------|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|----|--|--------------------------|------------|
| | | | | 時間 | | | | | | 日 | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 6 | 12 | 1 | 2 | 3 | 7 | 10 | 14 | 30 | | | |
| 防災関係機関との連携 | 防災会議の招集 | 統括部統括班 | <input type="checkbox"/> | ■ | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | 連絡調整会議の設置 | 統括部統括班 | <input type="checkbox"/> | ■ | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 広域的な応援体制 | 県への応援の要求(要請) | 統括部統括班 | <input type="checkbox"/> | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | 他市町への応援要求(要請) | 統括部調整班 | <input type="checkbox"/> | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | 職員の派遣要請 | 統括部調整班 | <input type="checkbox"/> | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | 指定公共機関、防災関係民間団体等への応援要請 | 統括部統括班 | <input type="checkbox"/> | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 自衛隊の派遣要請 | 災害派遣要請要領 | 統括部統括班 | <input type="checkbox"/> | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | 自衛隊の受入れ | 統括部統括班 | <input type="checkbox"/> | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | 撤収要請 | 統括部統括班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | ■ | | <input type="checkbox"/> | |
| ヘリコプター支援要請計画 | 支援要請手続 | 統括部統括班 | <input type="checkbox"/> | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 災害放送の要請 | 災害時における放送要請 | 統括部統括班 渉外・広報班 | <input type="checkbox"/> | ■ | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | 緊急警報放送の要請 | 統括部統括班 渉外・広報班 | <input type="checkbox"/> | ■ | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 災害救助法の適用 | 災害救助法の適用手続 | 統括部統括班 統括部総務班 | <input type="checkbox"/> | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |

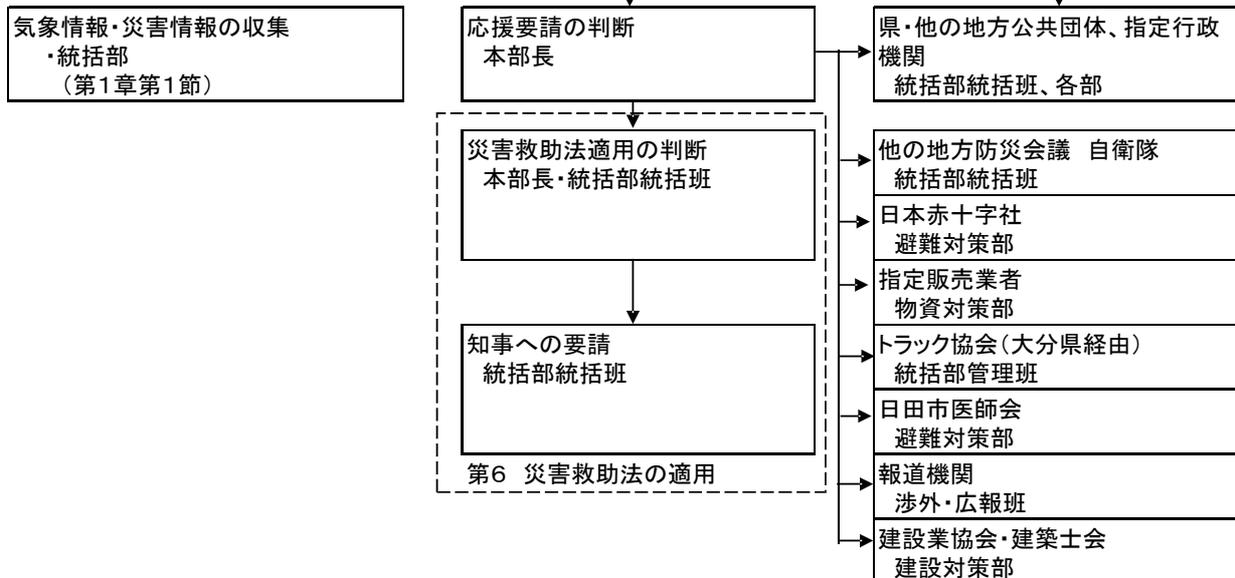
日田市地域防災計画 地震編
 第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

応急対策の流れ

事前対策

- ・各機関との連携の実行性を高めるため、協定等を締結する
- ・各部は、応援要請の手続き等のマニュアルを作成する。

災害の発生



役割分担

| 実施担当 | | 実施内容 |
|----------|-----|---|
| 災害対策本部 | 本部長 | ①広域応援要請の指示 ②自衛隊派遣要請 ③災害救助法適用要請の指示 |
| | 統括部 | ①応援要請に関する事 ②他機関との連絡調整に関する事 ③災害救助法適用要請 ④派遣要請に関する事 |
| | 各部 | 応援協定を締結している場合の応援要請 |
| 防災関係機関 | | 防災関係機関市災害対策本部と緊密な連絡調整をとる。 |
| 防災関係民間団体 | | 市災害対策本部の要請に基づき、又は自らの判断により、市災害対策本部の応急対策活動の応援及び被災市民の救援に当たる。 |

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

第1 防災関係機関との連携

1 防災会議の招集

地震災害が発生した場合、必要に応じて防災会議を招集し、情報の収集、連絡調整等を行い、災害応急対策の推進を図る。

資料：日田市防災会議条例

資料：日田市災害対策本部規定

2 連絡調整の体制

(1) 本市が災害対策本部を設置した場合、防災会議の委員は、市災害対策本部との緊密な連携の確保に努めるために、市災害対策本部に連絡員を派遣する。

(2) 本部長は、防災会議委員の要請があったとき、又は本部長が必要と認めるときは、連絡員を防災関係機関に派遣する。

3 調整会議の設置

本部長は、各機関間で活動の調整を行う必要があると認められる場合は、以下の調整会議を招集する。

【調整会議の構成】

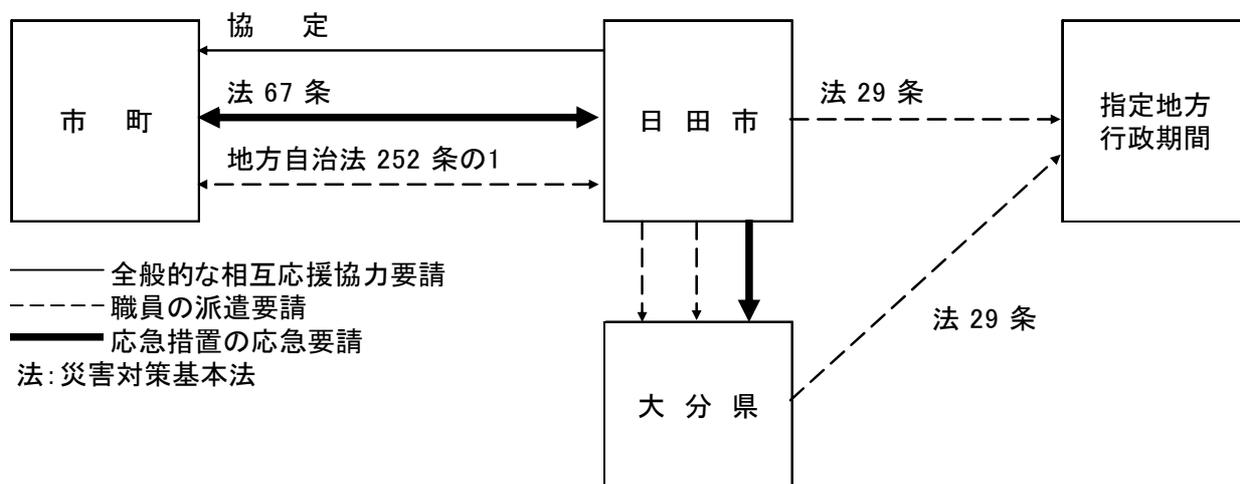
| 調整会議 | 防災関係機関 | 市災害対策本部の担当班 |
|----------------|---|--------------------|
| 救助・捜索 | ◎日田警察署 自衛隊（派遣要請した場合） | 消防対策部 |
| 応急医療 | ◎日田市医師会 看護協会日田地区 | 避難対策部 救護・医療・救助班 |
| 緊急輸送 （交通確保） | ◎日田警察署 日田国道維持出張所 日田土木事務所 西日本高速道路(株)大分高速道路事務所 | 建設対策部土木班 統括部統括班 |
| ライフライン | N T T 西日本株式会社大分支店 九州電力送配電(株)日田配電事業所 九州電力(株) 水力発電本部日田水力センター | 統括部 情報整理班 |
| 河川管理 | ◎国土交通省九州地方整備局 筑後川河川事務所日田出張所 水資源機構筑後上流総合管理所 大山ダム管理所 水資源機構筑後上流総合管理所 松原ダム管理室 日田土木事務所 | 建設対策部 |
| 復旧作業 | ◎大分県建設業組合 日田市森林組合 日田郡森林組合 | 建設対策部 農林対策部 |

日田市地域防災計画 地震編
 第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

第2 広域的な応援体制

法律、協定に基づく応援協力の要請系統は次のとおりである。

【応援協力要請系統図】



1 県への応援の要求（要請）

災害時に県に応援若しくは応急措置の実施を要請するとき又は他市町への応援を要請するときは、関係法令に基づいて行う。

(1) 応援の要求（要請）

ア 本部長は、概括的被害状況等により応援の要求（要請）の必要性を判断し、県知事に応援の要求（要請）、又は他市町等への応援を要請する。

イ 連絡担当は統括部統括班（防災・危機管理課）とする。まず下表の電話等によって要請し、必要に応じ後日文書によりあらためて処理する。

ウ 緊急を要する場合は、各部において県の各担当部署に直接要請することができる。その場合は、事後において統括部統括班に報告する。

【要請連絡先】

| 区 分 | | 電話番号 | |
|-----|-------------------------------------|--|--------------|
| | | 勤務時間内 | 勤務時間外 |
| 県 | 災害対策本部（設置時） 災害対策本部事務局 | TEL (097) 536-1111（代表） (097) 506-3155（直通） 85-50-3139（無線） | 097-536-1111 |
| | 災害対策本部（未設置時） 生活環境部防災局 危機対策企画課 | TEL (097) 536-1111（代表） (097) 506-3155（直通） 85-50-3139（無線） | |

(2) 要請時に明らかにすべき事項

- ア 災害の原因及び被害の状況
- イ 必要とする応援の内容、理由
- ウ 必要とする応援の人員、資機材、期間、場所
- エ その他必要な事項

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

2 他市町への応援要求（要請）

災害時に他の市町に応援を要請するときは、関係法令及び相互応援協定等に基づいて行う。相互応援協定を締結している近隣の市町が被災している場合は、県にあっせんを要請するほか、他の市町に応援を要請する。

(1) 応援の要請

ア 本部長は、概括的被害状況等により応援要請の必要性を判断し、必要に応じて、他市町等への応援要請を行う。

イ 相互応援協定等により応援を要請する場合は、各協定等に定められた所管の各部長が本部長に上申し、連絡担当は統括部統括班（防災・危機管理課）とする。

ウ 緊急を要する場合は、各協定等に定められた所管の各部長が直接要請することができる。その場合は、事後において必ず統括部統括班に報告する。

エ 相互応援協定等によらない場合は、本部長が要請する。本部長が要請できないときは、副本部長（副市長又は教育長）が要請する。

オ まず電話等により要請し、後日文書によりあらためて処理する。

(2) 要請時に明らかにすべき事項

ア 災害の原因及び被害の状況

イ 必要とする応援の内容、理由

ウ 必要とする応援の人員、資機材、期間、場所

エ その他必要な事項

(3) 相互応援協定等

ア 本市が災害対策に関連して締結している他市町との相互応援協定等は、「資料応急－17」のとおりである。このほか、個別の活動に限定したものについては、各計画中に示す。

イ 協定における応援の範囲、応援の方法、費用の負担その他必要な取り決め事項の詳細は、それぞれ別紙協定書のとおりである。

ウ 協定市町は、その相接する地域及び当該地域の周辺部で災害が発生し、又は発生するおそれがある場合において、事態が緊急を要するときは、応援の要請の有無にかかわらず、消防、水防、救助その他災害の発生を防ぎよし、又は被害の拡大を防止するため、必要な応急措置について、相互に応援を行う。

(4) 連絡先

「資料応急－9」の「近隣市町の連絡先」のとおり。

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

- 3 指定公共機関、防災関係民間団体等への応援要請
指定公共機関、指定地方公共機関、防災関係民間団体等の協力を得て、適切な応急対策活動を実施する。

【防災関係公共機関・民間団体等への連絡担当部局】

| 団体等名・協定名 | 連絡担当 |
|-------------------|-----------------|
| 九州電力送配電（株）日田配電事業所 | 統括部統括班 |
| J R 日田駅 | 統括部統括班 |
| N T T 西日本株式会社大分支店 | 統括部管理班 |
| 報道関係機関 | 渉外・広報班 |
| 日田医師会 | 避難対策部 救護・医療・救助班 |
| 日本赤十字社大分県支部 | 避難対策部 救護・医療・救助班 |
| 大分県建設業組合 日田支部 | 建設対策部 都市整備班 |

4 応援の受入れ体制

(1) 受入れの担当

| 受入れ対象 | 受入れ担当 |
|---|------------|
| ア 食料及び生活必需品 | 支援対策部物資調達班 |
| イ 人的応援 (消防本部、土木課、建築住宅課、上下水道局 林業振興課、農業振興課) | 応援を要請した各部 |
| ウ 人的支援（イを除く） | 統括部調整班 |

(2) 報 告

ア、イで受入を行った各部は、受入内容を統括部調整班に報告する。

(3) 宿泊場所

宿泊場所は、福利厚生室とする。ただし、宿泊者が多数のときは市内の宿泊施設の借り上げを、統括部管理班及び調整班が検討する。

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

第3 自衛隊の派遣要請

1 災害派遣要請基準

- (1) 本部長又は副本部長（副市長、教育長）は、災害に際し、市職員の動員だけでは人命又は財産を保護するための応急対策の実施が不可能又は困難であると認められる場合に派遣要請の要求を行う。
- (2) 各部長は、災害に際し、各部において実施すべき応急対策の実施が困難な場合に、自衛隊派遣要請の要求を本部長に上申する。
- (3) 特に大規模の災害が発生した場合は、概括的情報に基づき判断する。

2 災害派遣時に支援を受ける救援活動内容

- (1) 被害状況の把握
車両、航空機等状況に適した手段による情報収集活動
- (2) 避難者の援助
避難者の誘導、輸送等
- (3) 遭難者等の捜索救助
行方不明者、負傷者等の捜索救助（通常他の救援作業等に優先して実施）
- (4) 水防活動
堤防、護岸等の決壊に対し、土のう作成、運搬、積み込み等
- (5) 消防活動
利用可能な消防車等その他防火用具（必要な場合は航空機等）による消防機関への協力（消火剤等は、通常関係機関が提供）
- (6) 道路又は水路の啓開
道路若しくは水路が損壊し、又は障害物がある場合の啓開除去
- (7) 応急医療、救護及び感染症対策
被災者に対する応急医療、救護及び感染症対策（薬剤等は、通常派遣要請者が提供）
- (8) 通信支援
災害派遣部隊の通信連絡に支障をきたさない限度で実施
- (9) 人員及び物資の緊急輸送
救急患者、医師その他救援活動に必要な人員及び救援物資の緊急輸送（航空機による輸送は特に緊急を要する場合に限る。）
- (10) 炊飯及び給水
炊飯及び給水の支援
- (11) 救援物資の無償貸付又は譲与
「防衛省の管理に属する物品の無償貸付及び譲与等に関する省令」に基づき、被災者に対し生活必需品等の無償貸与又は救じゅつ品の譲与
- (12) 危険物の保安及び除去
能力上可能なものについて火薬類、爆発物等危険物の保安措置及び除去
- (13) その他
その他臨機の必要に対し、自衛隊の能力で対処可能なものについては、所要の処置をとることとする。

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

3 災害派遣要請要領

(1) 本部長又は副本部長（副市長、教育長）は、自衛隊の支援が必要と判断したときは、次の事項を明らかにして日田警察署長及び県災害対策本事務局と連絡調整し、知事に要求するとともに自衛隊に通報する（資料様式-9）。

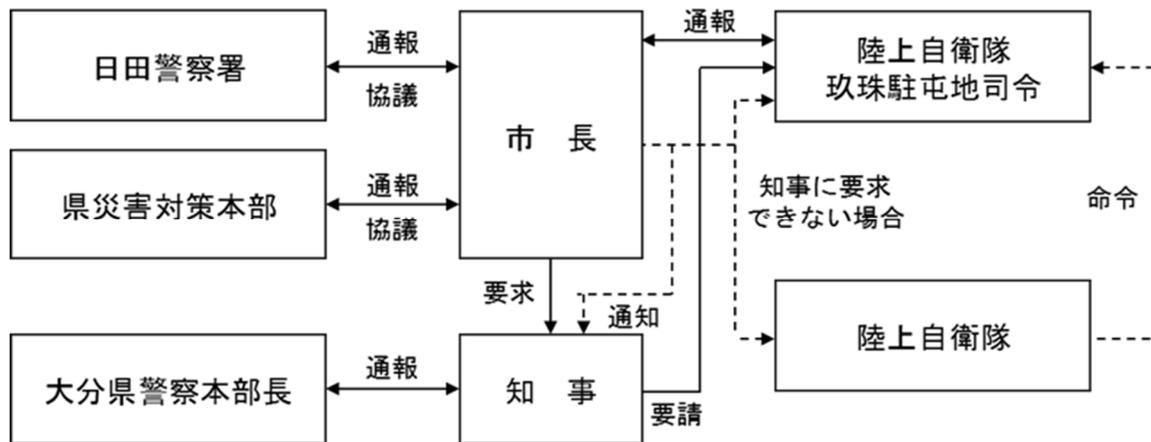
要請の要求は原則として文書が必要であるが、先に電話で連絡し、後日文書であらためて処理する。

- ア 災害の状況及び派遣を必要とする理由
- イ 派遣を希望する期間
- ウ 希望する派遣区域及び活動内容
- エ 要請責任者の職氏名
- オ 災害派遣時における特殊携行装備又は作業種類
- カ 派遣地への最適経路
- キ 連絡場所及び現場責任者氏名並びに標識又は誘導地点及びその標示

(2) 本部長（市長）又は副本部長（副市長、教育長）は、通信等の途絶により、知事に対して災害派遣の要求ができない場合、その旨及び災害の状況を直接自衛隊に通知することができる。この場合は、その旨を速やかに所定の手続きにより知事に通知しなければならない。

(3) 災害の発生が突発的で、その救援が特に急を要し、都道府県知事等の要請を待ついとまがないときは、要請を待つことなく自衛隊が派遣される場合がある。

【派遣及び撤収要請手続経路図】



【要請時の連絡先】

| | | |
|--------------|----|--------------------|
| 日田警察署 | 電話 | 0973-23-2131 |
| 県災害対策本部 | 電話 | 097-506-3155 |
| 大分県警察本部 | 電話 | 097-536-2131 |
| 陸上自衛隊玖珠駐屯地 | 電話 | 0973-72-1116 |
| 陸上自衛隊西部方面総監部 | 電話 | 096-368-5111 (熊本市) |

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

- 4 自衛隊の受入れ
自衛隊派遣が決定した場合、次の点に留意して派遣部隊の活動が十分行えるよう努める。
 - (1) 自衛隊の受入れ担当
自衛隊の受入れ、市災害対策本部と自衛隊との間における総合調整は、統括部統括班が当たる。
 - (2) 災害対策本部への自衛隊連絡班の参加
自衛隊連絡所を、601会議室に設ける。また、必要に応じて本部会議に参加を要請する。
 - (3) ヘリポートの確保
「第4章第2節第6 ヘリコプターの利用」に基づく。
 - (4) 作業実施期間中の現場責任者の設定
作業実施期間中は、応援を受ける各担当部長が現場に責任者をおき自衛隊現地指揮官と協議し、作業の推進を図る。
 - (5) 派遣部隊の作業に必要な資機材の準備
派遣部隊の行う応急復旧に必要な資機材等については、できる限り市で準備し速やかに活動を開始できるよう留意する。
 - (6) 派遣部隊の宿泊施設又は設営適地の準備
自衛隊の野営適地として、日田市陸上競技場を充てる。

- 5 経費負担区分
災害派遣を受けた機関は、原則として自衛隊の救援活動に要した次の経費を、負担することとする。
 - (1) 派遣部隊が救援活動を実施するために必要な資機材等（自衛隊装備に係るものを除く。）の購入費、借上料及び修繕費
 - (2) 派遣部隊の宿営に必要な土地、建物等の使用料及び借上料
 - (3) 派遣部隊の宿営及び救援活動に伴う光熱水道費及び電話料等
 - (4) 派遣部隊の救援活動中発生した損害に対する補償費（自衛隊の装備に係るものを除く。）
 - (5) 派遣部隊の救援活動の実施に要する経費で、負担区分に疑義がある場合は、自衛隊と派遣を受けた機関が協議する。

- 6 撤収要請
災害救援活動が終了し、自衛隊の派遣の必要がなくなったとき、又は作業が復旧の段階に入った場合、本部長は速やかに日田警察署長及び県災害対策本部と連絡調整し、知事あてに自衛隊の撤収要請の連絡をとる。

第4 ヘリコプター支援要請計画

災害に際し必要な応急対策を実施するため、大分県防災航空隊、大分県警航空隊、自衛隊へ支援を要請する。

- 1 大分県防災ヘリ隊ヘリコプター支援の原則
現に災害が発生し、又は発生するおそれのある場合で次の用務に該当するとき、本部長が要請する。
 - (1) 緊急に人命救助をする必要があるとき。
 - (2) 医薬品などの緊急物資を輸送する必要があるとき。
 - (3) 航空機の運航は原則として日の出から日没までの間とし、県の災害対策用務に支障のないとき。

- 2 支援要請手続
 - (1) 要請方法
 - ア 各部長は、県にヘリコプターの支援要請をする必要がある場合は、統括部統括班に「4要請に際し連絡すべき事項」を明らかにして、本部長に上申する。
 - イ 県に対する支援要請は、統括班が市長名をもってあらかじめ電話等で行い、事後速やかに所定の申請を行う。

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

3 連絡系統

| 区分 | | 電話番号 | |
|----|----------------------------------|---|----------------|
| | | 勤務時間内 | 勤務時間外 |
| 県 | 災害対策本部設置時 災害対策本部事務局 | T E L (097) 536-1111 (代表) (097) 506-3155 (直通) 85-50-3139 (無線) | (097) 536-1111 |
| | 災害対策本部未設置 生活環境部防災局 防災対策企画課 | T E L (097) 536-1111 (代表) (097) 506-3155 (直通) 85-50-3139 (無線) | |

4 要請に際し連絡すべき事項

支援を要請する場合は、次の事項について連絡を行う。

- (1) 支援を求める理由及び目的地
- (2) 現地責任者氏名
- (3) 人命救助、医薬品の緊急輸送等の内容
- (4) 人命救助の場合、救助されるものの性別年齢等
- (5) 着陸場との連絡方法

5 要請者において措置する事項

本部長は、消防対策部に次の措置をとるよう指示する。

- (1) 着陸すべき場所には適当な人員を配置し、危険防止のための措置を行う。
- (2) 着陸場に至る交通機関等を確保する。
- (3) 現地責任者は離着陸場に待機し、必要に応じ機長等との連絡に当たる。
- (4) 緊急輸送の場合は、患者の航空機輸送について医師が承認していることを明らかにする。
なお、搬送のため、搭乗できる者は医師又は看護師1名とする。

第5 災害放送の要請

1 災害時における放送要請

(1) 放送要請方法

ア 本部長は、災害対策基本法第56条に基づき、災害に関する通知、要請、連絡又は警告等を市民に対し周知する必要がある場合に放送局を利用することが適切と考えられるときは、やむを得ない場合を除き、知事を通じて放送を要請する。

イ 放送機関に対する要請及び連絡は、渉外・広報班が担当する。

(2) 要請時に明らかにすべき事項

要請は原則として文書によるが、緊急やむを得ない場合は、電話又は口頭により要請し、事後において速やかに文書を提出する。

- ア 放送要請の理由
- イ 放送事項
- ウ 放送希望日時
- エ その他必要な事項

2 緊急警報放送の要請

(1) 放送要請方法

ア 本部長は、災害対策基本法第57条に基づき、災害が発生し、又は発生するおそれのある場合で、多くの人命、財産を保護するため、避難指示等緊急に市民に対し周知する必要がある場合に、電波法施行規則（昭和25年電波管理委員会規則第14号）第2条第1項第84の2号に定める緊急警報信号により災害に関する放送（以下「緊急警報放送」という。）を、やむを得ない場合を除き、知事に要請する。

イ 知事及び放送機関に対する要請及び連絡は、渉外・広報班が担当する。

(2) 緊急警報放送により放送要請できる事項

- ア 市民への警報、通知等
- イ 災害時における混乱を防止するための指示等
- ウ 前各号のほか、知事が特に必要と認めるもの

第6 災害救助法の適用

本市域において一定の規模以上の災害が発生した場合に、災害救助法（昭和22年法律第118号）を適用、県その他関係機関及び市民と一体となって被災者の救助を実施するものとする。

1 災害救助実施責任機関

(1) 知事の行う救助

災害救助法が適用された場合、災害救助法で定める救助の実施は、国の責任において県知事が当たることとされている。したがって、災害救助法に基づく救助の部分については、市長が知事の権限の一部を委任され、又は知事を補助して行うものである。

ただし、災害の事態が切迫して、災害救助法に基づく知事による救助の実施を待つことができないときは、市長において、自ら救助に着手する。

(2) 市長の行う救助

上記(1)により、知事の権限の一部を委任、又は補助として行う救助のほか、災害救助法が適用された場合にあっては、その定める範囲外のもの及び災害救助法が適用されない小災害時の災害救助については、市（市長）の責任において実施されるものである。

(3) 費用の負担区分

災害救助法に基づく救助の費用……県負担

その他の費用……市負担

(4) 災害救助法が適用された後の庶務は、避難対策部避難者支援班が行う。

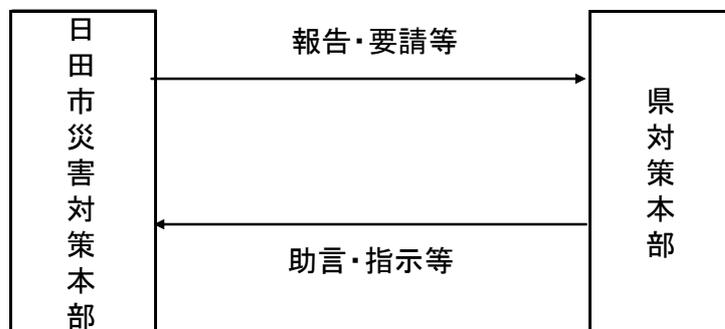
2 災害救助法の適用基準

同一の原因による災害により、被災者が現に救助を要する状態にある場合で、本市は「法令-第1-1」の基準に該当するときに、県知事が災害救助法を適用する。

3 災害救助法の適用手続き

市長は、本市における災害の規模が「2 災害救助法の適用基準」に該当し又は該当する見込みがある場合は、次の報告系統により被害状況等を知事に報告しなければならない。

【報告等系統図】



4 救助の実施

次に掲げる救助の実施に関する知事の職権は、災害救助法第30条の規定に基づき、市長に委任されている。

- (1) 避難所の供与
- (2) 応急仮設住宅の供与
- (3) 炊き出しその他による食品の給与及び飲料水の供給
- (4) 被服、寝具その他生活必需品の給与又は貸与
- (5) 医療及び助産
- (6) 災害にかかった者の救出
- (7) 災害にかかった住宅の応急修理
- (8) 学用品の給与
- (9) 埋葬
- (10) 遺体の搜索及び処理
- (11) 災害によって住居又はその周辺に運ばれた土石、竹木等で、日常生活に著しい支障を及ぼしているものの除去

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

(12) 輸送及び賃金職員等の雇用

5 災害救助法による救助の基準

災害救助法による救助の程度、方法及びその費用の範囲は、「法令-第1-2」のとおりである。この基準により実施することが困難な場合は、厚生労働大臣の同意を得て知事が定める基準により実施する。

第7 他の地方公共団体への職員派遣

本市域以外の地域で災害が発生し、他の地方公共団体へ本市の職員を派遣する場合は、次の計画による。

1 派遣の範囲

派遣の範囲は、原則として、西日本地方の地域（九州、四国、関西）、もしくは要請のあった協定市とする。

ただし、大規模な災害が発生した場合は、地域を限定しない。

2 派遣体制等

(1) 派遣の決定

激甚災害の指定が適用される災害の発生、又は社会通念上必要と認めるとき。

(2) 派遣人員

1班2～6人程度とする。構成は、主幹級以上の者を責任者として1人選び、その他職員を充てるものとする。

(3) 派遣期間

原則として3泊4日のローテーション方式とする。

(4) 派遣に伴う人事措置

公務出張扱いとする。

(5) 派遣決定の調整

派遣決定に関する事務は、防災・危機管理課と協議し、総務課職員係が当たる。

3 派遣方法

(1) 先遣隊の派遣

職員の派遣を決定した場合は、必要に応じ先遣隊として2名の職員を現地に派遣する。先遣職員は、現地情報を収集分析し、速やかに総務課職員係と防災・危機管理課に報告する。報告内容は、おおむね下記のとおりとする。

ア 災害の程度（死傷者数等）と現地の状況（家屋倒壊率等）

イ 災害対策に必要とする応援職員の職種・必要な物資・人員等（具体的に把握）

ウ 今後の連絡通信体制を（派遣隊到着までの通信等を含む今後の連絡通信体制）

エ 現地に至る交通機関

オ 拠点の設置場所

(2) 派遣職員の人選

職員の派遣は、先に派遣した職員の報告を待って、次に派遣する職員の人選を決定するが、派遣職員については、被災市の状況及び要請により、全市的な協力体制のもと決定するものとする。

(3) 派遣に伴う携行品

基本的には、現地自治体に迷惑をかけないことを前提とし、現地での生活に必要な物資は携行する。派遣に伴う携行品は以下のとおりとし、防災・危機管理課が準備する。

ア 防災服（ヘルメット、防災服、雨具、長靴等）

イ 関連物資（懐中電灯、携帯電話、作業用具等）

ウ 生活用品（応急医薬品、寝袋、食料、日常用具等）

エ 救援物資等（現地情報により選択）

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第2章 活動体制の確立

4 その他留意事項

(1) 派遣先での対応

派遣先では、被災自治体の意向に沿った活動を行うため、被災自治体の災害対策本部と連絡を密にし、独断専行は控える。なお、現地での活動内容は日田市防災・危機管理課へ毎日定時に連絡する。

(2) 派遣職員は、「資料様式-7」の文書を持参する。

第8 物資の支援

本市域以外の地域で災害が発生し、他の地方公共団体へ物資を支援する場合は、次の計画による。

1 支援の範囲

支援の範囲は、原則として、要請のあった協定市とする。
ただし、大規模な災害が発生した場合は、地域を限定しない。

2 支援体制等

(1) 支援の決定

協定市より要請を受けた場合、又は社会通念上支援が必要と認められるとき。

(2) 支援物資の種類

原則、協定市等から依頼を受けた物資を支援するものとし、併せて、第7により派遣した先遣隊職員の報告に基づき、必要となる物資を支援するものとする。

3 支援物資の供給体制

(1) 供給方法

前記(2)において物資の品目を決定した場合、日田市で準備する物資、市民に対して支援への協力依頼をお願いする物資とを区分し調整を行う。

日田市で準備する物資については、防災・危機管理課において手配し、市民に対して支援の協力をお願いする物資については、総務課及び防災・危機管理課において募集を行う。

(2) 物資の保管場所

支援物資の募集、保管については、中城体育館で行う。

(3) 輸送方法

支援物資の輸送については、大分県等の関係機関と調整を行い、同時輸送を優先する。
ただし、同時輸送が出来ない場合は、防災・危機管理課において輸送手段の確保を行う。

(4) 支援期間

被災地の状況に応じて適宜判断する。

4 費用の精算

協定市の要請により支援した物資については、協定書の内容により精算を行う。
その他の支援物資については、支援先と協議を行う。

5 その他留意事項

物資支援事務は、防災・危機管理課が統括し、総務課、防災・危機管理課、商工労政課、観光課と連携して対応する。

第3章 消火、救助・救急及び医療活動

第1節 消火活動計画

《目的》 消火を中心とする消防活動を実施するに当たっての消防隊の組織、事務分担、部隊編成、通報連絡、警報の発令、隊員の招集配備警戒及び防ぎよ活動について定め、それによって市民の生命身体及び財産を災害から保護するとともに被害を軽減する。

《方針》 災害によって発生する火災の形態は、気象条件、季節及び時間帯により異なるが、災害の拡大を阻止するための消火活動を迅速・的確に行うことは勿論のこと、被災者に対し、救助・救急活動や必要な医療活動を行う。

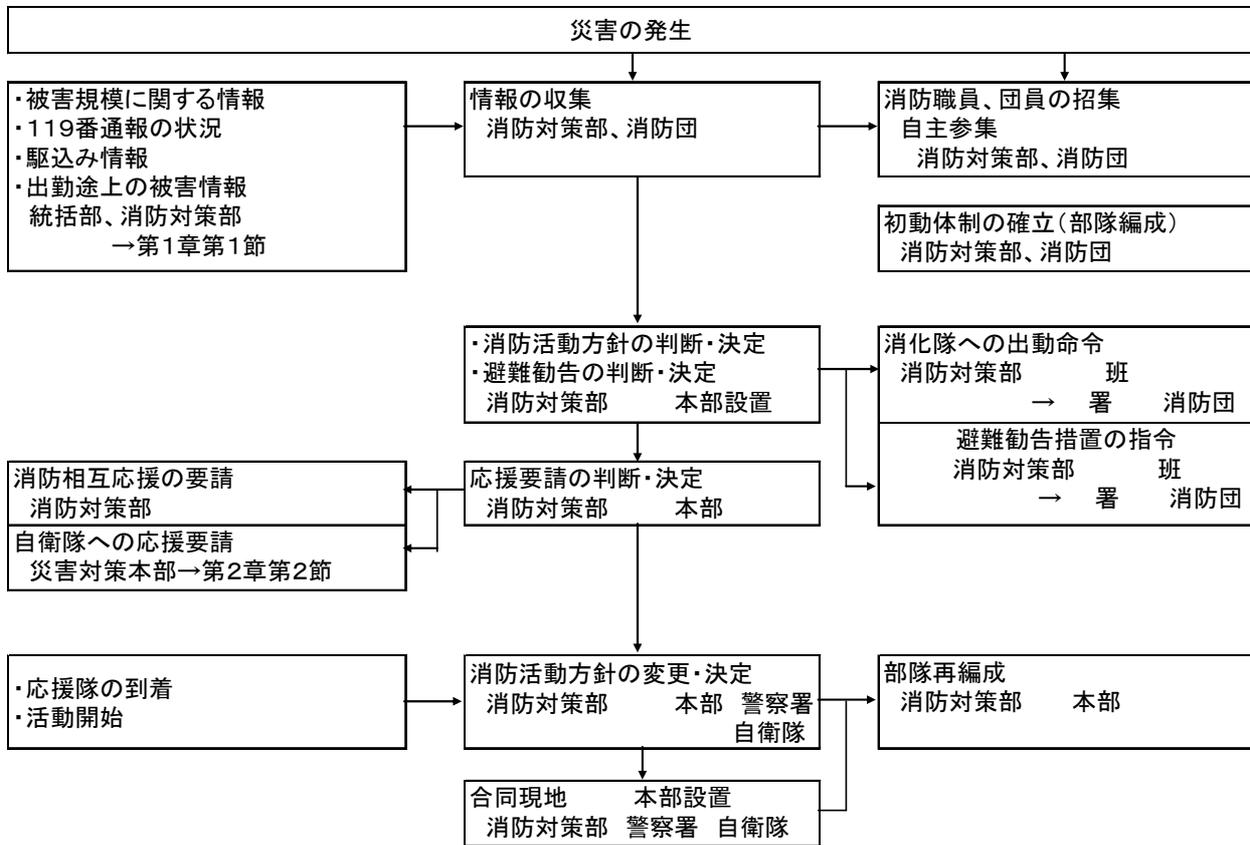
《目標》 発災直後から関係機関等と連携しながら活動を開始する。

《担当》 「応急対策の実施時期」表・「担当班」のとおり

| | | 応急対策対応時期 | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|-----------|-----------------|--------------------------|-------------|---|---|---|----|---|---|---|---|----|------------|----|----|--------------------------|
| 業務名 | 担当班 | 開始 チェック | ★ | 時間 | | | | | 日 | | | | | 終了 チェック | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 6 | 12 | 1 | 2 | 3 | 7 | 10 | | 14 | 30 | |
| 初動措置 | 消防本部の初動措置 | 消防対策部 | <input type="checkbox"/> | [Gantt bar] | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | 消防団の初動措置 | 統括部統括班 | <input type="checkbox"/> | [Gantt bar] | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | 情報の収集・伝達 | 消防対策部 | <input type="checkbox"/> | [Gantt bar] | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | 通信の運用 | 統括部統括班 消防対策部 | <input type="checkbox"/> | [Gantt bar] | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |

応急対策の流れ

- ・市民及び事業所は、地域で発生した火災を自ら初期消火するための訓練を行う。
- ・市は、市民及び事業所に対して、消火活動に関する研修・訓練等を実施する。
- ・消防対策部は、自然水利の利用等災害発生後の消火活動のために必要な調査を行う。
- ・消防対策部は、応援要請に必要な手続き等を計画し、詳細は別にマニュアルを作成する。



役割分担

| 実施担当 | | 実施内容 | |
|---------------|-------|--|---|
| 災害対策本部 | 本部長 | ①警察署への消防活動協力要請に関する事 ②自衛隊への応援派遣要請に関する事 | |
| | 統括部 | ①市災害対策本部と消防対策部との連絡調整に関する事 ②消防団と消防対策部との調整に関する事 | |
| | 消防対策部 | ①消防職員の迅速な参集状況の把握と初動体制の確立に関する事 ②速やかな被害状況の把握と情報の収集伝達に関する事 ③消防対策部の設置と市災害対策本部との連絡調整に関する事 ④消防活動対策に関する事 ⑤消防現場活動に関する事 ⑥被害の軽減措置に関する事 ⑦避難の勧告及び避難者の誘導等に関する事 ⑧消火応援部隊の受け入れ体制の確立と消火部隊の再編成に関する事 ⑨自主防災組織の消火活動状況等に関する事 ⑩消火用資機材の確保、調達に関する事 | |
| | 消防団 | 本部 | ①消防対策部との現場活動方針等の調整に関する事 ②消防団への出動指令と現場活動に関する事 ③分団相互間の連絡調整に関する事 |
| | | 分団 | ①災害危険箇所の早期発見と情報収集に関する事 ②災害警戒、巡視に関する事 ③災害出動に関する事 |
| 市民、事業所、自主防災組織 | | ①出火防止措置等の実施確認に関する事 ②自発的な初期消火活動の実施と消防機関の消火活動等への協力に関する事 | |

第1 対応方法について

具体的な応急対応については、日田玖珠広域消防本部が作成する、消防計画により対応を図ることとする。

1 実施責任

- (1) 災害救助法が適用された場合における被災者等の救出は、知事の委任を受けて、市長が実施する。
- (2) 災害救助法が適用されない小災害の場合における被災者等の救出及び救急活動は、市長が実施する。

2 役割分担

役割分担

| 実施担当 | | 実施内容 |
|---------------|-------|--|
| 災害対策本部 | 消防対策部 | ①救助・救急活動の実施に関する事 ②救助・救急活動の応援の要請に関する事 ③消防団との連携に関する事 |
| | 避難対策部 | ①救助活動の実施（消防対策部に協力して行う） ②救助用資機材・重機の調達に関する事 ③救助・救急活動の実施（消防に協力して行う） |
| 協定締結事業者等 | | ①資機材・重機等の調達協力 |
| 市民、事業所、自主防災組織 | | ①関係機関への通報 ②地域及び事業所内で協力し、救出活動に関する事 |

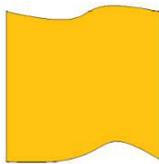
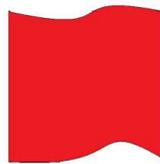
第1 救助・救急活動の実施

1 救急救助活動各主体の責務

- (1) 地域住民、事業所、自主防災組織の活動
地域住民等は、相互に協力し、次に掲げる事を自主的に行う。
 - ア 負傷者を発見したときは、速やかに消防機関へ通報する。
 - イ 負傷者の救出、救護及び搬送
 - ウ 倒壊家屋からの救出
 - エ 負傷者の発見及び連絡
 - オ 負傷者及び要配慮者の誘導
 - カ 孤立が予想される場合、または孤立した場合は避難者がいることや避難者の中に重傷者がいることについての情報を、防災ヘリ等により上空から容易に確認できるよう「情報伝達サイン」をグラウンド、広場等上空から直視できる場所に広げて設置する。

○サインの内容

規格 布(概ね2m×2m)

| | | | |
|---|--------------|--|-------------------------------------|
| 黄色  | 避難者がいることを示す。 | 赤色  | 避難者の中に、負傷者や要配慮者等の緊急な救助を要する人がいることを示す |
|---|--------------|--|-------------------------------------|

(2) 消防団の活動

- 消防団員は、管轄区域内の救急救助及びこれらの支援等の任務に当たるため、直ちに消防本部と連携し救急救助活動を実施する。
- ア 管轄区域を優先し、関係機関、地域住民と一体となって救急救助活動に当たる。
 - イ 住民等の行う救急救助活動等を指導する。
 - ウ 負傷者の救出、救護及び搬送

(3) 市及び消防機関の活動

- ア 人命危険情報を得た場合は、災害種別、被害状況に応じ、要救助者及び周囲の状況を判断し、速やかに必要な部隊、資器材を集結するとともに、部隊、資器材の効率的活用を努め、次の原則に基づき検索、救急及び救助活動を行う。
 - (ア) 救助及び救急処置は、救命の処置を必要とする傷病者を優先する。
 - (イ) 延焼火災が多発し、同時に多数の救急救助事象が発生している場合は火災現場付近を

優先する。

- (ウ) 延焼火災がなく、同時に多数に救急救助事象が併発している場合は、多数の人命を救出・救護できる事象を優先する。
- (エ) 同時に救急・救助事象が併発した場合は、救命効率の高い事象を優先する。
- (オ) 警戒区域を設定し、二次災害を防止する。
- (カ) 救出・救助活動による交通路の確保
- イ 応急救護所の開設
 - (ア) 消防署、避難所、安全な場所に必要に応じて応急救護所を設け、負傷者の応急救護、医療機関への搬送に当たる。
 - (イ) 応急救護所を設けた場合は、その旨を表示板で表示しておく。
 - (ウ) 医療機関に対して診療、収容の可否等の確認のほか、応急救護所等への医療救護班の早期派遣を要請する。
 - (エ) 多数の負傷者が発生し、医療機関、応急救護所への搬送に消防機関が対応できない場合は、民間の所有する患者搬送車両を活用する。
- ウ 負傷者の搬送

負傷者の搬送については、医師等により傷病程度のカテゴリを行い、重傷者を最優先として応急処置をした後、救急車等で収容可能な医療機関へ搬送する。
- エ 医療機関との連携
 - (ア) 同時多発する救急搬送について、医療機関との情報収集及び伝達体制の確立を図り、直ちに適切な医療機関に搬送する。
 - (イ) 救急活動を円滑に行うために、医療機関に連絡し、あらかじめ定められた医師及び看護師等の緊急招集体制の確立による受入体制の整備を図るようにする。
 - (ウ) 医薬品、医療器材、血液等の供給支援体制の整備を図る。
- (4) 警察の活動
 - ア 被災者の救出・搬送

県警本部（日田警察署）は、市等から救急救助活動の応援要請があった場合又は自ら必要と判断した場合は、速やかに救助隊を編成して救急救助活動を実施するとともに、関係機関と協力して負傷者等の医療機関への搬送を実施する。
 - イ 広域応援の実施

被災状況を考慮し必要と認める場合は、他の都道府県警察又は県警本部並びに他の警察署に援助要請を行う。
- (5) 医療機関の活動
 - ア 応急救護所の早期開設
 - イ 救護班の編成及び出動

2 救出対策

多数の要救助者が発生した場合には、県、県警察本部等関係機関との協力体制を確立し、迅速かつ的確に救出活動を実施するものとする。

- (1) 市長及び消防機関の長は、消防職団員による救助隊を編成するとともに、救助作業に必要な車両、舟艇、特殊機械器具等を調達し、迅速に救助に当たる。
- (2) 市長及び消防機関の長は、自ら編成する救助隊による救出作業が困難なときは、警察署に連絡するとともに、連携して救助に当たる。
- (3) 市独自の能力で救出作業が困難であり、かつ、救出作業に必要な車両、舟艇、特殊機械器具等の調達を要するときは、県及び近隣市町村の応援を要請する。

3 広域応援体制等

市の災害対策能力をもってしても対処し得ない場合は、市長は、あらかじめ整備された広域的な応援体制により他の地方公共団体等へ次の応援要請を行う。

- (1) 消防応援協定に基づく応援要請
- (2) 他都道府県への応援要請
- (3) 救出用資器材所有会社等への応援要請
- (4) 医療関係機関への応援要請
- (5) 自衛隊への応援要請

4 民間業者等に対する救急救助支援要請

市及び消防機関は、必要により、同時多発的災害に備えてあらかじめ定めた計画により、地元民間業者等に対し、救助活動に必要な車両、操作要員の派遣を要請する。

第2 災害救助法の実施基準

災害救助法が適用された場合は同法により、同法によらない部分及び同法が適用されない場合については、同法に準じて行う。

災害救助法による「災害にかかった者の救出」の実施基準の抜粋は、次のとおりである。なお、詳細については、「厚生省告示第百四十四号 災害救助法による救助の程度、方法及びその費用の範囲」を参照のこと。

| 項目 | 基準等 |
|--------|--|
| 対象 | ①現に生命、身体が危険な状態にある者 ②生死不明の状態にある者 |
| 支出費用 | 舟艇その他救出のための機械器具等の借上費又は購入費、修繕費、燃料費等 |
| 費用の限度額 | 当該地域における通常の実費 |
| 期間 | 災害発生の日から3日以内（但し厚生労働大臣の同意を得て期間延長あり） |
| 備考 | ①期間内に生死が明らかにならない場合は以後「遺体の捜索」として取扱う。 ②輸送費、賃金職員雇上費は、別途計上する。 |

第3節 医療活動計画

《目的》 災害のため、本市の医療の機能がなくなり、又は著しく不足し、若しくは医療機構が混乱した場合においても医療及び助産を実施する。

《方針》 医療機能が混乱した場合においても医療及び助産の実施体制を迅速に整えて対応を行う。

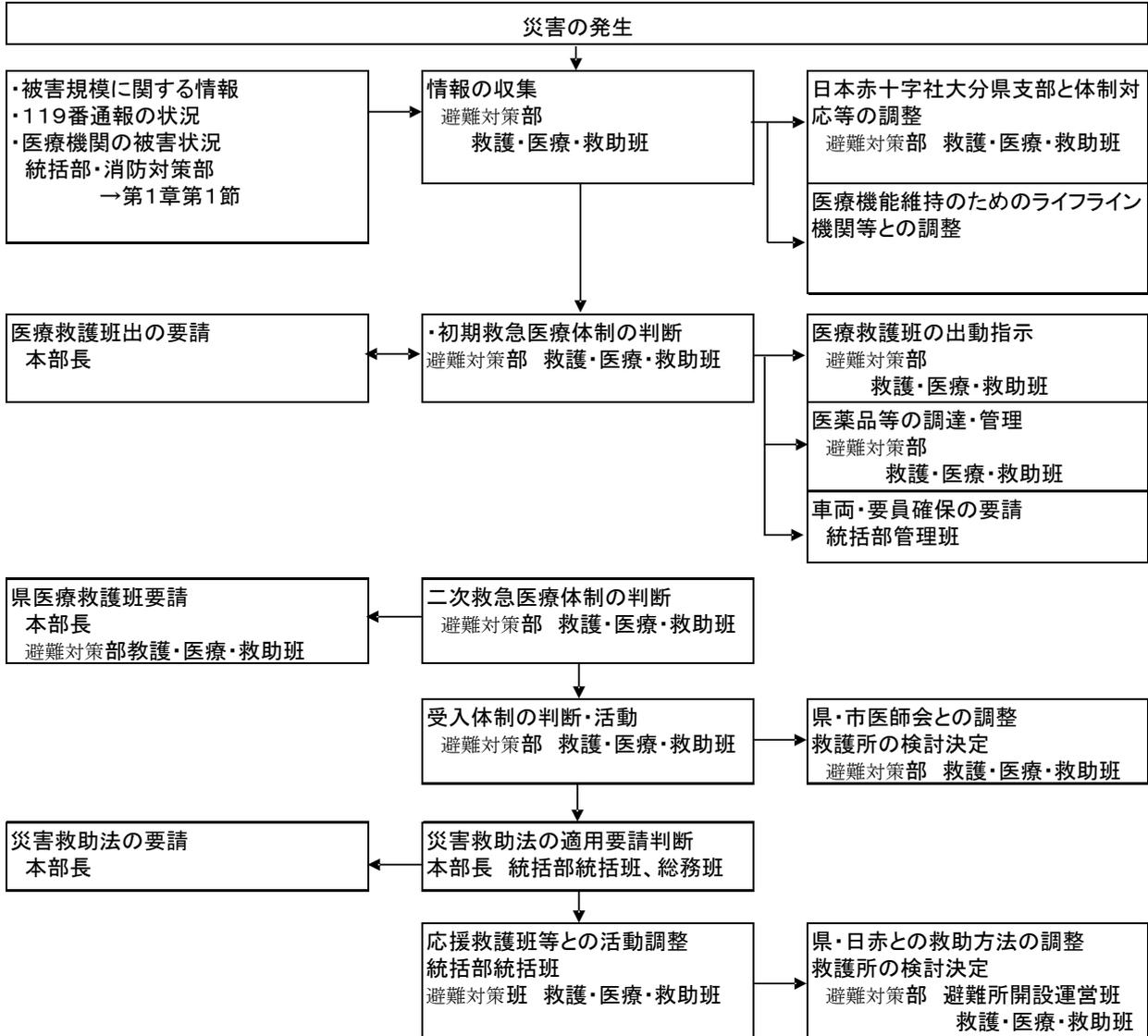
《目標》 発災直後から初期救急医療体制を整え、災害等の現場からの傷病者の搬送等の救急搬送を実施する。

《担当》 「応急対策の実施時期」表・「担当班」のとおり

| 業務名 | | 担当班 | 開始 チェック | ★ 応急対策対応時期 | | | | | | | | | | | | | | 終了 チェック |
|--------------|--------------------|----------------|--------------------------|------------|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|----|--|--------------------------|--------------------------|
| | | | | 時間 | | | 日 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 6 | 12 | 1 | 2 | 3 | 7 | 10 | 14 | 30 | | | |
| 初期救急医療体制 | 救護班の出動 | 避難対策部救護・医療・救助班 | <input type="checkbox"/> | ■ | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | 救護班の応援要請 | 避難対策部救護・医療・救助班 | <input type="checkbox"/> | | | | ■ | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 医療ボランティアの受入れ | 医療ボランティアの要請 | 統括部統括班 | <input type="checkbox"/> | | | | ■ | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 救急搬送システム | 事故等の現場からの傷病者の搬送 | 消防対策部 | <input type="checkbox"/> | ■ | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | 救護所からの傷病者の搬送 | 消防対策部 | <input type="checkbox"/> | | | | ■ | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | 二次搬送及び被災地外医療機関への搬送 | 消防対策部 | <input type="checkbox"/> | | | | ■ | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 救急医療対策 | | 消防対策部 | <input type="checkbox"/> | | | | ■ | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |

応急対策の流れ

- ・市民及び事業所は、家具の転倒防止策等により負傷しにくい環境をつくる。
- ・市は、医療関係者及び市民に対して医療に関する研修・訓練等を実施する。
- ・避難対策部救護・医療・救助班は、救護、医療活動等を行う手順及び手続を計画し、詳細については別にマニュアルを作成する。
- ・救護・医療・救助班は、災害拠点病院と協力し、初期の救護活動に必要な医療品及び資機材を準備する。
- ・救護・医療・救助班は、発災時の救護所設置予定場所を市民に周知する。



1 実施責任

- (1) 災害救助法が適用された場合における医療及び助産（以下「医療」という。）の実施は、知事の委任を受けて市長が実施する。
 (2) 同法が適用されない小災害の場合及び同法が適用されない部分は、市長が実施する。

2 役割分担

役割分担

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| 市 災 害 対 策 本 部 | 本部長 | 県及び日田市医師会に対する救護班出動要請 |
| | 統括部 | ①医療活動に係るライフライン関係機関との調整に関すること ②応急活動従事者及び患者の搬送のための交通手段の確保、要請に関すること |
| | 避難対策部 救護・医療・救助班 | ①救護医療班用医薬品及び資機材の確保に関すること ②医薬品及び資機材の救護所までの搬送 ③災害救助法に関する県との調整 ④適用後の関係機関との調整 |
| | 消防対策部 | 負傷者等の搬送に関すること |
| | 災害拠点病院 | 市内拠点病院としての体制の確保 |
| 日田市医師会 | 発災後直後からの救護活動 | |
| 救急指定病院 | 拠点病院と連携して体制の確保 | |
| 市民、事業所 | ①家庭内、事業所内における応急処置用医薬品の常備 ②浸水及び風倒防止策等により負傷しにくい環境整備 | |
| 医療ボランティア | 医療活動に関する協力 | |

第1 災害時救急医療の全体システム

1 市内拠点病院

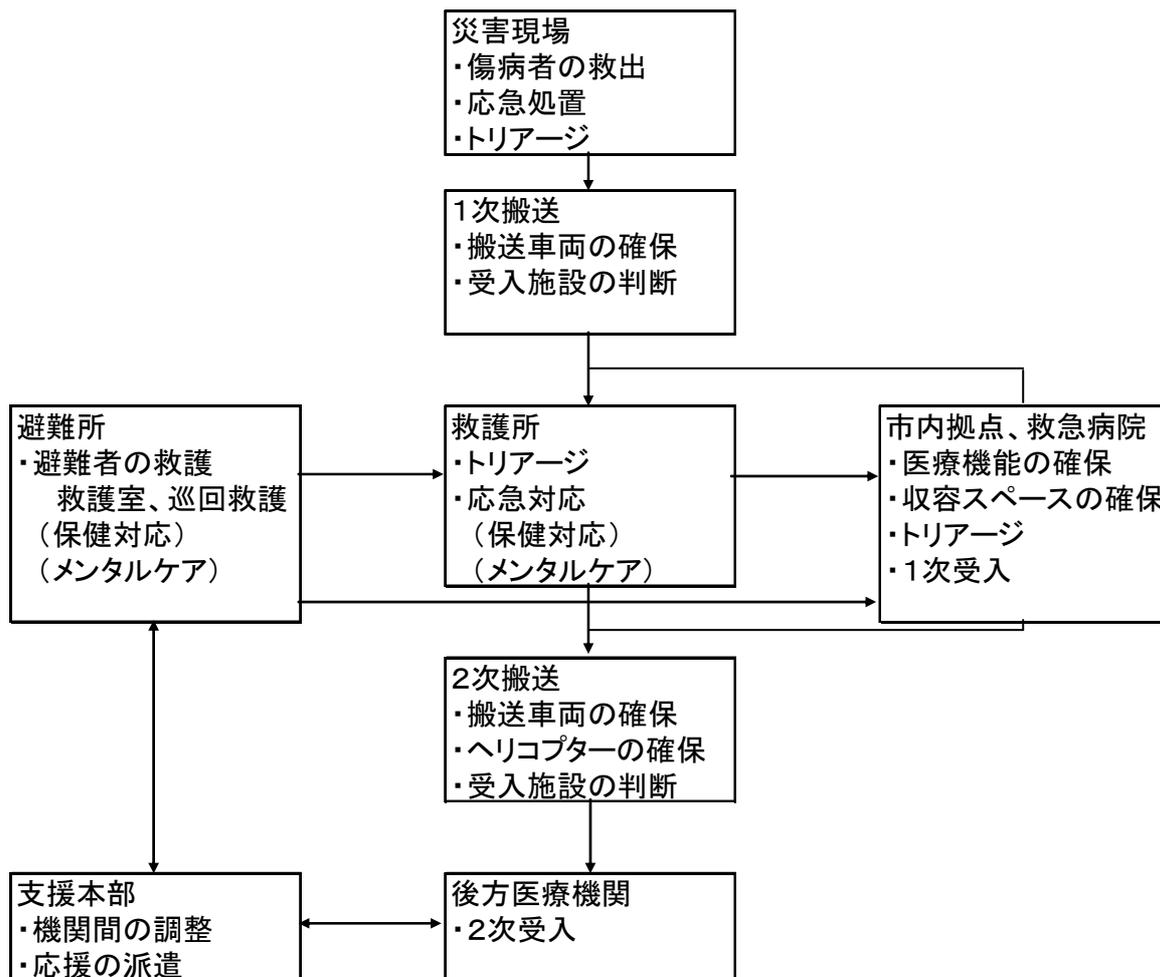
(1) 拠点病院及び救急指定病院

| 病院名 | | 所在地 | 連絡先 |
|-----|----------|-----------------|---------|
| 拠 点 | 済生会日田病院 | 日田市清水町 643-7 | 24-1100 |
| 救 急 | 日田中央病院 | 日田市淡窓 2 丁目 5-17 | 23-3181 |
| | 聖陵岩里病院 | 日田市銭淵町 16-18 | 22-1600 |
| | 一ノ宮脳神経外科 | 日田市竹田新町 690-14 | 24-6270 |

(2) 拠点病院の体制

- ア 災害時にも医療機能を維持する
- イ 医師、看護師等スタッフの確保
- ウ トリアージの実施
- エ 重症者を収容するスペースの確保
- オ 遺体安置場所の確保

【救急医療全体システム図】



第2 災害救助法の実施基準

災害救助法が適用された場合は同法により、同法によらない部分及び同法が適用されない場合については、同法に準じて行う。災害救助法による「医療」及び「助産」の実施基準は、次表のとおりである。

1 医療

| 項目 | 基準等 |
|--------|---|
| 対象 | 医療の途を失った者に対して応急的な処置として行うもの |
| 支出費用 | ①診療 ②薬剤又は治療材料の支給 ③処置、手術その他の治療及び施術 ④病院又は診療所への収容 ⑤看護 |
| 費用の限度額 | ①救護班による場合、使用した薬剤、治療材料、医療器具の破損等の実費 ②病院又は診療所による場合、国民健康保険診療報酬の額以内 ③施術者による場合、当該地域における協定料金の額以内 |
| 期間 | 災害発生の日から14日以内 (ただし、厚生労働大臣の同意を得て期間延長あり) |
| 備考 | 患者等の移送費は別途計上する。 |

2 助産

| 項目 | 基準等 |
|--------|--|
| 対象 | 災害発生の日以前又は以後 7 日以内に分べんした者で、災害のため助産の途を失った者 |
| 支出費用 | ①分べんの介助 ②分べん前後の処置 ③脱脂綿、ガーゼその他の衛生材料の支給 |
| 費用の限度額 | ①救護班による場合、使用した衛生材料費の実費 ②助産師による場合、当該地域における慣行料金の 2 割引以内の額 |
| 期間 | 分べんした日から 7 日以内 (ただし、厚生労働大臣の同意を得て期間延長あり) |
| 備考 | ①出産のみならず、死産及び流産を含む。 ②妊婦等の移送費は別途計上する。 |

第3 初期救急医療体制

1 日田市医師会による救護班の編成

- (1) 初期救急医療は、原則として救護班によって行い、1 班当たりの構成はおよそ次のとおりとするが、医師等の配置分担については、(2)で示す平時における地区割り(組)を基本としつつも、全域の被害状況を踏まえ、出務可能医師等により柔軟に編成する。

<救護班 1 班当たりの構成>

| 項目 | 救護対策 | 1 日処理能力 | 基準等 | 人員 |
|------|------------------|---------|-----|----|
| 医療助産 | 災害により医療助産の途を失った者 | 100 人/班 | 医師 | 2 |
| | | | 看護師 | 4 |
| | | | 事務員 | 1 |

(2) 救護所の設置計画

| 救護所 | 出務医師 | 連携する市内拠点病院 |
|--------|------|-------------------------------------|
| 指定避難所等 | 2～3 | 済生会日田病院・日田中央病院・一ノ宮脳神経外科病院 聖陵岩里病院 |

2 救護班の出動

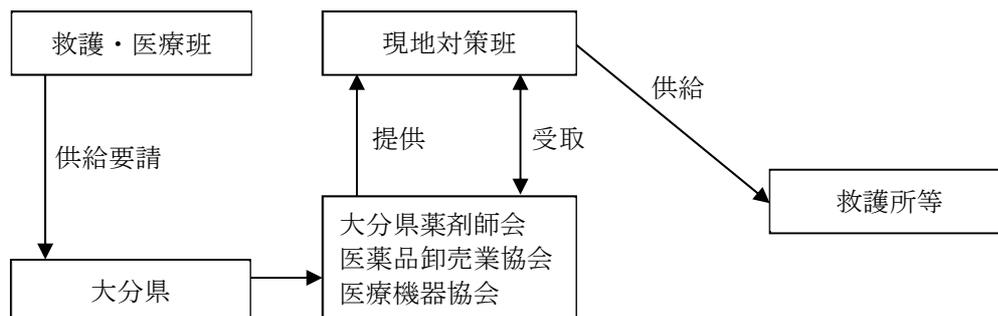
本部長は、救護班を出動させる必要があると認められる場合は、日田市医師会長に出動を要請する。ただし、急を要すると判断される場合は、要請を待たずに、日田市医師会に所属する各医師が自主的に出動する。

3 救護所の設置方針

本部長は、次の場合に救護所を設置する。

- (1) 現地医療機関が被災し、その機能が低下又は停止したため、現地医療機関では対応しきれない場合
- (2) 患者が多数で、現地医療機関だけでは対応しきれない場合
- (3) 被災地と医療機関との位置関係、あるいは傷病者の数と搬送能力との問題から、被災地から医療機関への傷病者の搬送に時間がかかるため、被災地での対応が必要な場合

【災害時の医薬品等供給体制】



- 救護・医療・救助班（福祉保健部健康保険課）
 - ・医薬品、資材の調達に関すること
 - ・被災者の医療に関すること
 - ・医師会その他医療機関との連絡及び出動要請に関すること
 - ・済生会日田病院及び救急指定病院との連携に関すること

4 救護班の応援要請

- (1) 本部長は、市が設置する救護所では対応しきれないと判断される場合は、県に対して救護班（県立病院局、日本赤十字社等）の派遣及び救護センターの設置を要請する。
- (2) 県医療活動支援班は、避難対策部救助・医療・救護班と調整しながら、市外から来援した救護班を適切に受け入れるとともに、統括的に活動調整する。

第4 救急搬送システム

地震の発生により、救急搬送を要する多数の傷病者が発生した場合は、関係者と緊密な連絡のもと、迅速、適切な救急搬送活動を実施する。

1 事故等の現場からの傷病者の搬送

- (1) 消防対策部は、事故等発生関係機関及び事故等発見者からの通報を受信したときは、直ちに、救急隊を編成出動させ、傷病者の救急救護を行うとともに、迅速、的確に医療機関又は救護所に收容するための情報の収集と搬送に当たる。なお、救急車が不足するときは、次の措置を講ずる。
 - ア 救急指定病院の救急車、患者搬送車の活用を図る。
 - イ 事故等発生関係機関及び市所有の車両を応急的に活用する。
 - ウ 近隣消防機関へ応援を要請する。
- (2) 傷病者が多発している場合の救護所への搬送に当たっては、消防団、付近住民及び自主防災組織等への協力を求めて実施する。

2 救護所からの傷病者の搬送

救護所からの救急搬送要請については、市内拠点病院への搬送を原則とするが、救護所救護班の医師の指示により、收容医療機関を選定するとともに、傷病者の傷病状況に応じて、医師の同乗により搬送する。

この場合、收容医療機関に対して、診療、收容の可否の確認と、傷病者情報の提供を行う。

3 二次搬送及び被災地外医療機関への搬送

救護所及び市内拠点病院での傷病者の收容と処置対応が困難となり、被災地以外の医療機関への搬送が必要な場合は、救急車による搬送に加えて、ヘリコプター等を活用して搬送する。

ヘリコプターの利用に当たっては、ヘリコプター臨時離発着陸場までの搬送計画を事前に検討するとともに、ヘリコプターの支援要請については、「第2章第3節第4ヘリコプター支援要請計画」により行う。

第5 医療ボランティアの受入れ

1 医療ボランティアの要請

避難対策部救護・医療・救助班は、市内拠点病院、救護所等において医師、看護師、薬剤師等の医療関係者が不足すると判断される場合は、「第9章第2節 災害ボランティア受入れ計画」に基づき、医療ボランティアを要請する。

2 医療ボランティアの活動調整

県医療活動支援班は、避難対策部救助・医療・救護班と調整しながら、医療ボランティアを適切に受け入れるとともに、統括的に活動調整する。

第4章 緊急輸送のための交通の確保、緊急輸送活動

第3章に述べた消火・救助・救急・医療活動を迅速に行うためにも、また、避難者に緊急物資を供給するためにも、交通を確保し、緊急輸送を行う必要がある

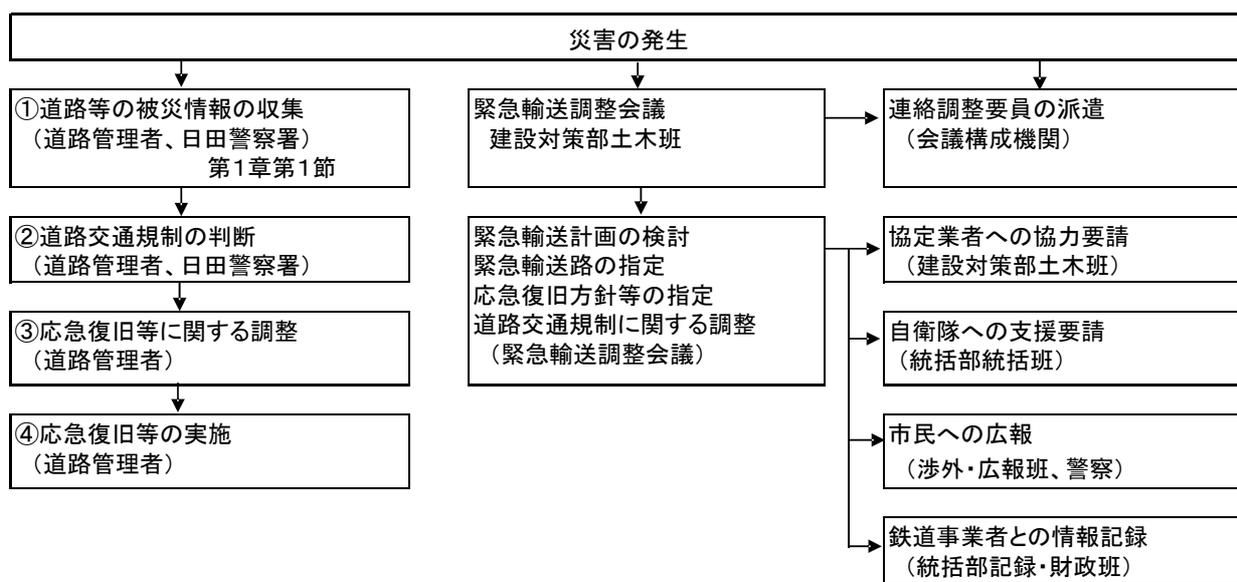
第1節 交通の確保活動計画

- 《目的》 地震等発生後、特に初期には、使用可能な交通・輸送ルートを経済的に確保する。
- 《方針》 一般車両の通行禁止などの交通規制を実施する。また、順次優先度を考慮して応急復旧のため集中的な人員、資機材の投入を図る。
- 《目標》 災害情報及び交通情報を随時収集し、路上交通の確保できるよう関係団体と調整し、対応を図る。
- 《役割》 「応急対策の実施時期」表・「担当班」のとおり

| | | 応急対策対応時期 | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-------------------------|--------------------------|------|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|----|--------------------------|--------------------------|
| 業務名 | 担当班 | 開始 チェック | ★ 時間 | | | | | | 日 | | | | | | 終了 チェック | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 6 | 12 | 1 | 2 | 3 | 7 | 10 | 14 | 30 | | |
| 被災情報及び交通情報の収集 | 建設対策部土木・都市整備班 | <input type="checkbox"/> | ■ | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 陸上交通の確保 | 建設対策部土木・都市整備班 | <input type="checkbox"/> | | ■ | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 災害対策本部による調整 | 緊急輸送路指定のための調整 統括部統括班 | <input type="checkbox"/> | | | ■ | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | 緊急輸送路指定情報の広報 渉外・広報班 | <input type="checkbox"/> | | | ■ | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 道路の応急復旧等 | 建設対策部土木・都市整備班 | <input type="checkbox"/> | | | ■ | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |

応急対策の流れ

- 事前対策
- ・道路管理者は、関係業者と災害時の強力に関する協定を締結する。
 - ・市は、緊急輸送路の指定予定路線を計画する。
 - ・市は、市民に災害時の車両使用自粛等に関して広報し、周知徹底する。
 - ・道路管理者は関係機関と協議し、災害時の交通規制実施の手順について別途マニュアルを作成する。



役割分担

| 実施担当 | 実施内容 |
|---------|---|
| 市災害対策本部 | 統括部 ①統括班は、市災害対策本部の緊急輸送に関する総合調整を行う。 ②管理班は、緊急輸送調整会議に調整要員を派遣する。 ③管理班は、西日本高速道路と情報交換を行う。 ④情報整理班は、鉄道事業者と情報交換を行う。 ⑤渉外・広報班は、緊急輸送路の指定、交通規制等に関して市民に広報する。 |
| | 建設対策部 土木班・都市整備班 *道路管理者の内容による。 |
| | 消防対策部 消防対策部は、通行禁止区域等において必要な措置等を実施する。 |
| 道路管理者 | ①道路・橋梁等の被災調査及び応急復旧について検討する。 ②応急復旧工事、道路啓開作業を指示する。 ③緊急輸送路、交通規制対象路線等の情報を収集及び提供する。 ④道路交通規制を実施する。 ⑤緊急輸送調整会議に調整要員を派遣する。 |
| 日田警察署 | ①緊急輸送路指定路線の決定に関すること ②道路交通規制の方針決定及び実施 ③緊急輸送調整会議に調整要員を派遣する。 |
| 鉄道業者 | ①鉄道施設の被害状況の把握及び市災害対策本部との連絡調整 ②鉄道施設の応急復旧措置に関すること |
| 協定業者 | 協定業者協定に基づき、道路啓開及び応急復旧作業に協力する。 |
| 市民、事業所 | ①緊急輸送路指定路線に不要な車両を乗り入れない。 ②災害応急活動時以外は、徒歩で行動するよう努める。 ③交通ルールを遵守する。 |

第1 被災情報及び交通情報の収集

- 地震発生後、道路管理者及び交通管理者は緊密に連携して、それぞれ所管する道路あるいは地域について道路の点検を行い、被災状況等を把握するとともに、通行の禁止又は制限に関する情報を収集する。
- 道路管理者及び交通管理者は、大分県災害対応支援システム、電力・ガス・通信企業等民間のセキュリティシステム等を利用して、幅広い情報収集に努める。

第2 陸上交通の確保

道路管理者及び交通管理者は、把握した被災状況等に基づき、通行禁止等の措置をとる。日田警察署、国道、県道等の道路管理者及び災害対策本部は、交通規制に当たって、相互に密接な連絡をとる。

1 陸上交通確保の基本方針

(1) 道路法（第46条）に基づく応急対策

道路管理者は、道路の損壊・決壊その他の事由により、交通が危険であると認められる場合においては、管理する道路の保全と交通の危険を防止するため、区間を定めて道路の通行禁止又は制限を行うこととする。

(2) 被災区域への流入抑制

交通管理者は、災害が発生後において、次により避難路及び緊急輸送路について優先的にその機能の確保を図ることとする。

ア 交通管理者は、混乱防止及び緊急輸送路を確保するため、被災区域への流入抑制のための交通整理、交通規制等を実施することとする。

イ 交通管理者は、流入抑制のための交通整理、交通規制等を行う場合、関係都道府県と連絡を取りつつ行うこととする。

ウ 交通管理者は、高速自動車国道及び自動車専用道路について、規制区域におけるインターチェンジ等からの流入を制限することとする。

エ 現場警察官又は警察署長・高速道路警察隊長は、災害対策基本法に基づく交通規制がまだなされていない場合において、必要により、道路交通法による迅速な交通規制を実施する

こととする。

(3) 災害対策基本法に基づく交通規制および道路啓開

災害応急対策期は、道路交通は混雑し、被害の拡大や二次災害が発生することが予想され、市民等の安全かつ円滑な避難の確保、負傷者の救出・救護、消防等の災害応急対策のための緊急輸送路の確保等が中心となるので、交通管理者は、道路交通の実態を迅速に把握し、災害対策基本法第76条第1項の規定に基づく交通規制および同法第76条の6関係に基づき災害時における車両の移動等を迅速に実施することとする。

(4) 道路交通法に基づく交通規制

復旧・復興期は、感染症対策、医療活動、被災者への生活物資の補給、ガス・電気・水道等のライフラインの復旧用の活動が本格化し、これらに並行して、道路の補修等も進み、復興物資等の輸送が活発化することから、交通管理者は、災害応急対策を主眼とした災害対策基本法に基づく交通規制から道路交通法に基づく交通規制に切り替えることとする。

この際、交通管理者は、広域交通規制についても再検討を行い、規制の強化又は段階的な規制緩和や除外車両の取り扱いなど、地域のニーズを把握しながら適正な交通規制の見直しを行うこととする。

2 地震発生時の交通規制等

被災地内の道路の交通安全と円滑な交通流を図るため、次の区分により速やかに歩行者又は車両に対する必要な規制等を行う。

(1) 被災地内の交通規制

| 実施責任者 | 範囲 | 根拠法 |
|-------|--|----------------------------|
| 道路管理者 | ① 道路の破損、決壊その他の事由により交通が危険であると認められるとき ② 道路に関する工事のためやむを得ないと認められる場合 | 道路法第46条第1項 |
| 公安委員会 | ① 道路における危険を防止し、その他交通の安全と円滑を図るため必要があると認めるとき ② 災害応急対策に従事する者又は災害応急対策に必要な物資の緊急輸送その他応急対策を実施するための緊急輸送を確保するため必要があると認めるとき | 道路交通法第4条第1項 災害対策基本法第76条 |
| 警察署長 | 道路における危険を防止し、その他交通の安全と円滑を図るため必要があると認めるとき | 道路交通法第5条第1項 |
| 警察官 | 道路の損壊、火災の発生その他の事情により道路において交通の危険を生ずるおそれがある場合 | 道路交通法第6条第4項 |

(2) 通行禁止区域等における措置命令

通行禁止区域等における緊急通行車両の通行の確保のため、警察官、自衛官及び消防吏員は、次のとおり必要な措置等を実施する。

| 実施責任者 | 範囲 | 根拠法 |
|-------------|--|---------------|
| 警察官 | ① 通行禁止区域内において緊急車両の通行妨害となる車両その他の物件の移動等の措置を命ずることができる。 ② 措置命令に従わないとき又は相手が現場にいないとき、やむを得ない限度において車両その他の物件を破損することができる。 | 災害対策基本法第76条の3 |
| 自衛官 消防吏員 | 警察官が現場にいないとき、上記措置を自らが行うことができる。 | |

3 交通規制等情報の伝達手段

交通規制等を行ったときは、次の措置を講じ、一般に周知する。

- (1) 現場の主要地点に警察官の配置を要請する。
- (2) 標識、看板、報道機関等により一般市民に通知する。

第3 災害対策本部による調整

1 緊急輸送路指定のための調整

(1) 緊急輸送調整会議

ア 災害対策本部が設置された場合、日田警察署、建設対策部土木班は、道路交通の確保及び緊急輸送に関する総合的な調整を実施するために、調整要員を災害対策本部に派遣する。なお、国土交通省大分河川国道事務所日田国道維持出張所、県日田土木事務所等の道路管理者にも職員の派遣の要請を行う。

イ 緊急輸送調整会議は、災害対策検討会議室（庁議室か501会議室）で行う。

ウ 緊急輸送調整会議は、次の事項について調整する。

(ア) 「第4章第2節第3」に示す基本方針に基づく具体的な緊急輸送計画

(イ) 市内の緊急輸送路の指定

(ウ) 緊急輸送路等の道路啓開の実施に関する調整

(エ) 被災箇所の調査及び応急復旧に関する調整

(オ) 道路交通規制等の実施に関する調整

(2) 緊急輸送路指定路線

緊急輸送路に指定された路線に対しては、各機関は必要な交通規制、道路啓開及び応急復旧を重点的に実施する。

ア 広域の緊急輸送路指定路線は、国道210号、国道212号、九州横断自動車道とする。

イ アにあげるものを除く市内の緊急輸送路指定予定路線は、建設対策部土木班が事前に計画を作成する。

(3) 緊急輸送路の決定

日田警察署及び県警察本部が決定する。

2 緊急輸送路指定情報の広報

(1) 市民への広報

ア 緊急輸送路が指定された場合は、市災害対策本部としては渉外・広報班が市民に対して広報する。

イ 警察による広報は、県警察本部による。

(2) マスコミへの情報提供

市民への広報と同様の分担により行う。

第4 道路の応急復旧等

道路管理者は、その管理する道路について、早急に被害状況を把握し、障害物の除去、応急復旧等を行い道路機能の確保に努める。

1 緊急輸送路等の道路啓開

緊急輸送調整会議における優先順位の決定に基づき、緊急輸送路から実施する。

2 道路啓開作業等の実施手順

(1) 道路・橋梁等の被災調査及び応急復旧の検討

建設対策部土木班は、関係機関との事前協定に基づき実施する。

(2) 応急復旧工事の指示

建設対策部土木班は、復旧範囲を決定した上で、市内の建設業者に依頼する。

(3) 啓開作業の指示

建設対策部土木班は、作業範囲を決定した上で、市内の建設業者に依頼する。

(4) 緊急輸送路・交通規制対象路線の情報収集と広報

緊急輸送調整会議において相互に情報収集し、災害対策本部として渉外・広報班を通じて市民に広報する。

(5) 道路啓開作業用資機材の調達

市内業者の保有資機材を予め調べておき、保有業者に要請する。

3 災害時における交通マネジメント

(ア) 九州地方整備局は、災害復旧時に、渋滞緩和や交通量抑制により、復旧活動、経済活動及び日常生活への交通混乱の影響を最小限に留めることを目的に、交通需要マネジメント（※1）及び交通システムマネジメント（※2）からなる交通マネジメント施策の包括的な検討・調整等を行うため、「災害時交通マネジメント検討会（以下、「検討会」という。）」を設置する。

第3部 災害応急対策計画 第4章 緊急輸送のための交通の確保、緊急輸送活動

- (イ) 県は、市町村の要請があったとき又は自ら必要と認めるときは、九州地方整備局に検討会の開催を要請することができる。
 - (ウ) 検討会において協議・調整を行った交通マネジメント施策の実施にあたり、検討会の構成員は、自己の業務に支障のない範囲において構成員間の相互協力を行う。
 - (エ) 検討会の構成員は、平時から、あらかじめ連携に必要な情報等を共有しておくとともに、連携強化のための協議等を行うものとする。
- ※1 交通需要マネジメント：自動車の効率的な利用や公共交通機関への利用転換など、交通行動の変更を促して、発生交通量の抑制や集中の平準化などの交通需要の調整を行うことにより、道路交通の混雑を緩和していく取組
- ※2 交通システムマネジメント：道路の交通混雑が想定される箇所において実効性を伴う通行抑制や通行制限を実現することにより、円滑な交通を維持する取組

第5 鉄道施設

1 九州旅客鉄道の対策【JR九州（九州旅客鉄道株式会社）日田駅】

鉄道施設の災害防止については、諸設備の実態を把握し、異常時に於いても機能を保持できるよう関係箇所と調整のうえ、整備を行う。また、災害により鉄道輸送に影響をおよぼす事態の発生、又は、そのおそれのある場合の処理については、機関で別に定め、市災害対策本部と情報交換、共有を図り迅速な対応に勤めることとする。

第2節 緊急輸送活動計画

《目的》 被害の状況、緊急度、重要度を考慮しながら交通規制、応急復旧、輸送活動を行う。

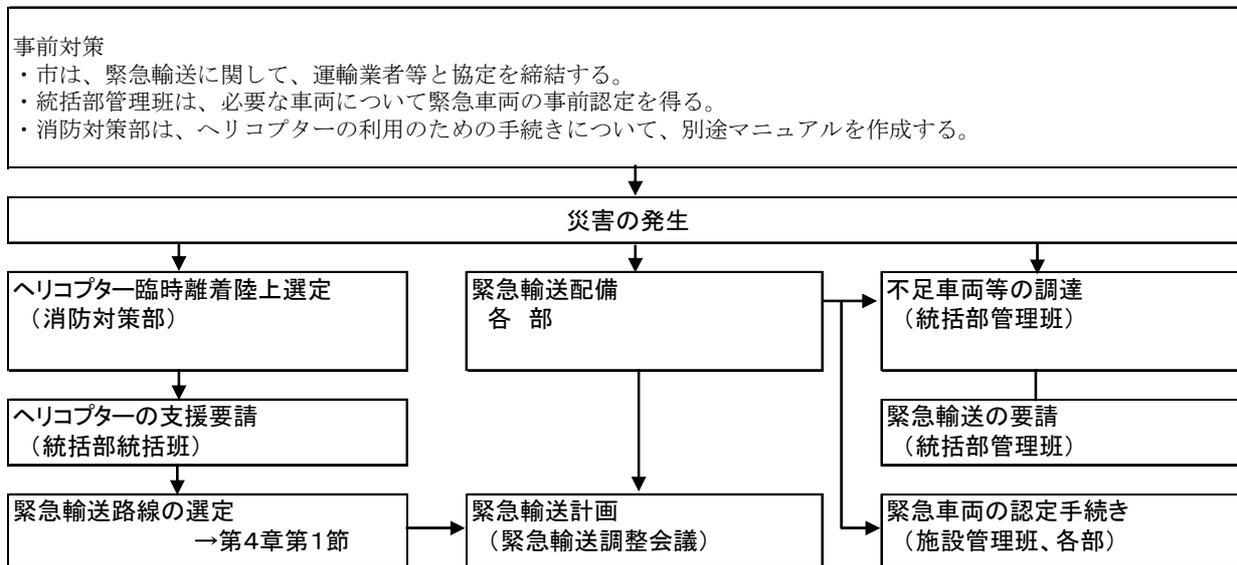
《方針》 被災者、災害応急対策要員の移送並びに救助用物資、災害対策用資機材の輸送等は、本計画に基づき実施する。

《目標》 発災後に迅速な対応が図れるよう、関係者と十分な協議及び対応し、緊急輸送の実施を開始する。

《担当》 「応急対策の実施時期」表・「担当班」のとおり

| | | 応急対策対応時期 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------------------|--------------------------|---|----|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|----|--|--|--------------------------|
| 業務名 | 担当班 | 開始 チェック | ★ | 時間 | | | | | | | | | | | | | | 終了 チェック |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 6 | 12 | 1 | 2 | 3 | 7 | 10 | 14 | 30 | | | |
| 緊急輸送の実施 | 統括部統括班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 緊急輸送の要請 | 統括部統括班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| ヘリコプターの 利用 | ヘリコプターの 支援要請 統括部統括班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |

応急対策の流れ



1 実施責任

輸送、移送の実施は本部長がこれに当たる。

ただし、本市において処理できないときは、本部長の要請に基づき、県災害対策本部において車両その他の輸送力の確保、調達を行い、輸送移送の応援を実施する。

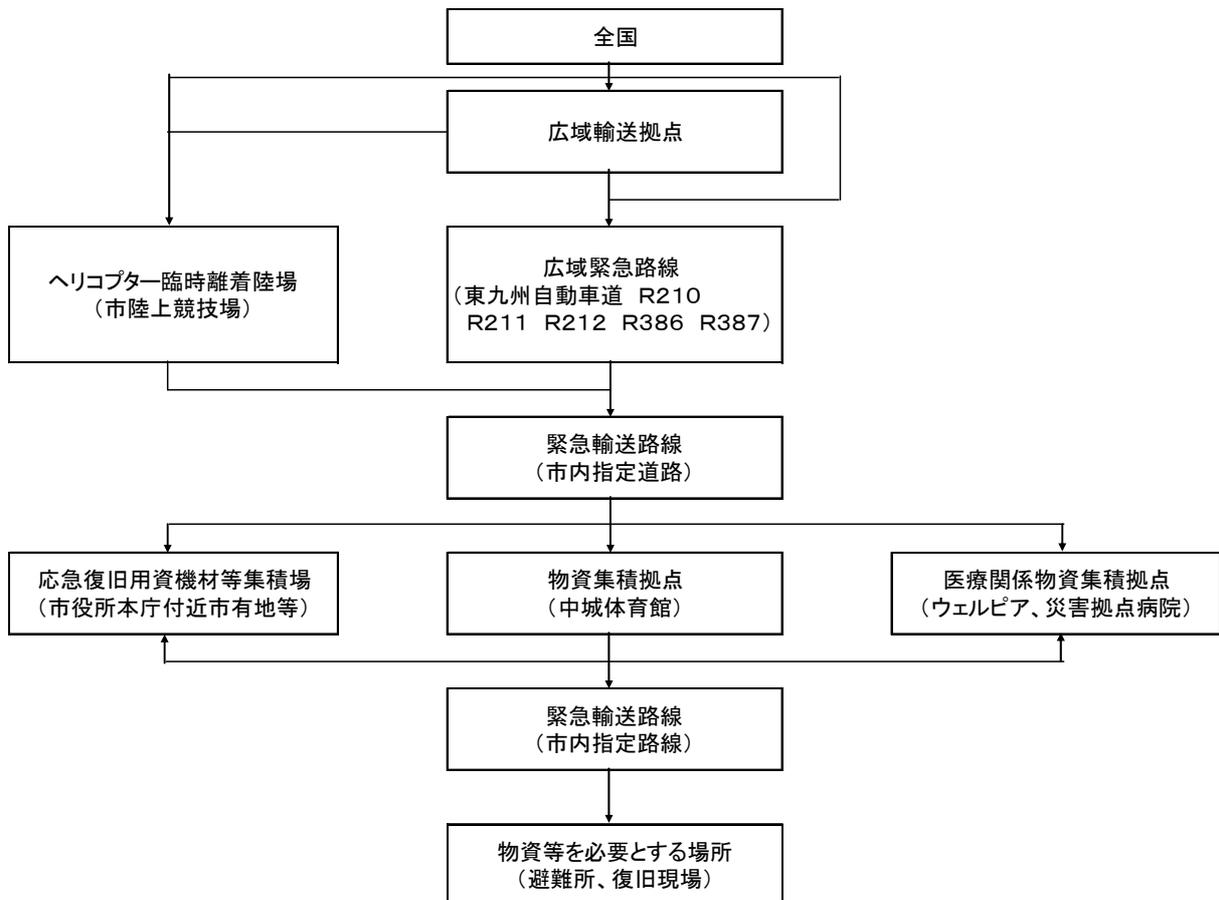
2 役割分担

役割分担

| 実施担当 | 実施内容 | |
|---------|--------------------|---|
| 市災害対策本部 | 統括部 | ①運輸業者等との協定に関する事 ②不足車両等の調達に関する事 ③公用車の緊急車両の認定手続きに関する事 ④緊急輸送の要請に関する事 ⑤車両に必要となる燃料の確保に関する事 |
| | 各部 | 資材等搬送車の緊急車両の認定手続きに関する事 |
| | 消防対策部 | ヘリコプターの臨時離着陸場所の設置に関する事 |
| 日田警察署 | 緊急輸送車両の認定に関する事 | |
| 自衛隊 | 緊急輸送の支援に関する事 | |
| 協定業者 | 協定に基づく緊急輸送の協力に関する事 | |
| 市民、事業所 | 緊急輸送の協力に関する事 | |

第1 緊急輸送システム

災害発生直後の緊急輸送システムは、次のとおりとする。



第2 災害救助法による輸送費支出の基準

1 実施責任

災害救助法が適用された場合は同法により、同法によらない部分及び同法が適用されない場合については、同法に準じて行う。

2 災害救助法による基準

(1) 救助のため、次に掲げる事項について移送又は輸送を行ったときは、輸送費を支出する。

ア 災害にかかった者の避難

イ 飲料水の供給

ウ 救助用物資の整理配分

エ 医療及び助産

オ 災害にかかった者の救出

カ 遺体の捜索及び処理

(2) 救助のために支出する輸送費の額は、通常の実費とする。

(3) 救助のための輸送費を支出する期間は、(1)各号の救助を実施する期間とする。

第3 交通の確保・緊急輸送活動の基本方針

交通の確保・緊急輸送活動については、被害の状況、緊急度、重要度を考慮して、交通規制、応急復旧、輸送活動を行う。

1 輸送に当たっての配慮事項

輸送活動を行うに当たっては、次のような事項に配慮して行う。

(1) 人命の安全

(2) 被害の拡大防止

(3) 災害応急対策の円滑な実施

2 輸送対象の想定

| 段 階 | 輸送対象 |
|------|--|
| 第1段階 | ① 救助・救急活動、医療活動の従事者、医薬品等人命救助に要する人員、物資 ② 消防、水防活動等災害の拡大防止のための人員、物資 ③ 政府災害対策要員、地方公共団体災害対策要員、情報通信、電力、ガス、水道施設保安要員等初動の応急対策に必要な要員・物資等 ④ 後方医療機関へ搬送する負傷者等 ⑤ 緊急輸送に必要な輸送施設、輸送拠点の応急復旧、交通規制等に必要な人員及び物資 |
| 第2段階 | ① 第1段階の続行 ② 食料、水等生命の維持に必要な物資 ③ 傷病者及び被災者の被災地外への輸送 ④ 輸送施設の応急復旧等に必要な人員及び物資 |
| 第3段階 | ① 第2段階の続行 ② 災害復旧に必要な人員及び物資 ③ 生活必需品 |

第4 緊急輸送の実施

1 市保有車両等による緊急輸送

(1) 市保有車両等の現況

「資料応急－9」に示すとおり。

(2) 市保有車両等の緊急輸送第1配備計画

統括部管理班が、予め災害後の第1配備計画を作成する。

ア 各部所管の車両等は、各部において使用する。

イ 総務企画部財政課の車両等は、管理班長が別に定めておく。

(3) 市保有車両等の緊急輸送時使用手続き

各部が、総務企画部財政課所管の車両が必要な場合は、統括部管理班に申し出て、管理班長の承認を受ける。

2 不足車両の調達等

(1) 車両の借上げ等

市保有車両等で必要な車両等を確保することが困難な場合は、統括部管理班が災害時の協力協定に基づき、必要な車両等を借上げ、また必要に応じて運転手を雇い入れる。

(2) 燃料の調達

災害時においても安定した燃料の調達を行うため、統括部管理班は、市内給油業者との災害時の協力協定に基づき、必要な燃料を調達する。

3 緊急車両の認定

(1) 事前届出済の車両

ア 緊急通行車両の事前届出制度により届出済証の交付を受けている車両については、他に優先して確認を行い、この場合、確認のための必要な審査は省略される。

イ 県防災危機管理課、警察本部（交通規制課、高速道路交通警察隊）、警察署、交通検問所において、届出済証による確認が行われ、票章及び緊急通行車両確認証明書が交付される。

(2) 地震発生後の届出

地震発生後に、車検証等必要書類を日田警察署に持参し、統括部管理班が正規の手続きをとる。ただし、市の行う応急復旧等に係る資機材等の輸送のための民間車両については、物資対策部総務調整班が行う。

第5 緊急輸送の要請

1 輸送関係機関等への緊急輸送の要請手続き

(1) 統括部管理班は、災害時の輸送が必要となった場合には、運輸業者に対して緊急輸送を要請する。

(2) 統括部管理班は、必要に応じて、避難者支援班に対して車両及び運転手の派遣を要請する。要請の方法は「第9章第2節第2 ボランティア受入れ」による。

2 県への緊急輸送の要請手続き

統括部管理班は、市保有の車両等及び市が調達した車両等だけでは輸送力が不足する場合、県災害対策本部に対して緊急輸送の実施を要請する。要請の方法は「第2章第3節第2 広域的な応援体制」による。

3 緊急輸送を要請する場合の措置

(1) 緊急物資等の受入

食料、物資等の受入は「第8章 食料、飲料水及び生活必需品の調達、供給活動」によるが、その際、緊急物資を搬入・搬出するために必要な人員を確保するよう努める。確保できない場合は、その人員も併せて要請する。

(2) 傷病者等の市域外への緊急輸送

傷病者を市域外へ緊急搬送する場合は、輸送車両等のほか、添乗する医師・看護師等についても要請する。

第6 ヘリコプターの利用

1 ヘリコプター利用の基本方針

ヘリコプターは、時期に応じて県等に要請し、次の用途に利用する。

(1) 発災直後の利用

ア 被害情報の収集

イ 重症者の搬送

(2) 応急活動時の利用

ア 重症者の搬送

イ 遺体の搬送

ウ 緊急物資の搬送

エ 防災対策要員の搬送

2 ヘリコプターの離着陸場

市内には、常設のヘリコプター離着陸場として石井スポーツ広場があるが、河川水位で使用不可能の場合が考えられるため「資料応急-10」に示す場所を、大分県防災ヘリコプター、警察本部ヘリコプター、自衛隊ヘリコプター、医療機関の所有するヘリコプター（以後、「ヘリコプター」という。）の臨時離着陸場として使用する。

3 臨時離着陸場の設置

(1) 消防長・消防署長は、ヘリコプターを利用する必要がある場合、臨時離着陸場を選定し、統括部統括班に報告する。

(2) 消防長・消防署長は、臨時離着陸場に無線通信員を移動無線設備とともに派遣し、必要な連絡調整を行う。

4 ヘリコプターの支援要請

ヘリコプターの支援要請は「第2章第3節第4 ヘリコプター支援要請計画」による。

第5章 被災者への的確な情報伝達活動

流言、飛語等による社会的混乱を防止し、人心の安定を図るとともに、被災地の市民等の適切な判断と行動を助け、市民等の安全を確保するためには、正確な情報の速やかな公表と伝達、広報活動が重要である。また、市民等から、問い合わせ、要望、意見などが数多く寄せられるため、適切な対応を行える体制を整備する。

第1節 被災者への情報伝達活動計画

《目的》 災害発生後において、正確な災害の情報・防災に関する諸対策の周知徹底を図り、人心の安定と速やかな災害応急・復旧対策推進を行う。

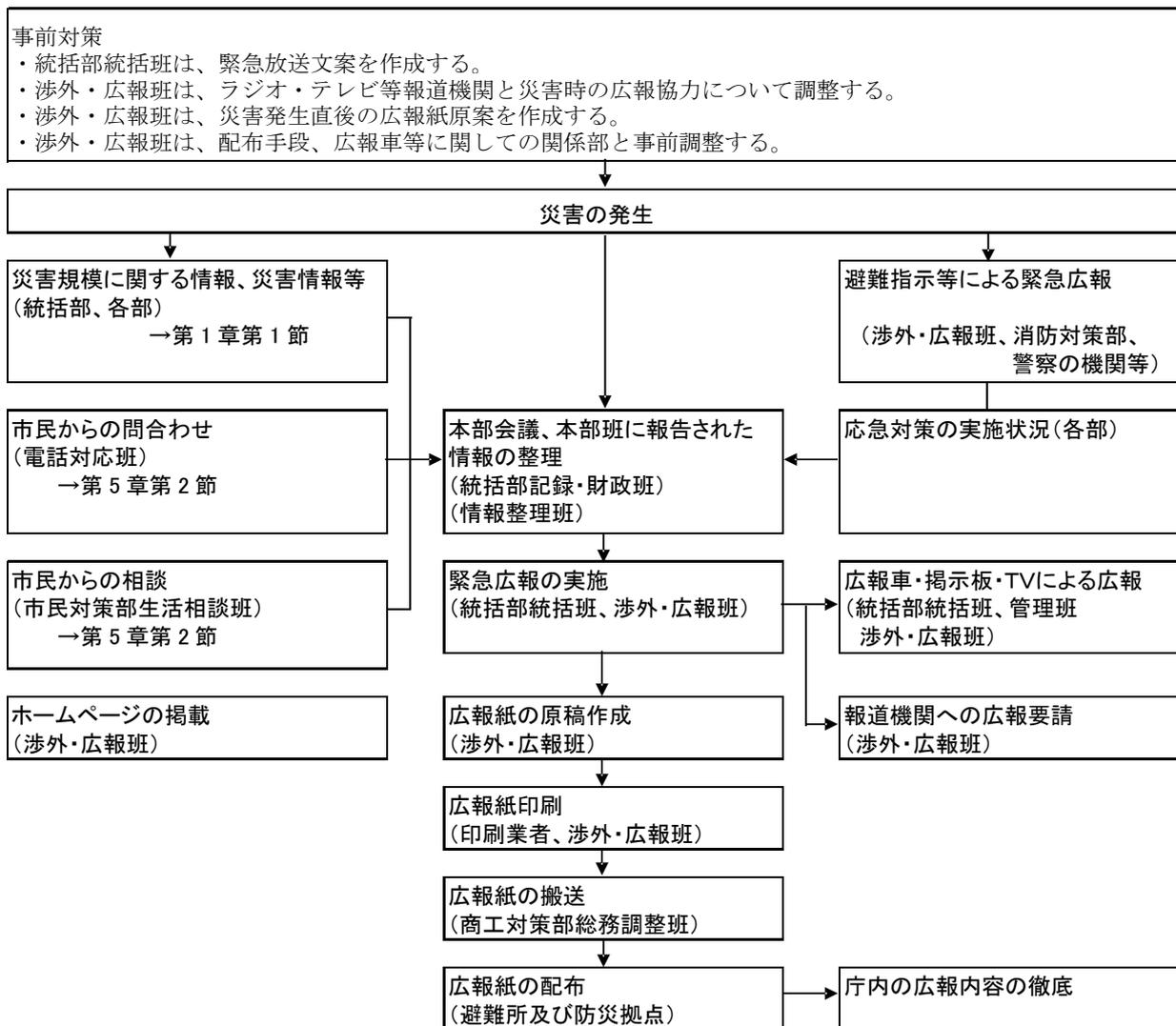
《方針》 市民、報道機関並びに本市職員に対し、迅速かつ適切な広報活動を行う。

《目標》 発災後2時間以内には、被災者への情報伝達活動を実施する。

《担当》 「応急対策の実施時期」表・「担当班」のとおり

| | | 応急対策対応時期 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|------------|--------------------|--------------------------|-----------------------------------|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|----|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|----|--|--|--------------------------|--|--|----|--|--|------------|
| 業務名 | 担当班 | 開始 チェック | ★ | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 6 | | | 12 | | | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 7 | | | 10 | | | 14 | | | 30 | | | 終了 チェック |
| | | | | 時間 | | | | | | | | | | | | 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 広報の方法 | 緊急広報の方法、実施 | 統括部統括班 | <input type="checkbox"/> | [Shaded bar from Day 1 to Day 30] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| | 一般広報の実施 | 渉外・広報班 | <input type="checkbox"/> | [Shaded bar from Day 1 to Day 3] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| | 報道機関への対応 | 渉外・広報班 | <input type="checkbox"/> | [Shaded bar from Day 1 to Day 10] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 一時市外避難者への広報 | | 渉外・広報班 | <input type="checkbox"/> | [Shaded bar from Day 1 to Day 3] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 災害時要配慮者への広報 | | 渉外・広報班 | <input type="checkbox"/> | [Shaded bar from Day 1 to Day 3] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 災害情報の収集・整理 | | 統括部記録・財政班 情報整理班 | <input type="checkbox"/> | [Shaded bar from Day 1 to Day 30] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | |

応急対策の流れ



役割分担

| 実施担当 | | 実施内容 |
|---------|--|--|
| 市災害対策本部 | 統括部 | ①統括班は、市民の生命を確保するために必要な緊急広報を実施する。 ②統括班は、防災行政無線や広報車による広報を実施する。 ③電話応対班は、市民からの問い合わせ内容等を本部会議等に報告する。 ④情報整理班は、本部会議等で収集した情報を整理して、渉外・広報班に報告する。 ⑤渉外・広報班は、プレス対応を実施する。 ⑥渉外・広報班は、災害発生後定期的に記者発表を行う。 ⑦渉外・広報班は、関係機関に広報協力を要請する。 ⑧渉外・広報班は、災害広報紙を作成する。 ⑨渉外・広報班は、ホームページを作成する。 ⑩渉外・広報班は、ケーブルテレビでの放送準備をする。 ⑪渉外・広報班は、写真や映像等を記録する。 |
| | 各部 | 各部は、市民への迅速な情報提供のため、予告記事も含め、積極的に渉外・広報班に記事を提供する。 |
| | 市民対策部 | 生活相談班は、市民からの問い合わせ内容等を本部会議等を通じて渉外・広報班に報告する。 |
| | 物資対策部 | 物資調達班は、広報紙を避難所に搬送する。 |
| | 避難対策部 | 被災者支援班は、市民からの問い合わせ内容等を本部会議等を通じて渉外・広報班に報告する。 避難所開設運営班は、避難所で広報紙を配布する。（避難所の注意事項やルール） |
| 報道機関 | 市民及び他地域に対してきめ細かな広報に協力する。 | |
| 自主防災組織 | 広報紙の配布に協力する。 | |
| 市民、事業所 | 一時市外へ避難する場合は、渉外・広報班に届け出る。 | |
| ボランティア | ①広報紙の配布に協力する。 ②インターネット通信等による多様な情報発信に協力する。 | |

第1 広報の体制

- 1 本部は、地震発生後の災害情報のうち、市民の安全に係わる緊急広報（大火発生時の避難指示等）を実施する。
- 2 渉外・広報班は、その他の情報（生活情報、復旧情報、避難所情報、復興情報等）の総合的な広報活動を実施する。
- 3 各部班は、定期的に情報整理班に対して災害情報、生活情報を報告する。また、これらの情報のリスト化を図る。
- 4 渉外・広報班長が指名した連絡員は、災対本部に常駐し、報道対応を行う。
- 5 情報伝達活動を実施するにあたり、必要な要員が不足する場合は、統括部調整に依頼する。

第2 広報の方法

1 広報の内容

(1) 緊急情報

渉外・広報班、情報整理班から以下の情報を収集し、災害発生後、緊急に市民に伝達する。
なお、発災直後は混乱が予想されるため、事前に広報原稿を作成しておく。

- ア 地震情報（観測情報と今後の見通し）
- イ 災害の発生状況と応急対策の状況
- ウ 二次災害に関する情報（火災、土砂災害、倒壊建物、浸水等の危険性）
- エ 高齢者等避難・指示の情報
- オ 市民の安否情報
- カ 救急医療情報（応急救護所、医療機関の開設状況）
- キ 緊急道路・交通規制情報
- ク 市民や事業所のとるべき措置（電話、交通機関等の利用制約等）

(2) 生活情報

被災後の生活維持のために市民に提供すべき情報の内容は、以下のとおりとする。

- ア ライフライン情報（電気・水道・ガス・電話・下水道等の被害状況と復旧見込み情報）
- イ 食料・物資等供給情報
- ウ 生活情報（風呂、店舗等開業状況）
- エ 鉄道・バス等交通機関の運行、復旧見込み情報
- オ 道路情報
- カ 医療機関の活動情報等

(3) 復旧情報

被災者の生活再建のために提供すべき情報の内容は、以下のとおりである。

- ア ライフライン（電気・ガス・水道・下水道）の復旧情報
- イ 交通機関復旧情報等

(4) 避難所情報、復興情報

- ア 住宅情報（応急仮設住宅、空家あっせん等）
- イ 各種相談窓口の開設情報等
- ウ り災証明書の発行情報
- エ 税・手数料等の減免措置の状況
- オ 災害援護金等の融資情報等

2 緊急広報の方法

(1) テレビ・ラジオ等による広報

渉外・広報班は、災害に関する通知、要請、伝達又は警告等が緊急を要する場合において、その通信のための特別の必要があるときは、県知事を通じて、各放送機関に対して必要事項の放送要請を行う。ただし、やむをえない場合は、市長からも行う。

ア 緊急放送要請内容

- (ア) 要請の理由
- (イ) 放送事項
- (ウ) 放送希望日時
- (エ) その他必要事項

イ ケーブルテレビによる広報

アの内容に基づき放送を実施する。

ウ 対象

災害発生予想地域の市民

(2) インターネットによる広報

渉外・広報班は、インターネットの特徴である、不特定多数の者に対し同じ情報を配信できる「同報性」や迅速・正確に情報を収集して、最新の情報を提供できる「即時性」、携帯電話等からも確認できる「移動性」を活用し、情報の提供を行う。

なお、インターネットの情報を取得できない市民も想定されることから、その他の広報手段と併せて実施することが必要である。

(3) 防災行政無線による広報

統括部統括班は、消防対策部、警察署と協力して防災行政無線等による緊急広報を実施する。

(4) ひた防災メール及びエリアメールによる広報

渉外・広報班は、消防部、警察署と協力してひた防災メール等による緊急広報を実施する。

(5) 広報車による広報

統括部統括班は、消防部、警察署と協力して広報車等による緊急広報を実施する。

3 一般広報の実施

(1) テレビ・ラジオ等による広報

渉外・広報班は、必要に応じて各放送機関への放送要請を行う。（「第2章第3節第5」災害放送の要請による。）

(2) 報道機関への資料提供による広報

統括部渉外班は、災害発生直後に201会議室に特設する記者発表室において、本部がとりまとめた情報を直ちに報道機関に発表するものとする。また、報道機関から独自の取材があった場合にも、積極的に情報提供をするものとする。

(3) 広報紙等印刷物の発行による広報

ア 各担当部は、広報紙に掲載する広報内容を渉外・広報班に提出する。

イ 渉外・広報班は、広報紙印刷物原稿の作成、印刷の発注、配布の依頼を行う。

ウ 渉外・広報班は、市内印刷業者の被災状況を考慮して、事前に登録された印刷業者の中から

ら業者を選定し、印刷を発注する。

エ 物資対策部物資調達班は、印刷された広報紙を避難所に届ける。

オ 渉外・広報班は、災害発生後の初期の段階では、通常の広報ルートが機能しない場合が想定されるため、自主防災組織に対して、広報紙の配布の協力を依頼する。

カ 自主防災組織は、渉外・広報班と協力して、広報紙の避難所等への配布、掲示板への掲示を実施する。

キ 各担当部は、被災者に広報された内容について、職員に十分徹底を図る。

(4) インターネット通信等を利用した広報

渉外・広報班は、ボランティアの協力を得られた場合は、インターネット通信を用いて、広報紙に掲載する内容について情報提供を行う。

(5) 広報車等の利用による現場広報

各担当部は、災害の状況又は道路の復旧状況に応じて、必要な地域へ広報車や職員等を派遣し、広報活動を行う。

(6) 自主防災組織等による広報

自主防災組織は、本部の実施する広報活動に協力する。

4 報道機関への対応

報道関係の車両の駐車場所は、事前に検討しておく。また、必要に応じて電源等の提供を行う。

第3 一時市外避難者への広報

市の施策等の広報を、市内在住者だけでなく、一時市外に避難した市民に伝達する。

1 一時市外避難者は、渉外・広報班に避難先を届け出ることとする。なお、避難先の届出方法については検討し、2の方法で周知する。

2 渉外・広報班は、市外の施設管理者との連携、報道機関への要請、広報紙を直接郵送する等の方法により、一時市外避難者へ広報する。

第4 要配慮者への広報

1 要配慮者への広報

渉外・広報班は、避難対策部要配慮者対策班及び福祉ボランティア等の協力を得て、要配慮者に対して広報紙を各戸配布するよう努める。

2 外国人に対する広報

渉外・広報班は、通訳ボランティア及び外国人団体等の協力を得て、広報紙等の翻訳を行い、英語等による広報に努める。

第5 災害情報の収集・整理

情報整理班は、災害時における被災地の状況その他を写真や映像等に収め、復旧対策広報等の資料として活用する。

役割分担

| 実施担当 | 実施内容 |
|----------------|--|
| 市災害対策本部 | <ul style="list-style-type: none"> ①電話対応班は、相談と緊急電話の内容を判断し、相談の場合は生活相談班へ対応依頼する。 ②電話対応班は、緊急問い合わせに対応するためのマニュアルを作成する。 ③電話対応班は、市民からの緊急問い合わせ内容を本部会議等に報告する。 ④渉外・広報班は、相談所の設置状況等を広報する。 |
| 避難対策部 市民対策部 | <ul style="list-style-type: none"> ①生活相談班は、市民からの電話による問い合わせに対応する。 ②生活相談班・避難者支援班は、関係機関の協力を得て公共施設等に臨時相談所を開設する。 ③生活相談班・避難者支援班は、他の相談所等を把握し、活動調整を実施する。 ④生活相談班・避難者支援班は、臨時相談所の設置・運営のためのマニュアルを作成する。 |
| 各部 | <ul style="list-style-type: none"> ①必要に応じて専門的な内容の電話問い合わせに対応する。 ②必要に応じて専門的な内容の相談所を開設する |
| 防災関係機関 | <ul style="list-style-type: none"> ①必要に応じて専門的な内容の電話問い合わせに対応する。 ②必要に応じて専門的な内容の相談所を開設する。 |
| 市民、事業所 | <ul style="list-style-type: none"> ①広報紙等の市の広報内容に注意し、電話問い合わせはできるだけ控える。 |

第1 体制

1 緊急問い合わせへの対応

統括部電話対応班は、市民からの電話による問い合わせに対応する。

2 相談所の開設・運営

- (1) 市民対策部生活相談班、避難対策部避難者支援班は、平時の公聴機能に加え、被災者の要望等を把握するため、必要に応じて被災地の公共施設や避難所に、相談所を設置する。
- (2) 各部は、法律相談や住宅相談、外国人市民向けの相談等、必要に応じて専門相談所を設置する。

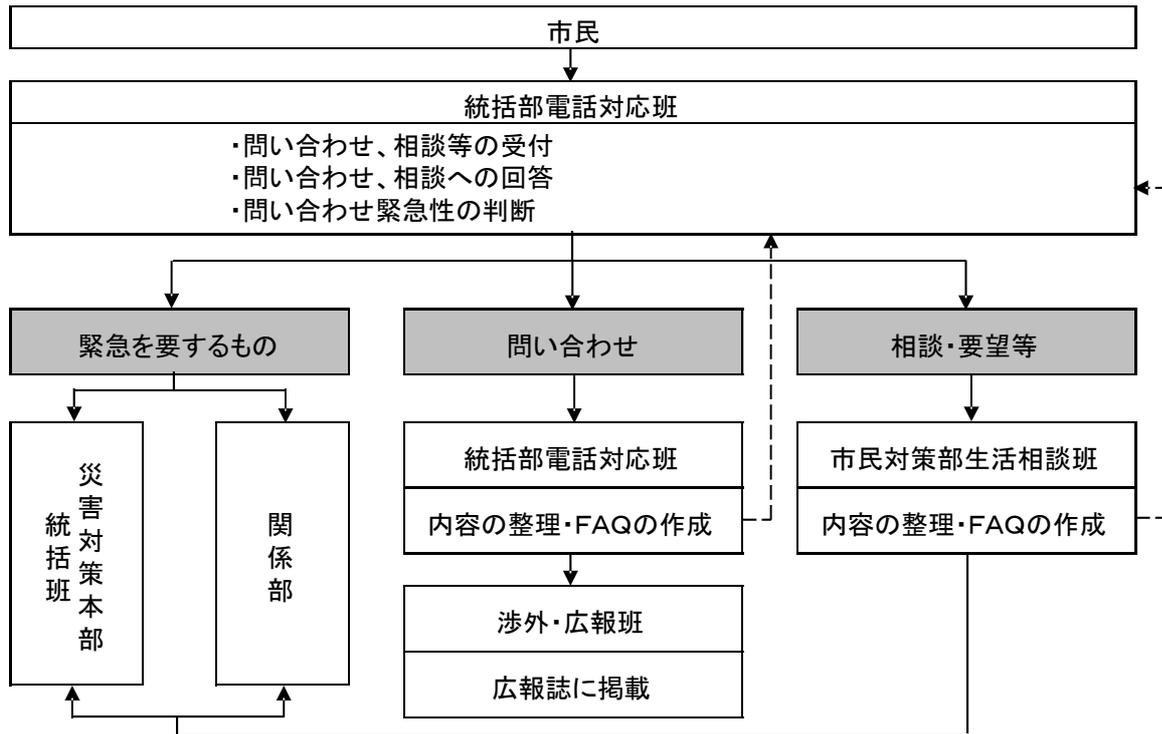
3 総合的な相談窓口情報の提供

- (1) 市民対策部生活相談班・避難対策部避難者支援班は、本市が開設する臨時相談所、専門相談所等の設置を調整するとともに、他の防災関係機関が実施する相談窓口の設置状況を調査し、渉外・広報班及び統括部記録・財政班へ報告する。
- (2) 渉外・広報班は、本市及び他の防災関係機関の実施する相談窓口の総合的な情報を、広報紙等によって広報する。
- (3) 渉外・広報班は、ボランティアの協力が得られた場合、ボランティアを通じてインターネット通信に情報を提供する。

第2 緊急問い合わせへの対応の方法

- 1 統括部電話対応班は、災害発生後に発生すると想定される市民からの電話による問い合わせ内容は、「資料様式-4 受信用紙〔市民〕」に記入する。
- 2 統括部電話対応班は、市民からの問い合わせについては、直ちにその内容を精査し、関係部長又は班長に連絡するとともに、必要に応じ、市災害対策本部に報告する。
- 3 統括部電話対応班は、市民からの電話による問い合わせの内容を精査し、相談案件については、市民対策部生活相談班に引き継ぐ。
- 4 統括部統括班は、市災害対策本部の決定事項等、市民に情報提供する事項については、その内容を「資料様式-18 対策本部命令書」で統括部電話対応班及び市民対策部生活相談班に連絡し、その後の対応の迅速化を図る。
- 5 統括部電話対応班は、問い合わせに内容を整理し、頻繁に質問される項目についてFAQを作成する。また、必要に応じ、渉外・広報班に翌日以降の広報紙等への掲載及びインターネット通信への情報提供を依頼する。

【問い合わせの対応の流れ】



第3 電話及び相談所における要望等の処理の方法

- 1 市民対策部生活相談班・避難対策部避難者支援班は、相談内容、苦情等を聴取し、速やかに各関係機関へ連絡し、早期解決に努力する。
- 2 市民対策部生活相談班・避難対策部避難者支援班は、処理方法の正確性と統一を図るために、あらかじめ定められた応対記録票等を用いて内容を記入する。
- 3 市民対策部生活相談班・避難対策部避難者支援班は、問い合わせの内容、相談要望等、処理方法を定期的に本部及び渉外・広報班に報告する

第6章 避難収容活動

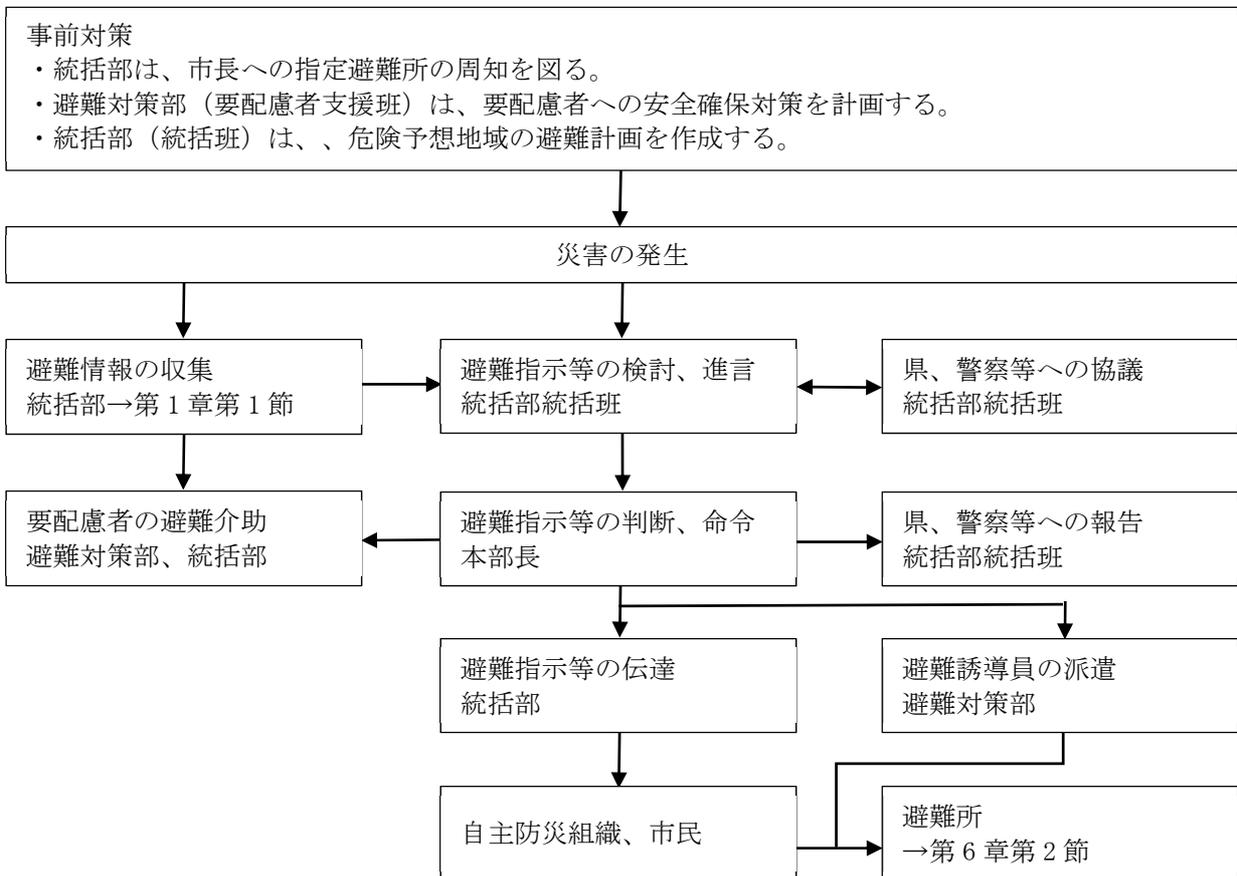
地震発生後、被災者を速やかに避難誘導し、安全な避難場所に収容することにより、当面の居所を確保することは、被災者の精神的な安心につながるものである。さらに、応急仮設住宅の提供など、被災者の住生活の回復への足がかりとなるものを用意する必要がある。

第1節 避難誘導計画

- 《目的》 地震発生後、被災者を速やかに避難誘導する。
- 《方針》 災害による避難のための立退きの指示・勧告等を、迅速に行う。
- 《目標》 発災後直後から避難のための立ち退きの勧告・指示、警戒区域の設定を行う。
- 《担当》 「応急対策の実施時期」表・「担当班」のとおり

| 業務名 | | 担当班 | 開始 チェック | ★ | 1 | 2 | 3 | 6 | 12 | 1 | 2 | 3 | 7 | 10 | 14 | 30 | 終了 チェック | | | |
|------------------|----------------|------------------------------------|------------|---|----|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|----|------------|---|---|---|
| | | | | | 時間 | | | | | 日 | | | | | | | | | | |
| 避難のための立ち退きの勧告・指示 | 高齢者等避難の実施 | 本部長 | □ | | ■ | | | | | | | | | | | | | □ | | |
| | 避難指示の実施 | 本部長 | □ | | ■ | | | | | | | | | | | | | | □ | |
| 警戒区域の設定 | 警戒区域設定の実施 | 本部長 | □ | | ■ | | | | | | | | | | | | | | □ | |
| 避難システム | 避難誘導の方法 | 避難対策部避難者支援班 避難所開設運営班 要配慮者対策班 | □ | | ■ | | | | | | | | | | | | | | □ | |
| | 避難の準備 | | □ | | ■ | | | | | | | | | | | | | | □ | |
| | 避難順位及び携行品の制限 | | □ | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | □ |
| | 避難に配慮が必要な者への介助 | | □ | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | □ |

応急対策の流れ



役割分担

| 実施担当 | | 実施内容 |
|------------|---------|---|
| 市災害対策本部 | 本部長 | ①高齢者等避難の発令 ②避難指示の発令 ③警戒区域の設定 |
| | 統括部 | ①避難指示等の市民及び自主防災組織への伝達に関する事 ②警戒区域設定後の立入禁止、制限、市民の退去の市民への伝達に関する事 ③避難指示等の県、警察等他機関への伝達・協議に関する事 ④要配慮者への避難指示等の伝達に関する事 |
| | 情報伝達対策部 | ①避難指示等の伝達に関する事 |
| | 避難対策部 | ①避難誘導に関する事 ②要配慮者の搬送に関する事 |
| 日 田 警 察 署 | | ①避難の指示に関する事 ②避難誘導の応援に関する事 |
| 市民及び自主防災組織 | | ①避難指示等の市民相互の伝達 ②避難時における地域の要配慮者の安全確保に関する協力 |

第1 避難のための立ち退きの指示

1 実施責任者

| 区分 | 実施者 | 根拠法令 |
|-----|------------------|----------------|
| 指 示 | 市長 | 災害対策基本法第60条第1項 |
| | 警察官 | 災害対策基本法第61条 |
| | 災害派遣を命じられた部隊の自衛官 | 自衛隊法第94条 |
| 指 示 | 知事 | 災害対策基本法第60条第5項 |
| | 知事又はその命を受けた吏員 | 地すべり等防止法第25条 |

2 高齢者等避難、避難指示の概要

「高齢者等避難」とは、「人的被害の発生の可能性がある」と判断された時点で発令され、要配慮者が避難行動を開始しなければならない段階であり、その他の人々に避難準備を求めるものである。一般的に「避難指示」より前段階で発令する。

「避難指示」とは、被害の危険が目前に切迫している場合等に発せられ、市民を避難のため立ち退かせるものである。

なお、避難時の周囲の状況等により避難のために立退きを行うことがかえって危険を伴う等やむを得ないときは、居住者等に対して屋内での待避等の安全確保措置を指示することができる。

| | 高齢者等避難 | 避難指示 |
|----------|--|---|
| 条件 | 当該地域又は土地・建物等に災害が発生するおそれがある状況で、高齢者等が危険な場所から避難すべき場合 | 当該地区又は土地・建物等に災害が発生するおそれが高い状況で、居住者等が危険な場所から避難すべき場合 |
| 市民に求める行動 | ①高齢者等は危険な場所から避難する必要がある。 ②高齢者等以外の人でも普段の行動を見合わせたり、避難の準備や、自主的に避難する。 | 居住者等は危険な場所から全員避難する必要がある。 |
| 伝達内容 | ①発令者 ②避難理由 ③避難順位 ④避難場所 ⑤避難経路 ⑥避難後の当局の指示、連絡等 | 同左 |
| 伝達方法 | ①広範囲の場合 テレビ、ラジオ、防災行政無線、防災ラジオ、防災メール、広報車等 ②小範囲の場合 マイク放送、防災ラジオ、防災メール、広報車等 ③必要に応じ上記を併用 | 同左 |

3 避難指示の発令状況

実態的には、地震発生直後に市災害対策本部が避難指示を出す前に、市民は自らの判断で最寄りの学校や公園等に避難を始めると予想される。

避難指示が必要な事態としては、二次被害の発生・拡大が予想されるときであり、次のような場合が想定される。

- (1) 火災による危険が迫ったとき
- (2) 地すべり、崖崩れ等の発生の可能性があるとき（降雨が予想される時を含む）
- (3) 地震で被害を受けた建物・構造物等が周辺に被害を与えるおそれがある場合
- (4) 不特定多数が集まる施設、学校、病院等防災上重要な施設において避難が必要と判断されるとき
- (5) その他災害の状況により、市長が認めるとき

4 避難指示の実施

避難指示は、実施責任者又はその委任を受けた者が行う。

- (1) 避難の指示権の委任を受けた者
 - ア 市長の命を受けた支部長
 - イ 市長の命を受け災害現場に派遣された職員
 - ウ 消防長、消防署長又は総務企画部長（統括部長）の命を受け災害現場に派遣された職員及び消防分団長
- (2) 緊急の場合の指示

緊急を要する場合の避難の指示については、予め市長がその権限を委任した者が、事態を考慮し、学校その他安全な場所を確認し、避難させることができる。この場合、速やかにその状況等を市長に報告し、以後の措置について指示を受ける。
- (3) 避難指示の方法
 - ア 避難指示を実施する者は、要避難地域の市民に対し、防災行政無線・防災ラジオ・ひた防災メール・エリアメール・広報車等により伝達を行うとともに、自主防災組織の協力を得て組織的な伝達を行う。また、必要に応じて各家庭への戸別訪問等により避難指示の徹底を図る。
 - イ テレビ・ラジオ放送により避難指示の周知を図るため、放送局へ協力を依頼する。
（「第2章第3節第5 災害放送の要請」による）
 - ウ 市民は、近隣に居住する独居老人や日本語を十分に解さない外国人等に対しても避難指示

等が確実に伝達されるよう協力する。

(4) 避難指示の市民への伝達事項

「資料様式-10 避難指示書」に基づき、以下の内容を伝達する。

- ア 避難指示の発令者
- イ 避難指示の対象地域
- ウ 避難先とその場所
- エ 避難経路（危険な経路がある場合等）
- オ 避難指示の理由
- カ 注意事項（火の元の確認、避難後の戸締まり、携行品、服装等、門扉等への避難先明記）

5 避難指示の連絡

(1) 市長が避難指示を行った場合

市長は、避難指示を行った場合は、知事へ通知するとともに、関係機関へ通報する。解除する場合も、同様とする。

- ア 県災害対策本部、日田警察署
- イ 避難先
- ウ 隣接市（隣接市の施設を避難のために利用する場合）

(2) 市長以外が避難指示を行った場合

直ちに市長に報告し、市長は(1)に準じて関係機関等へ連絡する。

6 緊急安全確保

災害が発生していることを把握したときは、可能な範囲で危険地域の住民等に命を守るための最善の行動を執るよう促す。

第2 警戒区域の設定

災害対策基本法第63条に基づき、市長は、災害が発生し、又はまさに発生しようとする場合、生命又は身体に対する危険を防止するために特に必要があるときは、警戒区域を設けて、設定した区域への応急対策従事者以外の者の立ち入りを制限、禁止し、又はその区域からの退去を命ずることができるものである。

1 設定権者

市長の警戒区域設定権は、地方自治法第153条第1項に基づいて市の職員に委任することができる。

| 設定権者 | 災害の種類 | 内容（要件） | 根拠法 |
|----------------------|---------------|---|-------------------|
| 市長 | 災害全般 | 災害が発生し、又はまさに発生しようとしている場合で、人の生命又は身体に対する危険を防止するために特に必要があると認めるとき | 災害対策基本法第63条 |
| 警察官 ※ | 災害全般 | 同上的の場合においても市長若しくはその委任を受けた市の職員が現場にいないとき、又はこれらの者から要求があったとき | 災害対策基本法第63条 |
| 自衛官 | 災害全般 | 同上 | 同上 |
| 消防吏員 又は消防団員 | 水災を除く 災害全般 | 災害の現場において、活動確保を主目的に設定する | 消防法第28条 〃 第36条 |
| 水防団長、水防団員又は消防機関に属する者 | 洪水 | 水防上緊急の必要がある場合において | 水防法第14条 |

2 警戒区域設定の内容

「警戒区域の設定」が「避難の指示」（災害対策基本法第60条）と異なる点は、次のとおりである。

- (1) 「避難の指示」が对人的に捉えて指示を受ける者の保護を目的としているのに対して、「警戒区域の設定」は、地域的に捉えて立ち入り制限、禁止、退去命令により、その地域の居住者等の保護を図ろうとするものである。

- (2) 「警戒区域の設定」は、災害がより急迫している場合に行使される。
 (3) 「警戒区域の設定」に基づく禁止、制限又は退去命令については、その履行を担保するために、その違反について罰則が科される（災害対策基本法第116条第2項）のに対し、「避難の指示」については罰則がない。

3 警戒区域設定の状況

市長は、警戒宣言が発せられた場合等において、人の生命又は身体に対する危険を防止するため特に必要があると認められるときは、がけ崩れ危険地域等において警戒区域の設定を行い、立ち入り制限等を実施する。実施は、予想される危険が生ずる蓋然性が著しく高く、危険防止のための特別の必要性が認められる場合に限られる。

警戒区域の設定は、市民等の行動を制限するものであるから、不必要な範囲にまで設定することがないように留意する必要がある。

4 警戒区域設定の実施

第1に準じる。

5 警戒区域設定の連絡

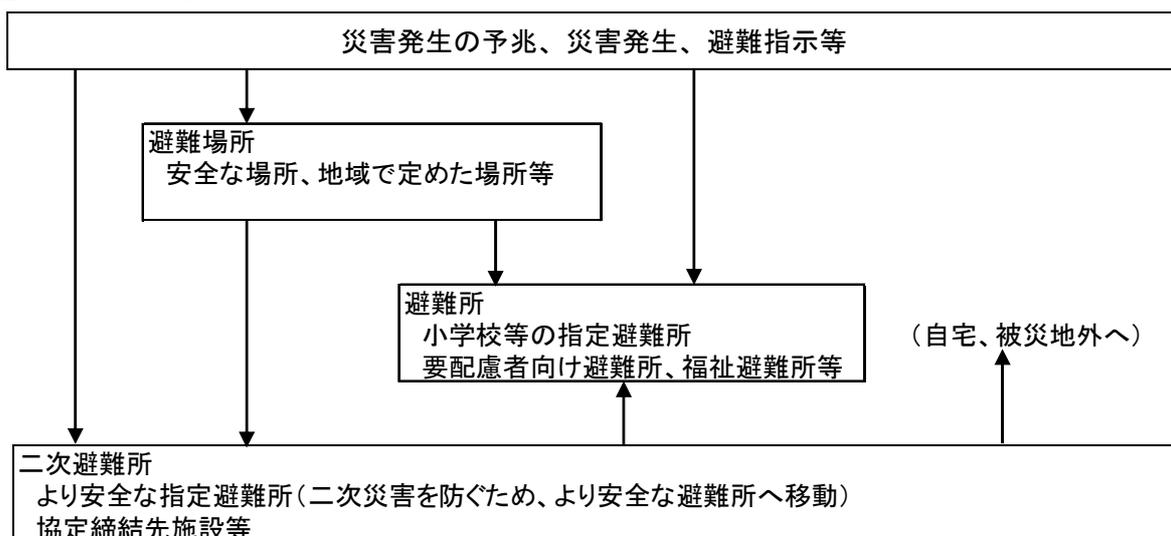
第1に準じる。

第3 避難システム

1 避難の流れ

市民が自ら避難する場合、又は誘導員等が市民を避難誘導する場合は、次図の流れによる。

【避難システム図】



(1) 指定緊急避難場所

指定緊急避難場所とは、避難所もしくは二次避難所へ避難する前に、近隣の避難者が一時的に集合して様子を見る場所、又は、避難者が避難のために一時的に集団を形成する場所である。

個人及び自主防災組織単位で、垂直避難、近隣の安全な場所（公園、公民館等）の避難場所に避難、集合し、身の安全を確保する。自主防災組織等で、集団で避難所又は二次避難場所に避難する場合は、要配慮者の安全確保に留意し、避難経路の確認を行う。

(2) 指定避難所

「資料応急－12」に示す避難所とする。

(3) 福祉避難所

「資料応急－13」に示す避難所とする。

2 避難誘導の方法

(1) 避難誘導員

ア 避難対策部が避難誘導に当たる。

イ 避難誘導を行う際は、避難対策部、消防団員及び自主防災組織役員らも協力する。

ウ 必要あるときは警察官等の応援を求めて行う。

(2) 避難者誘導方法及び輸送方法

避難誘導員は、次の事項に留意して避難誘導する。

- ア 最も安全な避難経路をあらかじめ指示する。
 - イ 特に夜間、雨中等における避難は、アにおける避難経路でも危険を伴う可能性があるため、ウ～オの対策を着実に実施する。
 - ウ 避難経路中に危険箇所があるときは明確（夜間時は照明器具等）に標示しておく。
 - エ 必要に応じ誘導ロープにより安全を確保する。
 - オ 誘導員は出発、到着の際人員点検を行う。
 - カ 避難開始と共に警察官、消防団員等による現場警戒区域を設け危害防止、その他警戒連絡を行う。
 - キ 原則として車両は、使用しないが、状況に応じては臨機応変に対応する。
- (3) 学校園、病院、社会福祉施設等の避難誘導
学校園、病院、社会福祉施設等の施設管理者は、収容者等の避難が必要な場合、予め各施設において定めた計画に基づき、避難誘導する。

3 避難の準備

避難の準備については、次の点を周知させる。

- (1) 避難に際しては必ず火気、危険物等の始末を完全に行う。
- (2) 会社、工場にあっては、油脂類の流失防止、発火し易い薬品、電気、ガス等の安全措置を講ずる。
- (3) 市民は、日頃から次に掲げる非常用持ち出し品を用意しておき、避難時は両手がふさがらないようにリュックサックに入れ、避難時に探さなくても良いようにしておく。
 - ア 貴重品（保険証、通帳、印鑑、証書等）
 - イ 食料品等（水、缶入りパン、缶詰、ラーメン、高齢者や乳幼児のための食品等）
 - ウ 応急医薬品
 - エ 衣類（肌着、防寒着等）
 - オ その他（ラジオ、懐中電灯等）

4 避難順位及び携行品の制限

- (1) 避難順位
緊急避難の必要がある地域から行うものとし、通常の場合は次の順位による。
 - ア 乳幼児、高齢者、障がい者、病人、妊産婦及び介助者、日本語を解さない外国人
 - イ 一般市民
 - ウ 自主防災組織、市職員、消防団
- (2) 携行品の制限
安全に避難するために、過重な携帯品は除外するよう指導する。

5 避難に配慮が必要な者への介助

避難に配慮が必要な者が、確実に避難できるよう、次の対策を講じる。また、市民は、地域の要配慮者等に留意し、安全に避難できるよう相互に協力する。

- (1) 家族介護等で避難することができないが避難所では生活できる人
避難対策部要配慮者対策班は、対象者の把握及び要避難時の搬送計画を事前に作成し、一般の避難所に収容する。
- (2) 家族介護等で避難することができず避難所で生活ができない人
対象者の把握及び要避難時の搬送計画を事前に作成し、福祉避難所等に収容する。
- (3) 家族介護等で避難はできるが避難所では生活できない人
家族等の搬送により、福祉避難所等に収容する。
- (4) 寝たきり等施設での生活が必要な人
対象者の把握及び要避難時の搬送計画を事前に作成し、老人福祉施設での対応を要請する。
- (5) 日本語を解さない外国人
渉外・広報班及び避難対策部避難者支援班は、様々な媒体により避難指示等を伝達するほか、ボランティア等の協力により外国語による広報活動を行う。

6 要配慮者への配慮

発災時には、避難行動要支援本人及び避難支援等関係者の同意の有無に関わらず、避難行動要支援者名簿及び個別避難計画を活用し避難行動要支援者に対して多様な手段による情報伝達を行うこと。また、避難所等での避難支援や迅速な安否確認等を行うこと。

1 実施責任

- (1) 災害救助法が適用された場合における「避難所の供与」の実施は、知事の委任を受けて市長が実施する。
(2) 同法が適用されない小災害の場合及び同法が適用されない部分は、市長が実施する。

2 役割分担

役割分担

| 実施担当 | 実施内容 |
|--------|-----------------------------|
| 本部長 | 避難所開設の決定。 |
| 本部室 | 市民に避難所の位置等を広報する。 |
| 統括部 | |
| 避難対策部 | 避難所の開設・運営に関すること。 |
| 物資対策部 | 物資の調達に関すること。 |
| 各部 | 避難所運営の援助（給水、仮設トイレ設置、ごみ収集など） |
| 自主防災組織 | 避難所の運営を補助する。 |

第1 災害救助法の実施基準

災害救助法を適用する場合は同法により、同法によらない部分及び同法を適用しない場合は、同法に準じて行う。

災害救助法による「避難所の供与」実施基準は次表のとおりである。

| 項目 | 基準等 |
|--------|---|
| 対象 | 現に被害を受け、又は受けるおそれのある者であった避難を必要とする者 |
| 支出費用 | 設置、維持及び管理のための賃金職員雇上費、消耗器材費、建物等の使用謝金、借上費又は購入費、光熱水費並びに仮設便所等の設置含む |
| 費用の限度額 | (基本額) 避難施設費 100人1日当たり 32,000円以内 (H29基準) (加算額) 冬季(10月～3月)について別に定める額を加算する。 |
| 期間 | 災害発生の日から7日以内(ただし厚生労働大臣の同意を得て期間延長あり) |
| 備考 | 避難所設置費には、高齢者等であって避難所での生活において特別の配慮を必要とするものを収容する施設を設置した場合、当該地域における通常の実費を加算する。避難に当たっての輸送費は別途計上 |

第2 避難所の開設

1 避難所の開設方法

本部長の命を受けて、避難対策部の避難所担当者が開設する。ただし、開設に急を要する場合、あるいは開設避難所までの到着に時間を要する場合は、次の方法をとる。

- (1) 避難所となる施設管理者に対して開設を要請する。
(振興局管内公共施設は振興局長、振興センター館内は振興センター長にも依頼できる。)
(2) 避難者が収容を求めた場合は、本部から要請がなくとも施設管理者もしくは、施設近隣の振興センター、振興局職員が施設管理者に連絡の上開設し、本部室に避難所担当者の派遣を要請する。

2 臨時の避難所

(1) 指定された避難所だけでは不足する場合

事前に指定された避難所だけでは避難者を収容するのに不足する場合は、避難対策部は、避難所に指定されていない市の施設を充てるほか、他の公共及び民間の施設管理者に対して、臨時の避難所としての施設の提供を要請する。このとき、防災中核拠点である市役所本庁舎、振興局、消防庁舎は極力避ける。

(2) 指定された避難所以外の施設に避難者が集結した場合

避難所担当者は、避難者に指定された避難所に避難するよう指示する。ただし、指定された避難所に収容スペースがない場合は、施設管理者の同意を得た上で、避難者が最寄りの指定された避難所に届け出て、臨時の避難所として認定を受けることができる。

(3) 臨時の避難所の開設

ア 臨時の避難所を開設するときは、要員が不足するため、他班からの応援、派遣職員の要請、又は施設管理者へ要請する等により、避難所担当者を配置する。

イ 開設後は、指定避難所と同等に扱う。

ウ 民間の施設等を避難所として借用した場合、避難所の閉鎖後に、市は民間施設等の管理者に対して、費用を支払う。

第3 避難所の運営管理

各避難所において適切な運営管理を行う。

この際、避難所への情報の提供、食料、水等の配布等については、栄養士の指導を受けて避難者の適切な栄養管理に努めるとともに、食物アレルギーを有する避難者のニーズの把握やアセスメントの実施、食物アレルギーに配慮した食料の保・配布等に努め、避難所担当者と避難者が協力して行い、避難所内での情報の共有や、清掃等の避難所運営については、自主防災組織等が中心となって運営し、避難所担当者は協力する。なお、避難者の健全な住生活の早期確保のために、避難所の早期解消に努めることを基本とする。各避難所において適切な運営管理を行う。この際、避難所への情報の提供、食料、水等の配達配布等については市が行い、避難所内での情報の共有や、食料、水等の配布、清掃等の避難所運営については、避難所担当者ととも、避難者、自主防災組織等が運営する。また、女性用品の取扱い、配布等は女性が行うなど配慮する。

なお、避難者の健全な住生活の早期確保のために、避難所の早期解消に努めることを基本とする。

1 避難所の運営における役割

(1) 避難所責任者

避難所責任者には、避難対策部が指名する避難所担当者が当たる。

(2) 施設管理者

施設管理者（学校長等）は、施設の避難所利用について避難所担当者及び避難者に対しアドバイスをするなど、避難所運営について協力する。

(3) 学校教職員の協力

避難所となった施設の学校教職員は、避難所開設に伴い、当該学校施設の児童・生徒の保護並びに応急教育その他の対策実施に支障がない範囲で避難所の運営に協力し、支援業務を行う。

(4) 運営主体

避難所の運営は、避難所担当者、避難者、自主防災組織等が行う。

(5) ボランティア

ボランティアは、避難所責任者及び避難者と協議しながら、避難所運営を補助する。

(6) 在宅給食困難者への配給

2 避難所の機能

避難所は、都市機能が麻痺した地区の市民生活を支援するため、地域防災拠点又は地区防災拠点として次の機能を持たせる。

(1) 水、食料品、生活必需品等の配給・要請の拠点

(2) 医療・救護の拠点（必要により救護所、巡回診療）

(3) 情報伝達の拠点（掲示板の設置、広報紙の配布窓口）

3 避難所における感染症対策

市は、避難所を開設にあたり、避難所が過密状態になることを防ぐため、可能な限り多くの避難所を開設するなど、感染症対策に必要な措置を講じるものとする。

(1) 住民への周知

市は、住民に対しハザードマップ等を活用し、災害時の避難行動を確認するとともに、避難所が過密状態になることを防ぐため、可能な場合には、親戚や友人の家等への避難を検討するよう周知する。また、避難時に備え、非常用持出袋の防災用品について、感染症対策を念頭においた物資を追加するよう周知する。

(2) 避難先の検討・確保

市は、指定避難所以外の避難所を開設するなど、通常の災害発生時よりも可能な限り多くの避難所の開設を検討するとともに、ホテルや旅館等の活用も検討する。また、発熱や咳等の有症者や濃厚接触者の避難を想定し、避難者ごとの個室スペースを確保した指定避難所を開設するなど、それぞれに専用の避難所を確保する。併せて、平時から、避難所のレイアウトや動線等を確認し、感染症患者が発生した場合の対応を含め、防災担当部局と保健福祉担当部局が連携して、必要な措置を講じる。特に、避難所が学校の場合は、学校薬剤師に助言を求める。

(3) 感染症対策に必要な備蓄品の確保

市は、マスクやアルコール消毒液など、避難所内での感染症対策に必要な物資を確保する。

(4) 避難者の受入れ体制の確立

市は、避難者の受入れにおいて、検温や体調確認、換気・消毒などの業務が発生するため、部局を超えた市職員の協力体制を構築するなど避難者の受入れ体制を強化する。

(5) 避難所内での感染予防

市は、避難所での感染予防策として、次のような対策を講じるものとする。

ア 避難所内の受付では健康チェックを兼ねた受付名簿を作成する。なお、受付を行う職員等はマスク・ゴム手袋を着用する。

イ 避難者に対して、マスクの着用、手指消毒を呼びかける。

ウ 検温、風邪症状の有無、感染が確認されている者の濃厚接触者かどうかを確認し、その結果に応じた対応を行う。

エ 避難所内の居住スペースでは1人あたり4㎡を確保するよう努める。

オ 避難者同士の距離を十分に確保できない場合は、簡易間仕切りなどを用いて区分する。

カ アルコール消毒液を出入り口やトイレなど多くの人が使用する箇所に複数設置する。

キ ドアノブや手すり、テーブルなど不特定多数の人が触れる場所は定期的に消毒を行う。

ク 定期的に窓あるいはドアを開け、換気を行う。

ケ 避難生活開始後も、定期的に健康状態を確認し、発熱、咳等の症状が出現した場合は、職員等に報告するよう避難者に周知する。

(6) 感染症対策に配慮した避難所運営訓練の実施

市は、自主防災組織が感染症対策に配慮した避難所の開設・運営が円滑にできるよう、市職員や自主防災組織を対象とした避難所運営訓練等を必要に応じて実施する。

(7) 感染症患者に関する情報共有等

防災担当部局や保健福祉担当部局、保健所連携のもと、平時から感染症患者が発生した場合の避難先の確保や避難行動について具体的な調整、確認を行う。

4 避難住民の健康への配慮

避難者の健康管理のため、保健師等チームを派遣するとともに、各種団体に災害支援チーム(JDA-DAT等)の派遣要請を行い、常に避難住民の健康管理を行うとともに、公衆衛生ニーズを把握する。また、避難生活の長期化等により、二次的な健康被害を及ぼさないようエコノミッククラス症候群の予防や熱中症への注意喚起等の対策を講じる。

5 避難所の生活環境への配慮

あらかじめ避難所内の空間配置図、レイアウト図などの施設の利用計画を作成するよう努める。また、簡易トイレ(洋式)・携帯トイレの備蓄に加え、トイレカーの導入を検討するなど、災害・断水時のトイレを確保するとともに、清掃等衛生環境の面に注意を払い、常に良好なものとなるよう努める。さらに、避難所開設当初からパーテーションや段ボールベッドを設置するよう努める。特に避難の長期化等に伴い必要に応じてプライバシーの確保や暑さ寒さ対策、身体の負担軽減等につながる段ボールベッド等の確保、入浴及び洗濯の機会の確保、男女のニーズの違い等男女双方の視点に配慮する。また、避難者の健康状態や指定避難所の衛生状態の把握に努め、栄養バランスのとれた適温の食事や、入浴、洗濯等の生活に必要な水の確保、福祉的な支援の実施など、必要

な措置を講じるよう努めるものとする。

6 女性の視点からの避難所運営

避難所の運営、レイアウト等にあたっては、次のような工夫を図り、女性の特性等に配慮する。

- イ 避難所運営には、男性と女性の責任者を配置する。
- ロ 一人暮らしの女性や高齢者、障がい者、乳幼児のいる家族等の被災者の状況に応じ、間仕切りをするなどの配慮を行い、快適な居住スペースの確保に努める。
- ハ 乳幼児のいる家族に配慮した授乳スペース・育児スペースの確保に努める。
- ニ 男女別のトイレや更衣（又は化粧）スペース及び女性用洗濯物の干し場の確保に努める。
- ホ 仮設トイレの設置等の避難所のレイアウトにおいては、女性やこどもの安全・安心に配慮した場所や通路、夜間の照明の確保に努める。また、男女ペアによる巡回警備や防犯ブザーの配布も努める。
- へ 女性や子どもへの暴力を防止し、心身の健康を守るために、専用の相談窓口の設置に努める。
- ト 家事や育児などの家庭的責任は男女が共同して負担するよう努める。

7 避難所での外国人への配慮

日本語の理解できない外国人に対し、情報や配給などが行き渡るようボランティア通訳等の手配により配慮する。ボランティア通訳者や災害時外国人支援情報コーディネーターの要請が必要な場合、県と連携して配慮を行う。

8 避難所の運営マニュアル

各避難所の責任者は、予め作成した避難所運営マニュアルに基づき、適宜見直ししながら管理運営を行う。

運営マニュアルは、次の基本方針に基づいて定める。

- (1) 迅速な避難所開設が行えるよう、避難所の安全確認、開設までの手順を定める。
- (2) 避難者名簿及び避難者台帳を備えること。
- (3) 避難所でのルールなどを事前に準備し、避難者の秩序が保たれるようにする。
- (4) 物資等の調達の連絡が迅速に行えるよう事前に必要様式を準備する。
- (5) 自主防災組織等による避難所運営委員会を設置し、住民による運営が可能となるようにする。
- (6) 避難所開設・運営において、障がい者、高齢者等に配慮したものとする。
- (7) 仮設トイレの設置等の避難所のレイアウトにおいては、女性やこどもの安全・安心に配慮した場所や通路、夜間の照明の確保に努める。

9 避難所運営訓練の実施

市は自主防災組織が円滑に避難所を開設・運営できるよう、市職員や自主防災組織等を対象とした避難所運営訓練等を実施する。

第4 避難所の環境保護の方針

避難所における生活環境に注意を払い、常に良好なものとするよう努めるものとする。また、避難の長期化等必要に応じてプライバシーの確保等に配慮する。

1 避難者情報の管理

- (1) 避難対策部は、各避難所において作成した避難者名簿をもとに報告を受けた避難者の情報を統括管理する。
- (2) 避難者情報は、災害応急対策活動、又は避難者の自立を支援する施策実施のための基礎資料として、避難対策部長が本部会議に報告する。
- (3) 避難者情報の収集及び避難者名簿の管理に当たっては、個人情報に配慮する。
- (4) 被災者の情報収集
避難所において、避難者の生活再建に向けた施策を展開するためにも個人情報を収集する必要があり、避難所で生活する市民は、これに協力するものとする。

2 医療・保健体制

- (1) 避難所に収容されている避難者に対する救護活動の体制（常駐・巡回）を計画する。
- (2) 避難所生活が長期になる場合は、避難所に保健師・看護師を巡回させ、避難者の健康管理に当たる。
- (3) 避難対策部は、「心のケア」を行うための救護班を避難所に巡回派遣する。

3 避難生活の長期化への対応

- (1) 避難対策部は、避難所生活が3日以上長期となる場合は、応急的な物資以外に、次のような生活機器等を調達し、避難者の生活を援護する。
 - ア 衣類（冬期の上着）
 - イ 洗濯機、乾燥機
 - ウ テレビ
 - エ 掃除機
 - オ 冷暖房設備
 - カ 冷蔵庫、炊事設備
 - キ こたつ（冬期）、電気マット等
 - ク 扇風機（夏期）
- (2) 入浴支援
避難対策部は、避難生活の長期化に対応して、市内の入浴施設が利用できるよう検討する。
- (3) 雑用水の活用
避難所責任者は、避難生活の長期化に対応して、井戸水等の雑用水を仮設トイレ・洗濯等に活用する。
- (4) 洗濯の支援
必要に応じて、各避難所に洗濯機及び乾燥機の準備に努める。
- (5) 社会福祉施設等の活用
避難対策部は、災害時要援護者のうち、援護の必要性の高い者について、設備の整った特別施設や社会福祉施設における受入を促進することとする。
- (6) 福祉避難所サポーターの派遣要請
避難の長期化に伴う福祉避難所の職員不足等を解消するため、福祉避難所サポーターの派遣要請を行う。

4 プライバシー保護

- (1) 間仕切りの導入
避難生活の長期化に対応して、パネル等で避難者の世帯間を区切る等、避難者相互のプライバシー確保を図る。
- (2) 被災者の情報収集
避難所において、避難者の生活再建に向けた施策を展開するためにも個人情報を収集する必要があり、避難所で生活する市民は、これに協力するものとする。

第5 要配慮者の避難等の措置

市は、避難所のバリアフリー化に努めるとともに、要配慮者用の窓口や重度障がい者等のためのスペースを確保するなどの措置を講じるなど、福祉的支援を充実させる。また、福祉避難所の開設が必要と判断する場合は、速やかに開設するものとする。

また、避難所での集団生活が困難な要配慮者のために必要に応じて、旅館・ホテル等を福祉避難所に指定する。

なお、要配慮者の避難等の措置について市のみでは対応できない場合、市は県及び関係機関へ要配慮者の受け入れ先の確保について協力を要請し、市外の福祉避難所の指定を受けた施設や社会福祉施設その他の適切な場所へ避難させる。

1 高齢者、障がい者等への対応

(1) 寝たきり等施設での生活が必要な者

避難対策部は、避難者で寝たきり等により施設での生活が必要な者を把握し老人福祉施設に収容するよう努める。

(2) 福祉避難所の設置

介護が必要で、避難所での集団生活を行うことが困難な高齢者、障がい者等に対して、安心して生活できる環境を提供するため、福祉避難所を確保する。

(3) 要配慮者の把握

避難所担当者は、避難所を開設したとき、自主防災組織の協力を得て高齢者、障がい者、乳幼児、妊産婦等の要配慮者等を把握し、これらの者に対して健康状態等について聞き取り調査を行う

2 指定避難所、福祉避難所での情報伝達体制の整備

指定避難所や福祉避難所において、要配慮者の不安を取り除くとともに、ニーズを把握するため、情報を確実に伝達し、コミュニケーションの確保を図る。

第6 広域避難

1 市は、災害の予測規模、避難者数等にかんがみ、市外への広域的な避難、指定避難所及び指定緊急避難場所の確保が必要であると判断した場合は、県や受入先の市町村と以下のとおり調整を行うものとする。

(1) 県内の他の市町村への避難については、受入先の市町村に直接協議することを原則とするが、必要に応じて県が調整する。

(2) 他の都道府県の市町村への避難については、県に対し、受入先の都道府県との協議を求めるとともに、事態に照らし緊急を要すると認めるときは、知事に報告した上で、市町村自ら受入先の都道府県内の市町村に協議することができる。

2 市は、指定避難所及び指定緊急避難場所を指定する際に、併せて広域避難の用にも供することについても定めるなど、他の市町村からの避難者を受け入れることができる施設等をあらかじめ決定しておくよう努めるものとする。

3 県、市、運送事業者等は、あらかじめ策定した具体的なオペレーションを定めた計画に基づき、関係者間で適切な役割分担を行った上で、広域避難を実施するよう努めるものとする。

4 県、市、事業者は、避難者のニーズを十分把握するとともに、相互に連絡をとりあい、放送事業者を含めた関係者間で連携を行うことで、避難者等に役立つ確かな情報を提供できるよう努めるものとする。

第7 広域一時滞在

市は、災害の規模、被災者の避難・収容状況、避難の長期化等により、市外への広域的な避難及び応急仮設住宅等への収容が必要であると判断した時は、県や受入先の市町村と以下のとおり調整をおこなうものとする。

市は、広域一時滞在中の受入先の市町村との間で、被災住民に関する情報の共有を確実に行うものとする。また、受入先の市町村は、受け入れた被災住民に対し、必要な支援情報を提供するものとする。

1 県内の市町村への避難については、受入先の市町村に直接協議することを原則とするが、必要

に応じて県が調整する。

- 2 他の都道府県の市町村への避難については、県に対し、受入先の都道府県との協議を求めるほか、事態に照らし緊急を要すると認めるときは、知事へ報告した上で、市自ら受入先の都道府県内の市町村に協議することができる。

第8 愛玩動物の収容対策

災害で被災放置された愛玩動物の収容対策は、県西部保健所と連携し収容等を行う。また、避難所での愛玩動物対策として、愛玩動物管理区域の設定や愛玩動物飼養ルールの掲載・周知等に努める。

第9 避難所外被災者の支援

様々な事情により避難所以外の場所で生活する被災者、あるいは、自宅の使用はできるものの、ライフラインの途絶等により食料や情報をえることが困難になった被災者に対しても、避難所で生活する被災者と同様に、食料・物資等の提供、避難所への移送、巡回健康相談など、必要な支援を行う。

1 避難所外被災者の状況把握

市は、車中泊等の避難所外被災者の実態把握や指定避難所への誘導など、必要な支援を行う。

2 避難所外の要配慮者

市は、避難所外の要配慮者について、早期に福祉避難所や医療機関等に移送するよう努める。また、県及び市は、避難所外の外国人について、必要に応じてボランティア通訳者や災害時外国人支援情報コーディネーターを配置して、適切な支援を行うものとする。

3 避難所外被災者への情報伝達活動

県及び市は、被災者のニーズを充分把握し、地震の被害、余震の状況、二次被害の危険性に関する情報、安否情報、ライフラインや公共施設等の復旧状況、医療機関等の生活関連情報、各機関が講じている施策に関する情報、交通規制、被災者生活支援に関する情報等、被災者等に役立つ正確かつ、きめ細やかな情報を適切に提供するように努める。

なお、その際、高齢者、障がい者等の要配慮者、在宅での避難者、応急仮設住宅として供与される賃貸住宅への避難者、所在を把握できる広域避難者等に対して、紙媒体で情報提供を行うなど、適切な手段により情報提供に努める。

さらに、市は、指定避難所だけでなく、協定・届出避難所として位置づけられた避難所についても、あらかじめ情報を把握するとともに、在宅避難者等が発生する場合や、避難所のみで避難者等を受け入れることが困難となる場合に備えて、あらかじめ、地域の実情に応じ、在宅避難者等が利用しやすい場所に在宅避難者等の支援のための拠点を設置すること等、在宅避難者等の支援方策を検討するよう努める。

4 車中泊避難者への支援

やむを得ず車中泊により避難生活を送る避難者が発生する場合に備えて、あらかじめ、地域の実情に応じ、車中泊避難を行うためのスペースを設置すること等、車中泊避難者の支援方策を検討するよう努めるものとする。その際、車中泊避難を行うに当たっての健康上の留意点等の広報や車中泊者の支援に必要な物資の備蓄に努める。

5 食料・物資の供給

県及び市は、交通及び通信の途絶により孤立状態にある被災者に対しては、大規模災害に伴う孤立集落等対策指針に基づき、関係機関との連携により、早期に孤立状態の解消を努めるとともに、食料、飲料水及び生活必需品等の救援物資の緊急輸送が可能となるよう、無人航空機等の輸送手段の確保に努める。また、在宅での避難者、応急仮設住宅として供与される賃貸住宅への避難者、所在が把握できる広域避難者に対しても物資が提供されるよう努める。

6 巡回健康相談の実施

県及び市は、避難所外被災者に対しても、健康管理のため、保健師等チームを派遣し、巡回して健康相談を行うとともに、保健衛生ニーズを把握する。また、避難生活の長期化等により、二次的な健康被害を及ぼさないようエコノミークラス症候群の予防や熱中症への注意喚起等の対

策を講じる。

第3節 応急住宅対策計画

《目的》 災害により住宅を失い、又は破損等のために居住することができなくなった者及びそのままでは当面日常生活を営むことができない者に対する住宅の対策を行う。

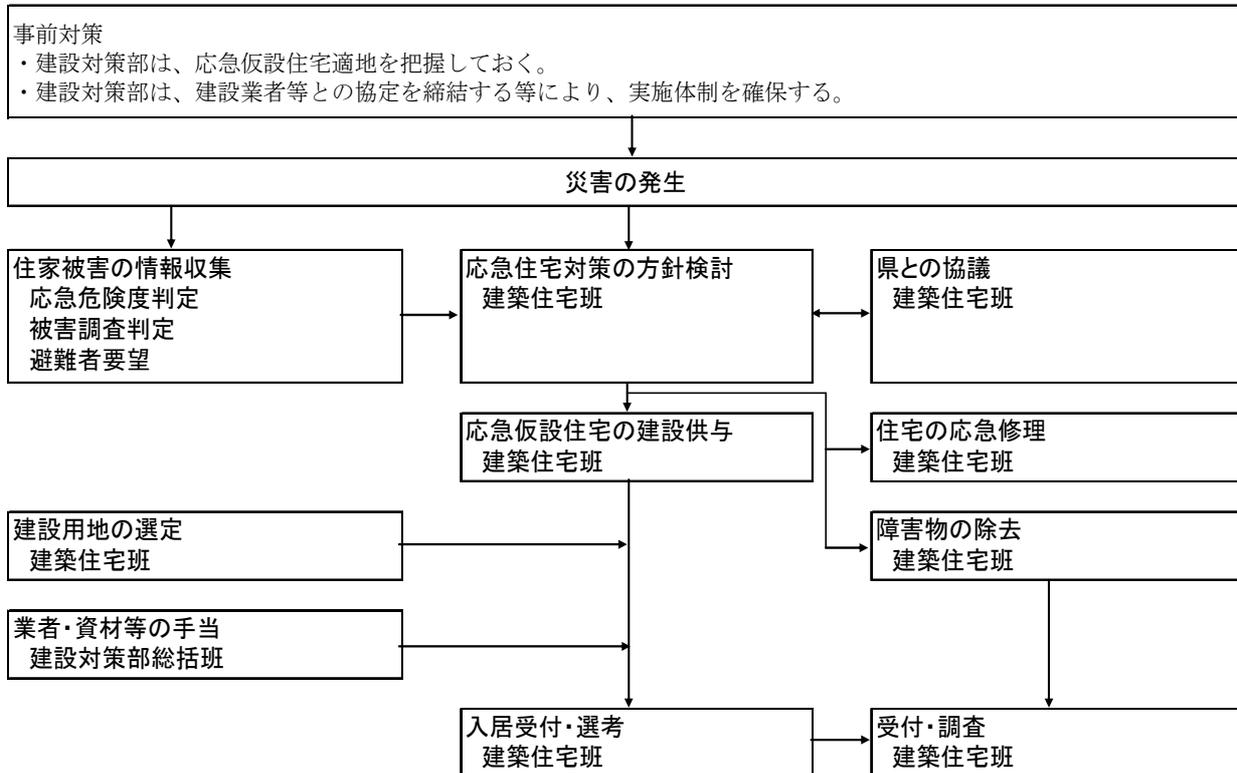
《方針》 応急仮設住宅を早期に供与できるように、住宅対策の準備を迅速に行う。

《目標》 発災後1週間後から応急仮設住宅への入居選考等を実施する。

《担当》 「応急対策の実施時期」表・「担当班」のとおり

| 応急対策対応時期 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----------------|--------------------------|---|----|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|----|------------|--------------------------|
| 業務名 | 担当班 | 開始 チェック | ★ | 時間 | | | | | | 日 | | | | | | 終了 チェック | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 6 | 12 | 1 | 2 | 3 | 7 | 10 | 14 | 30 | | |
| 応急仮設住宅の供与 | 建設対策部建築住宅課 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 空家住宅の確保 | 建設対策部建築住宅課 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 住宅の応急修理 | 建設対策部建築住宅課 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 障害物の除去 | 建設・市民対策部 各班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |

応急対策の流れ



役割分担

| 実施担当 | | 実施内容 |
|-----------------|-------|--|
| 策本部 市災害 対 | 統括部 | ①応急仮設住宅建設用地のための市有財産の資料提供 ②渉外・広報班は、応急住宅対策に関する広報を実施 |
| | 建設対策部 | ①対象者の判定のための資料作成 ②応急住宅対策の実施に関すること |
| 建設業者等 | | 応急住宅対策の実施協力に関すること |

第1 住宅対策の種類と順序

- 1 災害直後直ちに行う必要のあるもの
 - (1) 避難所の設置による被災者の応急収容（「本章第2節 避難所計画」による。）
 - (2) 空家のあっせん
 - (3) 緊急時復旧工事のための建築基準法を適用しない区域の指定
 - (4) 応急仮設住宅の建設、住宅の応急修理、障害物の除去
 - (5) 建築基準法による被災市街地の建築制限又は禁止区域の指定
 - (6) 住宅復旧資材の値上がり防止及び資材の手当て、あっせん
- 2 1の対策に引き続き、できるだけ早く検討、実施すべきもの
 - (1) 住宅金融支援機構による災害復興住宅の復興融資及びマイホーム新築資金貸付（特別貸付）
 - (2) 公営住宅法による災害公営住宅等の建設
 - (3) 公営住宅法による既設公営住宅等の復旧
 - (4) 災害都市借地借家臨時処理法に基づく地区指定
 - (5) 都市再開発法による市街地再開発事業の計画及び実施
 - (6) 民間住宅の復興に対する支援

第2 応急仮設住宅の供与

- 1 実施責任
 - (1) 災害救助法が適用された場合における「応急仮設住宅の供与」の実施は、知事の委任を受けて市長が実施する。大規模災害等、市で対応が困難と考えられる場合は、県による建設を検討することとする。
 - (2) 同法が適用されない小災害の場合及び同法が適用されない部分は、市長が実施する。
- 2 災害救助法が適用された場合の実施基準

災害救助法を適用した場合は同法により、同法によらない部分及び同法を適用しない場合については、同法に準じて行う。災害救助法による「応急仮設住宅の供与」の実施基準は、次表のとおりである。

【災害救助法 実施基準】

| 項目 | 基準等 |
|--------|---|
| 対象 | 住家が全壊、全焼又は流失し居住する住家がない者であって、自らの資力では住宅を得ることができない者 |
| 支出費用 | 整地費、建築費、附帯工事費、賃金職員雇上費、輸送費、建築事務費 |
| 費用の限度額 | 5,516,000円以内（平成29年度基準抜粋） |
| 期間 | 最高2年以内（ただし、厚生労働大臣の同意を得て期間延長あり） |
| 備考 | ①着工期間は、災害発生の日から20日以内とする。 ②応急仮設住宅を同一敷地内又は近接する地域内に概ね50戸以上設置した場合、集会等の施設を設置することができる。この場合当該施設の規模の基準及び支出する費用は知事が別に定める。 ③高齢者等であって日常生活に特別な配慮を必要とするものを数人以上収容し、老人居宅介護等事業等の利用に配慮した構造及び設備を有する施設として設置することができる。 |

3 入居基準

- (1) 住家が全焼全壊又は流失した者
通常是非住宅として取扱われる土蔵又は小屋であっても事実上そこに住家として使用していた場合はこれを住家に含める。
- (2) 居住する家がない場合
住家が全焼全壊又は流失しても、離れ家が残り居住に何等差し支えない者は除く。
- (3) 自らの資力をもってしても住宅を確保することができない者
災害前の住宅を復旧できない者で、仮小屋程度のもも確保することのできない者。相当額の預金又は不動産がある者、親戚、知人等から一時的に借金をし、それを返済していけば住宅の再建ができるような者は除く。具体的には、以下のとおり。
 - ア 生活保護法の被保護者並びに要保護者
 - イ 特定の資産のない失業者、母子世帯
 - ウ 特定の資産のない勤労者、小企業者

4 応急仮設住宅建設予定地

応急仮設住宅建設用地は、次の順位に従って決定する。

- (1) 当面利用目的が決まっていない公共用地
- (2) 市公園（陸上競技場、テニスコート、野球場等）
- (3) 民間の遊休地

5 供与期間

災害救助法及び建築基準法では応急仮設住宅の供与期間は2年間とされるが、災害復興住宅等の整備や自己再建により自立退去が見込めるまでの間、応急仮設住宅を利用することが考えられる。（特定非常災害の場合は、「特定非常災害の被害者の権利利益の保全等を図るための特別措置に関する法律（平成8年6月14日法律第85号）」による存続期間の特例が定められている。）

6 入居選考

- (1) 自らの資力では、住宅の応急修理ができない者を対象に認定する。
- (2) 十分な調査を基とし、必要に応じ民生委員の意見を徴する等、り災者の生活条件を調査の上決定する。
- (3) 抽せん等の方法により決定することのないよう注意する。
※入居の順序を、次にあげる社会的弱者、また避難所に収容されている者を優先し、抽選で決定する。また、十分に地域コミュニティも考慮することとする。
 - ア 老人世帯
 - イ 障がい者世帯
 - ウ 母子世帯
 - エ 多子世帯
 - オ 乳幼児・妊産婦世帯

7 応急仮設住宅の建設上の留意点

- (1) 住宅の構造は、高齢者、障がい者向けの仮設住宅等、可能な限り、入居者の状況や利便性に配慮する。
- (2) 設置戸数の決定に当たっては、災害救助法の設置基準によるほか、避難所等の存続状況などを考慮に入れて最終の戸数を決める必要がある。
- (3) 仮設住宅の整備と併せて、集会施設（ふれあいセンター）等を整備するとともに、地域の自主的な組織作りを促進する。
- (4) 地域の状況により、商業施設や医療施設等生活環境を整備するとともに、避難対策部と協力して、福祉や医療サービスが必要な独居高齢者や障がい者等に対して、ケースワーカーの配置や手話通訳者、ホームヘルパーの派遣等、実情に応じたきめ細かな対応に努める。

8 応急仮設住宅の管理

市長の責任において応急仮設住宅の管理を行う。県知事が応急仮設住宅を設置した場合においても、管理委託契約を結び、市長が管理を行う。

9 ケア付き仮設住宅

日常生活等を地域の中で自主的に営むのに支障がある高齢者等に対し、介護員及び看護師を常

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第6章 避難収容活動

駐させ、身体介助サービス等を提供するとともに、保健福祉ニーズの早期発見に努め、適切なサービスが受けられるように援助するために、必要に応じて、ケア付き仮設住宅を設置する。

- (1) 運営形態

介護員は昼間又は夜間の交代勤務とし、昼夜とも各棟に配置する。看護師についても配置し、サービスを提供する。
 - (2) 対象者

入浴、炊事、衣服の着脱等に一部介助を要する程度の高齢者等
 - (3) サービス内容
 - ア 身体介助（食事、入浴、排泄、更衣、身体の清拭等の介助）
 - イ 家事援助（掃除、洗濯、調理、買物等の介助）
 - ウ 夜間における臨時的対応
 - エ 生活相談
- 10 設置戸数引き上げ等の要請
災害の状況等やむを得ない事情により、設置戸数の引き上げ、供与期間の延長、着工時期の延長等が必要となる場合は、知事と協議要請する。
- 11 大規模災害時の県への供給あっせんの要請
大規模な災害により市で対応することが困難な場合は、次の事項を明らかにして、県に要請する。
- (1) 被害戸数
 - (2) 設置を必要とする戸数
 - (3) 調達を必要とする建設業者数
 - (4) 連絡責任者
 - (5) その他参考となる事項

第3 空家住宅の確保

- 1 対象

市営住宅のほか、県、県内各市町、全国の都道府県、住宅供給公社、都市再生機構、雇用・能力開発機構等の所有する空家。
- 2 募集
 - (1) 建設対策部建築住宅班が、募集を行う。
 - (2) 建設対策部建築住宅班は、市民への情報提供や相談に対応するに当たって、県が国土交通省の支援により設置する被災者用公営住宅等あっせん支援センターに協力を要請する。

第4 住宅の応急修理

- 1 実施責任
 - (1) 災害救助法が適用された場合における「住宅の応急修理」の実施は、知事の委任を受けて市長が実施する。
 - (2) 同法が適用されない小災害の場合及び同法が適用されない部分は、市長が実施する。
- 2 災害救助法が適用された場合の実施基準

災害救助法が適用された場合は同法により、同法によらない部分及び同法が適用されない場合については、同法に準じて行う。災害救助法による「災害にかかった住宅の応急修理」の実施基準は、次表のとおり。

| 項目 | 基準等 |
|--------|--|
| 対象 | 住家が半壊又は半焼し、自らの資力により応急修理ができない者 |
| 支出費用 | 居室、炊事場及び便所等、日常生活に必要な最少限度の部分を修理するための原材料費、労務賃、材料輸送費及び工事事務費 |
| 費用の限度額 | 災害救助法施行細則に掲げる額以内 |
| 期間 | 災害発生の日から 1か月以内 |
| 備考 | 国の災害対策本部が設置された災害においては6か月以内 |

- 3 応急修理の実施方法

建設対策部建築住宅班は、住宅の応急修理を希望する市民を受け、調査を実施した上で、災

害救助法による実施基準等を満たす者に対して、建築業者等を派遣する。

4 県に対する依頼

建築業者が不足したり、建築資機材等を調達することが困難な場合は、県に対して可能な限り次の事項を示してあつせん、調達を依頼する。

- (1) 被害戸数（半焼・半壊）
- (2) 修理を必要とする戸数
- (3) 調達を必要とする資機材の品目及び数量
- (4) 派遣を必要とする建築業者数
- (5) 連絡責任者
- (6) その他参考となる事項

第5 障害物の除去

1 実施責任

- (1) 災害救助法が適用された場合における「障害物の除去」の実施は、知事の委任を受けて市長が実施する。
- (2) 同法が適用されない小災害の場合及び同法が適用されない部分は、市長が実施する。

2 災害救助法が適用された場合の実施基準

災害救助法が適用された場合は同法により、同法によらない部分及び同法が適用されない場合については、同法に準じて行う。災害救助法による「障害物の除去」の実施基準は、次表のとおりである。

| 項 目 | 基準等 |
|--------|--|
| 対 象 | 居室、炊事場、玄関等に障害物が運びこまれているため生活に支障をきたしている場合で自力では除去することのできない者 |
| 支出費用 | ロープ、スコップ、その他除去のため必要な機械器具等の借上費、購入費、輸送費、賃金職員等雇上費 |
| 費用の限度額 | 1世帯 135,100円以内（平成29年度基準） |
| 期 間 | 災害発生の日から10日以内（ただし、厚生労働大臣の同意を得て期間延長あり） |

3 障害物の除去の実施方法

建設対策部、農林対策部各班は、住宅等に流入した土石等障害物のため、日常生活に著しい支障を及ぼしている者に対し、障害物の除去を実施する。実施の方法は、災害救助法に準じ、業者に委託する。但しボランティアでの対応が可能な場合は、避難対策部と連携のもとボランティアでの除去を優先する。

4 県に対する依頼

対応が困難な場合は、県に対して可能な限り次の事項を示して応援を求める。

- (1) 除去を必要とする戸数
- (2) 除去に必要な人員
- (3) 除去に必要な期間
- (4) 除去に必要な機械器具の品目別数量
- (5) 除去した障害物の集積場所の有無
- (6) その他参考となる事項

第4節 要配慮者への配慮計画

- 《目的》 災害時に自力で避難することが難しい人（要配慮者）の人命の安全確保を図る。
 《方針》 高齢者、障がい者や乳幼児等の要配慮者に対し、地域住民と連携し、迅速、的確な対応を図る。
 《目標》 発災後2時間以内に在宅要配慮者の安否確認を開始し、避難ができる準備をする。
 《担当》 「応急対策の実施時期」表・「担当班」のとおり

| 応急対策対応時期 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---------------|----------------------------------|---|----|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|----|------------|--|--|---|
| 業務名 | 担当班 | 開始 チェック | ★ | 時間 | | | | | | 日 | | | | | | 終了 チェック | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 6 | 12 | 1 | 2 | 3 | 7 | 10 | 14 | 30 | | | | |
| 災害時要配慮者への配慮の基本方針 | 福祉行政と地域組織との連携 | 統括部統括班 避難対策部避難者支援班 要配慮者対策班 | □ | | | | | | | | | | | | | | | | □ |

役割分担

| 実施担当 | 実施内容 |
|------------------|--|
| 市災害対策本部 避難対策部 | ①要配慮者の安否確認 ②要配慮者の避難所等への誘導 ③視聴覚障がい者に対する情報提供（手話通訳者、要約筆者等） ④要配慮者に配慮した避難所の運営 ⑤要配慮者に対する情報提供 |
| 建設対策部 | 要配慮者に配慮した応急仮設住宅の供給 |
| 市民及び自主防災組織 | 要配慮者の安否確認、避難誘導、避難所の運営等において、地域の中で災害時要援護者に配慮する |
| ボランティア | 市災害対策本部及び市民等の活動に協力する |

第1 要配慮者への配慮の基本方針

- 要配慮者の定義
要配慮者とは、高齢者、障がい者、乳幼児その他の特に配慮を要する者をいう。
- 近隣住民の助け合い
自主防災組織及びその他組織は、平常時から災害に関する各種の情報や地域の特性を把握して、発災時の防災活動指針を計画しておくよう努める。発生直後は、公的な救援活動には制約があるため、地域住民自らが助け合い、特に要配慮者の安否を確認することを基本とする。
- 福祉行政と地域組織との連携
要配慮者への配慮は、福祉行政と、民生委員、自主防災組織、日田市社会福祉協議会等と連携し、実施する。

第2 発災直後の要配慮者への配慮

- 在宅要配慮者の安否確認
福祉保健部長寿福祉課、福祉支援課、こども未来課は、平素より要配慮者の把握に努める。災害発生時において、避難対策部要配慮者対策班は、民生委員が管理する要配慮者名簿や長寿福祉課が作成した個別避難計画を活用し、在宅の要配慮者の安否確認を行う。
- 在宅要配慮者の避難所等への収容
避難対策部要配慮者対策班は、災害発生時に自宅に取り残されるおそれのある要配慮者を事前に把握し、搬送計画を作成する。
避難対策部要配慮者対策班は、災害発生時には福祉施設等とともに、要配慮者を福祉避難所等に搬送する。福祉避難所の計画は、「本章第2節 避難所計画」による。
- 視聴覚障がい者に対する情報提供
避難対策部要配慮者対策班は、手話通訳者、要約筆者等のボランティアを要請し、聴覚障がい者に対する支援体制を確立する。渉外・広報班は、テレビ・ラジオ放送、広報紙、広報車等の様々な媒体を利用することにより、また障がい者等の支援団体に情報を提供することにより、視聴覚障がい者に確実に情報が伝達されるよう配慮する。

第3 その後の要配慮者への配慮

1 指定避難所における配慮

指定避難所における要配慮者への配慮は、「本章第2節 避難所計画」による。

2 応急仮設住宅における配慮

応急仮設住宅における要配慮者への配慮は、「本章第3節 応急住宅対策計画」による。

3 在宅者への配慮

避難対策部要援護者対策班は、日田市民生委員協議会とともに、在宅の要配慮者を訪問し、必要な援護措置を実施する。

第7章 帰宅困難者対策

第1節 施設、設備の応急復旧活動計画

- 《目的》 災害により鉄道、バス等の交通機関が停止することにより学校・事業所をはじめ観光客等が、駅周辺に発生することが予想される帰宅困難者に対して、関係機関と連携し安全を確保する。
- 《方針》 応急対策活動を実施する上で必要となってくる施設等の被災状況を調査し、早急に復旧するための基本方針を定める。

役割分担

| 実施担当 | | 実施内容 |
|--------|-------|---|
| 災害対策本部 | 統括部 | ①帰宅困難者の一時的な保護 ②徒歩帰宅者への支援 ③帰宅困難者への情報提供 |
| | 物資対策部 | 観光協会及び旅館組合との連携及び調整 |
| 鉄道事業者等 | | 帰宅困難者等の臨時輸送 |

第1 学校・事業所・観光客等における対応

学校及び事業所管理者は、災害が発生した場合、生徒・学生、従業員、施設利用者、来客等の安全を確保し保護を行う。また、交通機関の運行状況等の情報をテレビ、ラジオ等から収集・伝達し、帰宅への支援を行う。

第2 駅周辺の混乱防止

1 帰宅困難者の一時的な保護

統括部統括班は、避難対策部避難者支援班や物資対策部総務調整班と連携し、帰宅困難者による駅周辺の混乱を防止するため、必要に応じて駅周辺の公共施設及び民間施設等での帰宅困難者の待避場所として利用できるよう調整及び開設し誘導する。

駅周辺の事業者は、鉄道会社や市等と協力し、帰宅困難者の避難誘導、交通機関の復旧情報、テント・飲料水の提供に努める。

2 帰宅困難者への情報提供

渉外・広報班は、鉄道事業者等と協力し、帰宅困難者の待避場所等に公共交通機関の復旧状況、臨時輸送状況を掲示し、公共交通機関の情報提供を行う。

第3 徒歩帰宅者への支援

市、県は、徒歩帰宅者へ次の支援を行う。

- 市は、開設した待避場所等における、情報、休憩場所、トイレ等を提供する。
- 県は、県との協定によるコンビニエンスストア、ガソリンスタンドにおいて情報、休憩場所等を提供する。

第4 帰宅困難者等の臨時輸送

鉄道事業者等は、臨時便や振替運行等を実施し、交通手段の確保に努める。

第3部 災害応急対策計画 第8章 食料、飲料水及び生活必需品の調達、供給活動

第8章 食料、飲料水及び生活必需品の調達、供給活動

第1節 応急物資等の調達・搬送活動

《目的》 被災者の生活の維持のため必要な食料、飲料水及び毛布等生活必需品等を調達し、避難所のニーズに応じて供給・分配を行えるよう活動する。

《方針》 発災後約3日間は、備蓄物資や協定企業からの調達物資により、避難生活のための必要な物資を供給する。4日目以降については、協定企業からの調達物資に加え、市外からの大量の義援物資の送付が予想されるため、大量の応急物資の処理が必要となる。そこで、物流事業者等との協力の下、応急物資を一元管理することにより、効率的化を図り、円滑な調達・搬送を確保する。

《目標》 発災後12時間以内に物資集配センターを開設する。

《担当》 「応急対策の実施時期」表・「担当班」のとおり

| 応急対策対応時期 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---------------------|--------------------------|---|----|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|----|--------------------------|
| 業務名 | 担当班 | 開始 チェック | ★ | 時間 | | | | | | 日 | | | | | | 終了 チェック |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 6 | 12 | 1 | 2 | 3 | 7 | 10 | 14 | 30 | |
| 応急物資の調達 | 物資対策部総務調整班 物資調達班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 救援物資の要請 | 物資対策部総務調整班 物資調達班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 物資集配センターの運営 | 物資対策部総務調整班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 物品の出庫・搬送 | 物資対策部総務調整班 物資調達班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |

役割分担

| 部 | 班 | 事務分掌 | 構成 |
|--------------|-------|--|------------------------|
| 統括部 | 管理班 | 輸送車両の確保 | 日田市 |
| 物資対策部 | 総務調整班 | ①義援物資の配分計画作成 ②関係部局等との連絡調整 ③班の編成 ④班運営の統括、指揮 ⑤仕分け作業人員の確保 | 日田市 物流事業者 |
| | | 道路、施設の被害状況や規制状況の把握、物資ルート の確保、選定 | 日田市 |
| | | ①避難所ごとの必要物資の把握 ②必要物資リストの作成 ③物資の調達、管理 ④品目ごとの在庫物資の数量管理 | 日田市 |
| | 物資調達班 | ①荷捌き作業の統括 ②輸送車両からの荷卸、検品 ③品目ごとに仕分、数量管理 ④避難所ごとに物資を分配 ⑤輸送車両への物資の積み込み ⑥輸送車両の配置等、配送管理 ⑦輸送車両の誘導（受入、配送の道順等指示） ⑧荷捌きの実作業 | 日田市 物流事業者 ボランティア |
| トラックによる物資の輸送 | | 物流事業者 トラック協会 自衛隊 | |

第1 応急物資等の調達

応急物資等の調達方法は、主に以下の3つの方法が想定される。

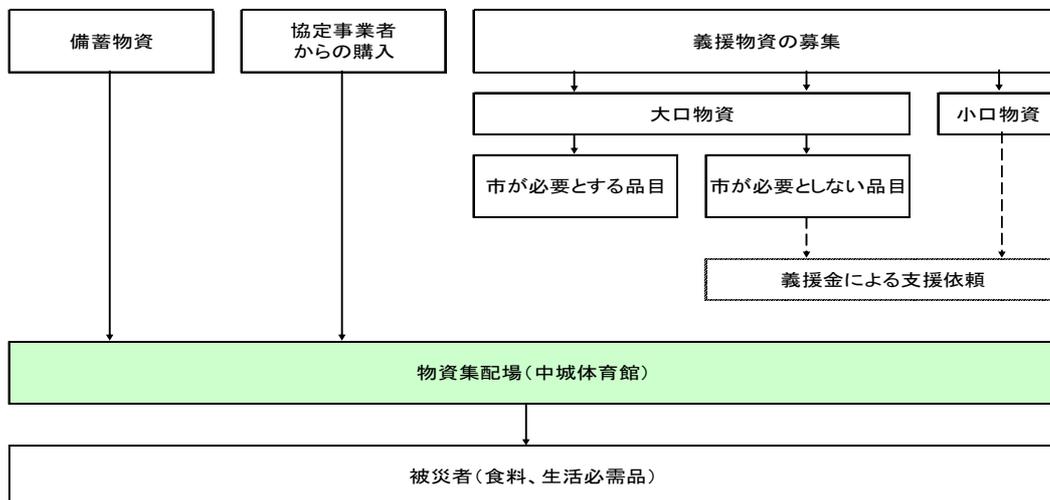
- 1 備蓄物資
災害時の救助用として市が備蓄した食料、生活必需品を被災者に供給する。
- 2 協定事業者からの購入
災害発生後に必要な応急物資を調達する場合は、「資料応急－13」民間協定に示す店舗等に協力を要請する。又必要に応じ、市内の他の店舗等から調達する。
- 3 義援物資の募集
他の自治体等からの被災者に対する義援物資を募集する。

第2 救援物資の要請

- 1 物資対策部物資調整班は、避難所等において不足している物資のリストを作成し、本部会議に提出する。
- 2 本部会議は、義援物資の受入れについて決定し、その結果に基づき、情報伝達対策部広報班に募集の呼び掛けを指示する。
- 3 渉外・広報班は、報道機関等に対し義援物資募集の報道を依頼する
- 4 統括部統括班は、大分県等の関係機関に電話、ファックス又は衛星通信を利用して、被災地外への義援物資の要請を行う。
- 5 大口物資の申し出
企業等から大口物資の提供の申し出があった場合は、次のことにも考慮いただくよう依頼し、物資集配場（中城体育館）へ、送付いただく。なお、申し出があった物資と、必要な物資のニーズが一致しない場合は、他の物資もしくは義援金等による支援を依頼する。
 (1) 義援物資は荷物を開封するまでもなく物資名、数量が判るように表示すること。
 (2) 複数の品目を混載しないこと。
 (3) 食料は腐敗のおそれがあるので、可能な限り義援金としてお願いする。

- 6 小口物資の申し出
災害発生直後において食料や生活物資の一部が不足している状況が報道されると、個人を中心に全国から義援物資の送付が予想される。しかし、不特定多数からの小口の義援物資を分類・仕分けし被災者に配布することは、きわめて難しいと考えられる。
このようなことから、全国からの善意を無駄にしない観点からも、当面は個人等からの小口物資の受入れは断ることとし、義援金による支援を依頼する。なお、義援金の配分計画については、「第9章第1節災害義援金募集配分計画」を参照のこと。

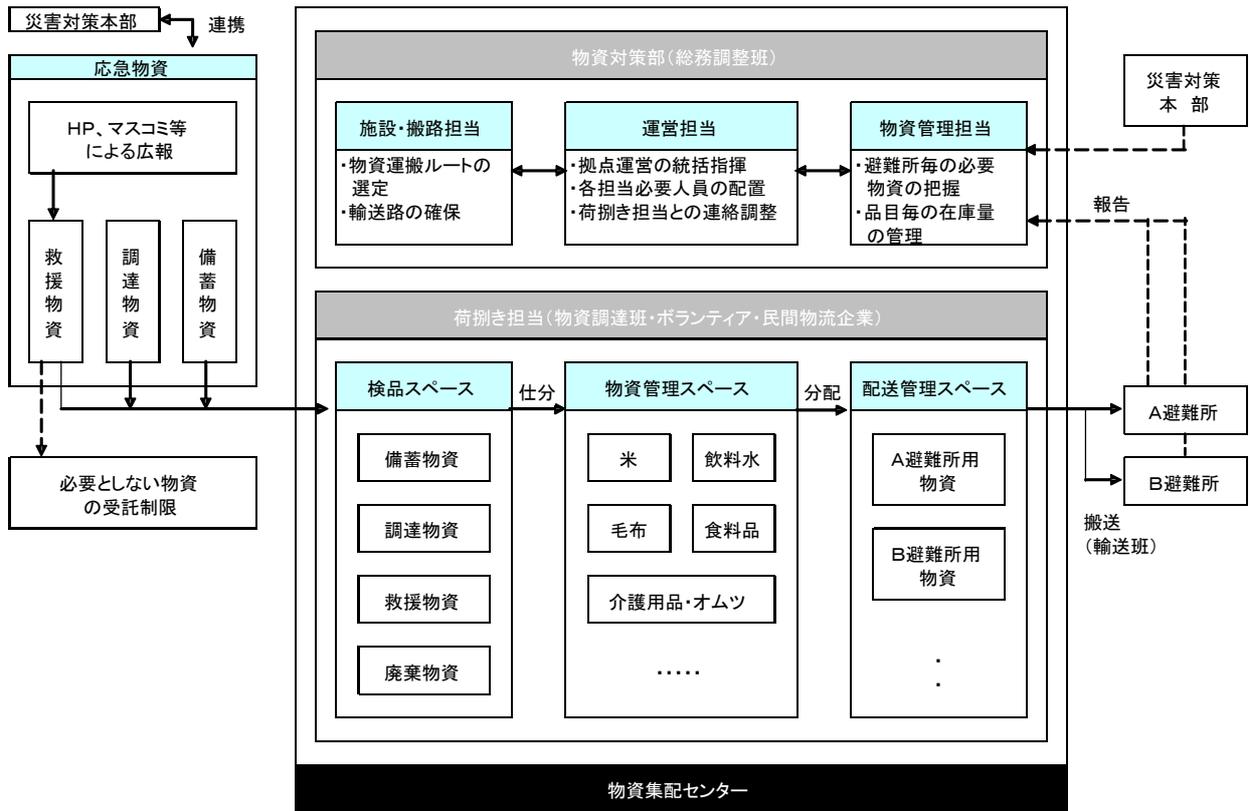
【応急物資等の調達方法イメージ】



第3 物資集配センターの運営

1 応急物資等の受入れ・搬送手順

応急物資等の受入れから搬送までの手順は、次のとおりである。



2 物資集配場の設置

(1) 物資集配場の設置場所

応急物資の搬送拠点として、中城体育館に物資集配センターを開設する。

(2) 物資集配センターの設営

物資対策部物資調達班は、あらかじめ検討した物資集配場のレイアウトを基に、物流事業者と協力し、物資集配場を設営する。

(3) 物資集配場の運営時間

物資集配場の運営時間は、原則として午前8時から午後8時とし、物資の搬入・搬出については、午前9時から午後6時までとする。

3 避難所等のニーズ把握・物資調達

(1) 避難所ニーズの把握

避難者支援班は、不足している物資について「資料様式ー2 避難状況集計表」を用いて、物資管理担当に1日1回報告する。

(2) 必要物資の調達

報告を受けた物資管理担当は、物資集配場内の在庫数量を確認し、不足している場合は調達する。

(3) 荷捌き担当への指示

物資管理担当は、在庫や各避難所のニーズを勘案し、各避難所へ分配する物資名と数量を荷捌き担当へ指示する。指示を受けた荷捌き担当は、配送管理スペースに必要物資を避難所ごとに配置する。

(4) 物資集配場内の在庫管理

荷捌き担当は、荷卸・出荷時に物品ごとの数量を記録し、物資集配場内の在庫数を把握する。把握した在庫数は、毎日夕方に物資管理担当に報告する。

第3部 災害応急対策計画 第8章 食料、飲料水及び生活必需品の調達、供給活動

4 運搬ルートの決定

施設・搬路担当は、統括部現地対策班からの情報を参考に、各避難所を効率的に巡回する運搬ルートを決定する。

5 物資の入庫・検品

(1) 物資の荷卸

入庫した車両から、義援物資と調達物資を分けて荷卸をする。企業から義援物資等で品目が明確なものは、直接物資管理スペースに配置する。

(2) 物資の検品

義援物資については必ず中身の確認を行い、不要物資は破棄スペースに移動する。不要物資以外は、品名・数量等を記入し、外見から中身が分かるようにし、物資管理スペースの所定の位置へ移動する。

6 物資の仕分

(1) 品目別仕分

荷捌き担当は、検品した物品について品目別に配置する。

(2) 品目別数量の管理

荷捌き担当は、品目別の在庫数量を仕分・分配ごとに管理し、定期的に物資管理担当に報告する。

7 物品の出庫・搬送

(1) 輸送車両の確保

統括部管理班は、必要な輸送車両を確保する。

(2) 物資の積み込み・配送

荷捌き担当は、配送管理スペースに置かれた避難所別の物資を輸送車両に積み込む。輸送担当は、施設・搬路担当から指示を受けた輸送ルートを使い避難所へ物資を配送する。(民間事業者・ボランティア含む)

第2節 食料の供給計画

《目的》 被災者に対して、生命維持に必要最低限の食料を供給する。

《方針》 災害時における被災者及び救助作業従事者等に対して、迅速に食料を供給する。

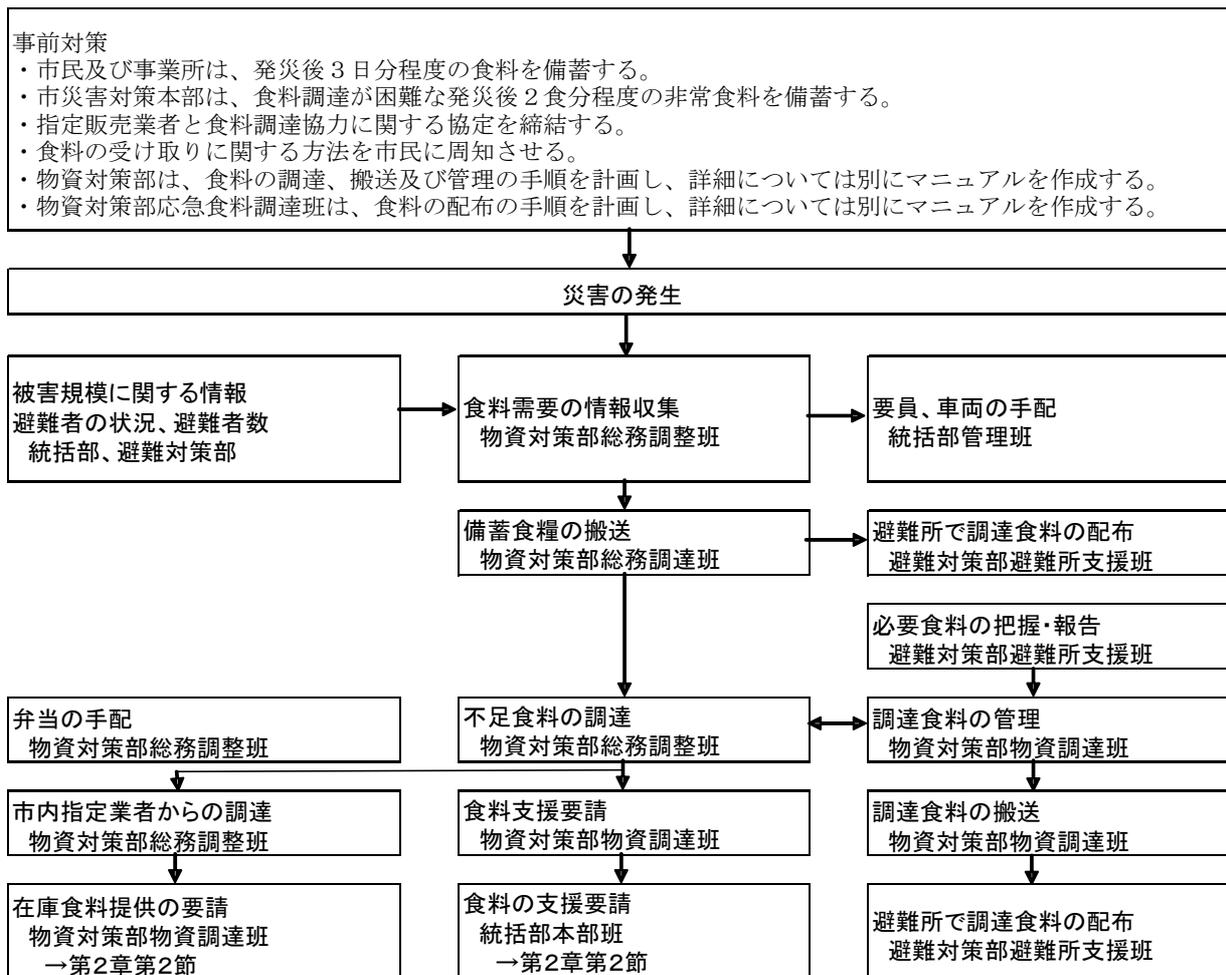
《目標》 発災後1時間以内に食料の調達を開始し、12時間以内に避難所における配給を開始する。

《担当》 「応急対策の実施時期」表・「担当班」のとおり

応急対策対応時期

| 業務名 | 担当班 | 開始 チェック | ★ | 時間 | | | | | | | | | | | | | | 終了 チェック |
|--------------------|-------------------------|--------------------------|---|----|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|----|--|--|--------------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 6 | 12 | 1 | 2 | 3 | 7 | 10 | 14 | 30 | | | |
| 食料供給の方針 食糧調達の業務 | 物資対策部総務調整班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 備蓄食料の供給 | 物資対策部物資調達班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 食料の調達・搬送 | 物資対策部総務調整班 物資調達班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 食料の配給(避難所での配布) | 物資対策部避難者支援班 避難所開設運営班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 炊き出しの調整・実施 | 物資対策部避難所開設運営班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |

応急対策の流れ



業務分担

1 実施責任

| 実施責任機関 | 対象者 | 備考 |
|-------------------|------------------------------|---|
| 市長 | 被災者（被災者になるおそれのあるものを含め、以下同じ。） | <ul style="list-style-type: none"> ・災害救助法が適用された場合は、知事が市長に委任する。 ・特殊な災害（ガス施設の爆発、列車の転覆等）の発生に伴う被災者への供給は、市長と災害発生機関が協議する。 |
| 作業実施機関、災害発生機関又は市長 | 災害救助従事者 | |

2 業務分担

| 実施担当 | | 実施内容 |
|---------|-------|---|
| 市災害対策本部 | 統括部 | ①非常用食料の備蓄及び管理 ②救援食料品の要請 ③要員、車両の要請 |
| | 物資対策部 | ①食料等の調達、集積拠点における管理 ②備蓄食料等の避難所までの搬送 |
| | 避難対策部 | ①救援食料の要請に関する庶務 ②避難所における食料の配布 ③必要食料の把握及び報告 |
| 市民、事業者 | | ①発災後 3日分程度の非常持ち出し食料の備蓄 ②食料の配布 |
| 指定販売業者 | | ①在庫食料の提供 ②食料の調達に関する協力 ③営業の早期再開 |
| 運送業者等 | | 食料の搬送に関する協力 |
| ボランティア | | 食料の搬送、調達、配布に関する協力 |

第1 災害救助法の実施基準

災害救助法が適用された場合は同法により、同法によらない部分及び同法が適用されない場合については、同法に準じて行う。

災害救助法による「炊出し、その他による食品の給与」の実施基準は、次表のとおりである。

| 項目 | 基準等 |
|--------|---|
| 対象 | ①避難所に収容された者 ②住家に被害をうけて自宅において炊事のできない者 |
| 支出費用 | 主食費、副食費、燃料費、雑費（器物の使用謝金、消耗品の購入費） |
| 費用の限度額 | 1人1日 1,130円以内（H29基準） |
| 期間 | 災害発生の日から7日以内（ただし、厚生労働大臣の同意を得て期間延長あり） |
| 備考 | 食品給与のための総経費を延給食人員で除した金額が限度額以内であればよい。 |

第2 食料供給の方針

1 食料供給の対象者

- (1) 避難所に収容された者
- (2) 住宅に被害を受け、炊事ができない者
- (3) 病院、ホテル等の滞在者及び縁故先への一時避難者
- (4) 応急対策活動に従事する者で、食料供給の必要のある者

2 備蓄、調達の方針

災害時における救助用として、食料を次のとおり備蓄し、調達する。なお、被災者3日分相当量（うち1日は現物備蓄）を備蓄目標とする。

- (1) 食料は、弁当又はパンを基本とし、災害発生直後はおにぎり又は乾パンを供給する。
- (2) 災害発生直後に市が当面の食料を確保するために、市内小売業者と協定を締結し、在庫食料を調達する。
- (3) 弁当業者との協定に基づき、可能な限り早い段階で、衛生的に安定した食事を供給する。
- (4) 災害発生後、地元弁当業者の体制が整うまでの間は、他の市町等に対して、計画的に安定した食料供給の支援を要請する。
- (5) 市内の一部に被害が発生した場合又は大災害であっても避難所内の組織体制等が整ってきた段階において、炊き出しの実施を検討する。
- (6) 食中毒の防止等の衛生面に十分に配慮する。

第3部 災害応急対策計画 第8章 食料、飲料水及び生活必需品の調達、供給活動

(7) 避難者の自立を支援する配給方法に配慮する。

【食料の確保】

| 確保の方法 | 食料の内容 |
|-------|----------------|
| 備蓄 | 非常食、育児用調製粉乳 |
| 調達 | パン、おにぎり、お茶等、弁当 |

3 食料調達の業務

物資対策部は、調達等に関して、次の業務を行う。

- (1) 地震発生直後の食料調達（パン、おにぎり、お茶等）
- (2) 調達業者との連絡調整に関すること
- (3) 弁当の発注調整
- (4) 本部との連絡調整
- (5) 避難者支援班との連絡調整（配食計画を詰める）
- (6) 物資集積拠点（中城体育館）との連絡調整
- (7) 県関係の事務に関すること（回答、補助金申請、災害用米穀使用事務等）

第3 備蓄食料の供給

1 備蓄食料の内容

災害後は、食料の調達が困難になることが予想されるため、3日分を目安に応急食料を現物備蓄する。応急食料の備蓄場所及び内容は「資料応急－14」に示すとおりである。

2 備蓄食料の搬送

- (1) 市内を拠点とした11ブロックに分け、「資料応急－14」に示す備蓄場所から、物資対策部物資調達班が各避難所に搬送する。
- (2) 物資対策部は、事前に備蓄食料の搬送方法等の計画を作成する。

第4 食料の調達・搬送【物資対策部】

1 災害発生後の市内調達

- (1) 災害発生後に必要な応急食料を調達、炊出し等に要する米穀の購入、パン類の購入を行う。
- (2) 災害発生後に必要な応急食料を調達する場合は、物資優先供給協定締結先に協力を要請する。要請の方法は、電話、FAXにより「資料様式－8」の災害時における物資調達要請書の内容を連絡するものとする。
- (3) 炊出し等に要する米穀は、市内の米穀販売業者より購入する。
- (4) パン類を購入するときは、協定先等より購入する。

2 食料の広域調達

- (1) 市内で十分な調達ができない場合は、他市町との相互応援協定に基づき、又は県のあっせんにより、他市町に対して救援食料の支援を要請する。
- (2) 他市町に要請する場合は、次の点に留意する。
 - ア 需要量を事前に把握し、計画的に毎日安定した量を確保する。
 - イ 衛生面に配慮し、業者が調理したものに限り、輸送には保冷車を用いる。

3 弁当の調達

- (1) 弁当を調達する場合は、物資対策部総務調整班が業者に要請する。
- (2) 弁当業者の選定、委託に当たっては、次の点を考慮する。
 - ア 衛生的に安定した食事を提供できること。
 - イ 冷却装置を設置していること。（設置していない業者は、温食の供給に限る。）
 - ウ 自ら配送体制を用意できること。
 - エ 調理能力に応じて市内業者を優先し、経済復興に資する。

4 応急食料集積拠点

調達食料は中城体育館に集約し、物資対策部物資調達班が管理する。また、夏季は冷蔵倉庫の設置を検討する必要がある。

5 調達食料の搬送

- (1) 応急食料集積拠点への搬送
 - ア 市内大規模店舗等からの発災後第1次の調達時は、物資対策部が自ら調達に出向く。

第3部 災害応急対策計画 第8章 食料、飲料水及び生活必需品の調達、供給活動

- イ 以降の食料調達は、調達先に中城体育館への搬送を指示する。
 - ウ 民間の搬送体制が確立した後は、調達先から配布先（避難所等）に直接搬送するよう指示する。
- (2) 物資集積拠点からの搬送
- ア 市内を11ブロックに分け、備蓄物資の方法に準じて物資対策部物資調達班が各避難所に、原則として1日3回搬送する。
 - イ 備蓄食料の搬送に用いた車両及び人員は引き続き活用する。
 - ウ ボランティアセンターに、搬送業務に関するボランティアニーズの情報を提供する。

第5 食料の配給

- 1 避難所での配給
- (1) 各避難所に届けられた応急食料は、避難対策部避難所開設運営班が避難者に配給する。
 - (2) 避難者が落ち着いた段階で、避難者にも配給の協力を要請する。
- 2 在宅給食困難者への配給
- 在宅の給食困難者は、必要な食料（高齢者用等特別の品目を含む。）の数を最寄りの避難所の避難対策部避難所開設運営班に連絡し、同避難所で配給を受ける。
- 3 必要人数・内容の把握
- 各避難所の避難対策部避難所開設運営班は、避難所収容者及び届出のあった在宅給食困難者に必要な食料の品目及び数量を把握し、巡回搬送してくる物資対策部物資調達班に報告する。

第6 炊き出しの実施

- 1 炊き出しの目的
- (1) 市内全域に及ぶ大災害の場合は、対象人数が多いため、必要な設備や器具の準備だけでも時間を要するため、災害対策本部による早期の実施は不可能である。
 - (2) 災害対策本部からの食料供給としては、弁当を主とし、災害がやや落ち着いた段階から、これを補う温かい副食として、また被災者の自立の応援を目的として炊き出しを実施する。
 - (3) 市内の一部において被害が発生した場合は、他地区の市民の協力を得て、早い段階から炊き出しによる支援を行うこともある。
- 2 炊き出しの実施
- (1) 炊き出しの実施時期

市内の全域に被害が発生した場合は、災害の状況が落ち着きを見せ、炊き出しを行い得る体制が整い、かつ炊き出しの実施を希望する避難所から実施する。

 - (2) 炊き出し場の設置

炊き出し場は、災害の状況に応じ、避難所又は災地区にもっとも便利な場所に設置する。事前に希望する避難所を調査し、厨房設備の設置可否や調理の体制等について確認したうえで、決定する。

 - (3) 炊き出し要員

炊き出しの実施は、原則として避難所単位で行い、状況により赤十字奉仕団その他各種団体に応援を依頼することがある。

 - (4) 炊き出しの材料

炊き出しの必要機材及び材料は、業者に委託し、人数分の材料をセットして実施する避難所に届ける。

第3節 飲料水の供給計画

《目的》 被災者に対して、生命維持に必要な飲料水を供給する。

《方針》 災害のため飲料水が枯渇し、又は汚染して現に飲料に適する水を得ることができないものに対して、迅速に飲料水を供給する。

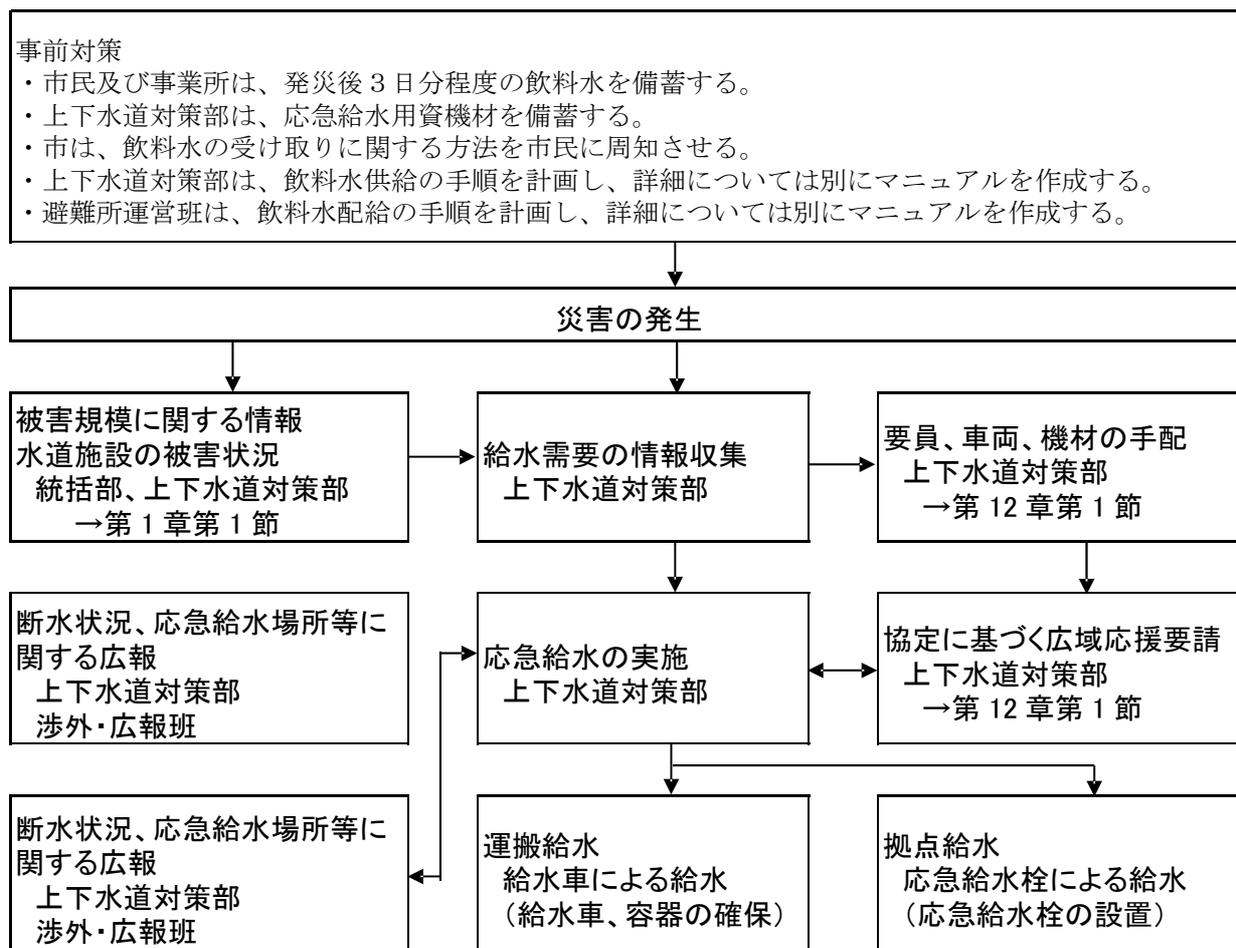
《目標》 発災後1日以内に給水拠点を確保する。

《担当》 「応急対策の実施時期」表・「担当班」のとおり

応急対策対応時期

| 業務名 | 担当班 | 開始 チェック | ★ | | | | | | | | | | | | | | 終了 チェック |
|------------------|------------------------|-----------------------|----|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|----|---|---|------------|
| | | | 時間 | | | | | | 日 | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 6 | 12 | 1 | 2 | 3 | 7 | 10 | 14 | 30 | | | |
| 発災直後の応急 給水の実施 | 発災直後の情報の 収集 | 上下水道対策部総括班 上下水道対策班 | □ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | □ |
| | 応援要請 | 上下水道対策部総括班 上下水道対策班 | □ | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | □ |
| | 給水拠点の確保 | 上下水道対策部総括班 上下水道対策班 | □ | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | □ |
| | 応急給水用資機 材の備蓄・調達 | 上下水道対策部総括班 上下水道対策班 | □ | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | □ |
| 発災直後の応急 給水の実施 | 広報 (発災直後の応 急給水拠) | 渉外・広報班 | □ | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | □ | |
| 市民への広報（飲料水の供給） | 渉外・広報班 | □ | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | □ | |

応急対策の流れ



第3部 災害応急対策計画 第8章 食料、飲料水及び生活必需品の調達、供給活動

1 実施責任

- (1) 災害救助法が適用された場合における飲料水供給の実施は、知事の委任を受けて市長が実施する。
- (2) 同法が適用されない小災害の場合及び同法が適用されない部分は、市長が実施する。

2 役割分担

| 役割分担 | | |
|----------------|--|--|
| 実施担当 | 実施内容 | |
| 本市 災害 対策 | 総括部 | 断水状況及び給水場所等応急給水の実施に関する広報 |
| | 上下水道対策班 | ①水道施設の被害状況の把握に関すること ②応急給水に係る人員、資機材等の応援要請に関すること ③応急給水の実施に関すること ④断水状況及び給水場所等応急給水の実施に関する広報 |
| 市民、事業所 | ①発災後3日分程度の非常用飲料水及び容器の備蓄 ②風呂の残り水、井戸水等による雑用水の確保 | |
| ボランティア | 応急給水の協力に関すること | |

第1 災害救助法の実施基準

災害救助法が適用された場合は同法により、同法によらない部分及び同法が適用されない場合については、同法に準じて、又は感染症予防事業その他として実施する。

災害救助法による「飲料水の供給」の実施基準は、次表のとおりである。

| 項目 | 基準等 |
|--------|--|
| 対象 | 現に飲料水を得ることができない者 |
| 支出費用 | 1 水の購入費、給水又は浄水に必要な機械器具の借上費、修繕費及び燃料費 2 浄水用の薬品及び資材費 |
| 費用の限度額 | 当該地域における通常の実費 |
| 期間 | 災害発生の日から7日以内（但し厚生労働大臣の同意を得て期間延長あり） |
| 備考 | 1 1人 1日3リットル 2 輸送費、賃金職員雇上費は、別途計上する。 |

第2 災害発生後の応急給水の実施

1 発生後の情報の収集

発生後は、以下の情報を集約・整理して、被害の範囲・規模を把握し応急給水対策を立てる。

- (1) 災害発生後は、浄水場に設置した計器で浄水池、配水池等の状況を確認し、配水量の把握を行う。
- (2) 各給水区域の断水状況の収集・把握を行う。

2 広報

- (1) 応急給水を実施するに当たり、給水車による給水場所、給水時間を防災行政無線やホームページ、テレビ、広報車等で行う。
- (2) 災害規模が大きくなれば、広報車を巡回させる。
- (3) 災害時には、時間的な余裕がなく市民への情報伝達効率も低下するため、マスコミに協力依頼し、テレビ・ラジオによる情報提供を行う。

3 応援要請

- (1) 市内民間給水装置工事事業者
水道班は、必要に応じて、災害応援協定に基づき、日田市管工事協同組合に応援要請を行う。
- (2) 他の市町村水道事業者
水道班は、独自で応急給水が不可能な場合は、大分県に必要な応援要請を行う。
- (3) 自衛隊
自衛隊には、「第2章第2節第3 自衛隊の派遣要請」により、要請を行う。

第3部 災害応急対策計画 第8章 食料、飲料水及び生活必需品の調達、供給活動

4 応急給水実施の優先順位

病院等の緊急に水を要する施設を最優先に給水車による応急給水を実施し応急給水栓をそれらの近くに設置する。次に、福祉避難所や避難所へ応急給水を実施する。

5 給水拠点の確保

(1) 給水拠点

給水拠点は、災害直後は浄水池、拠点配水池で行い、その後、配水幹線・支線の復旧に伴い応急給水栓を設置し、給水拠点を増やしていく。

(2) 給水拠点が被災した場合

浄水場、配水池が被災した場合は、給水タンク車もしくはタンク積載車を給水拠点とする。

6 応急給水用資機材の備蓄・調達

(1) 応急給水用資機材

災害時の交通遮断や渋滞等による輸送効率の極端な低下に備えて、資機材は分散して管理し、速やかに応急給水ができるようにする。

【応急給水用資機材備蓄状況】

| 種類 | 容量 | 数量 | 場所 |
|---------|---------|------|-------------------------------|
| 給水タンク | 1,000 ℓ | 13個 | 上野浄水場7・天瀬振興局2・大山振興局4 |
| 〃 | 500 ℓ | 14個 | 本庁2・上野浄水場10・天瀬振興局2 |
| 〃 | 300 ℓ | 3個 | 上野浄水場3 |
| ポリ容器 | 20 ℓ | 185個 | 本庁67・上野浄水場78・中津江振興局5・上津江振興局35 |
| 〃 | 10 ℓ | 650個 | 天瀬振興局600・上津江振興局50 |
| 非常用飲料水袋 | 10 ℓ | 950袋 | 備蓄拠点19箇所(各50) |

(2) 応急給水用資機材の調達

被災時に必要なすべての資機材を備蓄するのは不可能なので、民間資材メーカーと備蓄協定を結び調達が容易となるようにする。

第3 市民への広報

1 手段

給水時間や場所、断水の解消見込みは、市民が最も必要とする情報の一つであり、市民の給水に対する協力や不安を和らげるためにも、情報提供を積極的かつきめ細かく行う必要がある。

そのためには、次の手段等の活用を図る。

- (1) マスコミ（テレビ、新聞、ラジオ等）
- (2) インターネット通信
- (3) 防災行政無線
- (4) 防災ラジオ
- (5) 広報車
- (6) 市広報紙及びケーブルテレビ（災害情報）
- (7) 自治会

2 情報提供

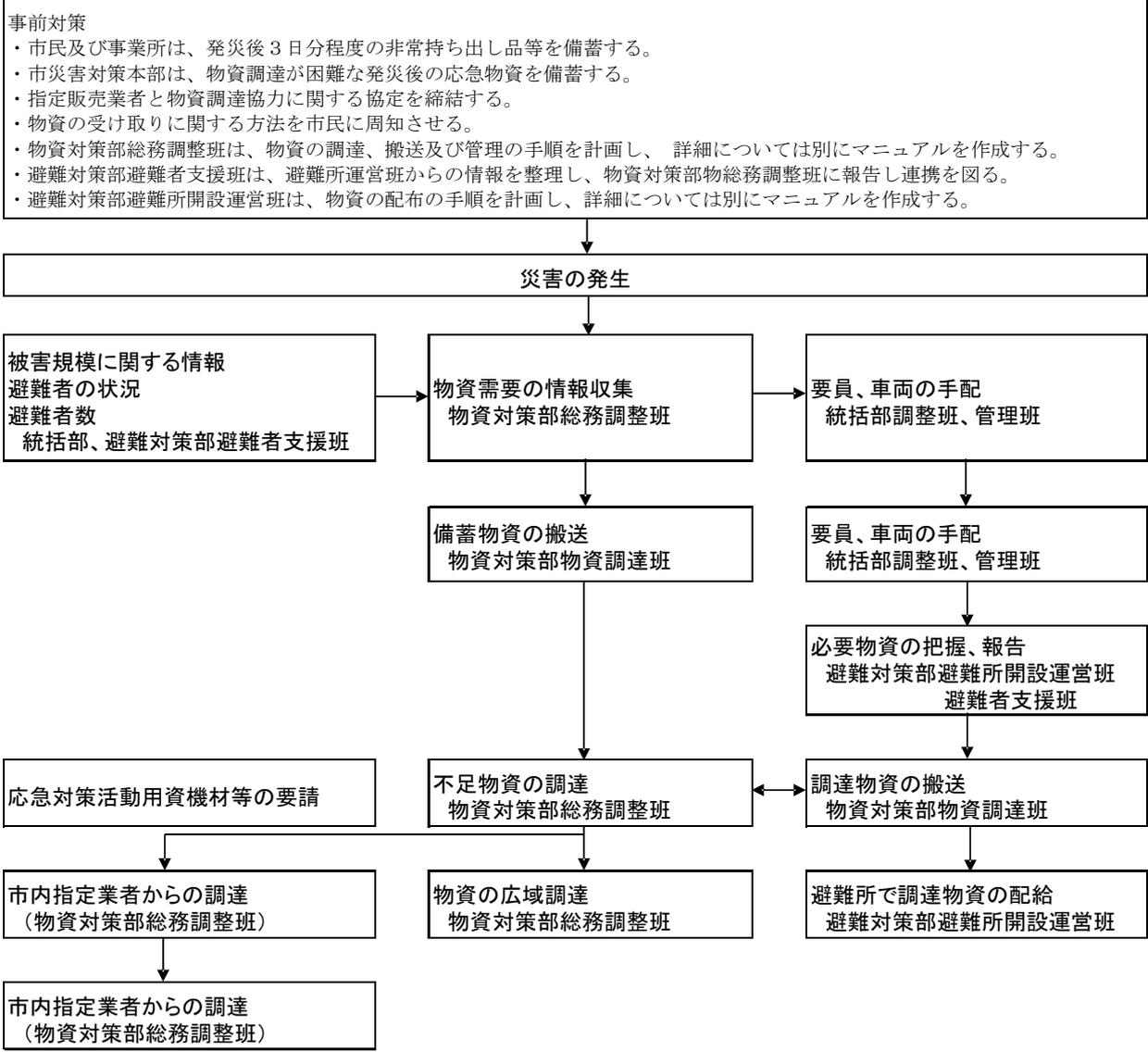
- (1) マスコミに対しては、定期的に情報を提供し、全面的な協力を求めるようにする。（頻度と時刻は適宜定める。）
- (2) 被災者向けの情報と非被災者向けの情報があるので、バランスよく広報する。
- (3) 外国人向けの情報伝達として、各国語でのラジオ放送や通訳、ボランティアによる災害情報の配布を実施する。
- (4) 自治会や避難所での水使用上の注意点を広報する。

第4節 生活必需品の供給計画

- 《目的》 被災者に対して、当面の生活に必要な物品を供給する。
- 《方針》 災害時における被災者に対する被服、寝具その他生活必需品を迅速に供給する。
- 《目標》 発災後6時間以内に物資の配給を開始する。
- 《担当》 物資対策部

| 応急対策対応時期 | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------|--------------------------|---|----|---|---|---|----|---|---|---|---|----|------------|--------------------------|
| 業務名 | 担当班 | 開始 チェック | ★ | 時間 | | | | | | 日 | | | | 終了 チェック | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 6 | 12 | 1 | 2 | 3 | 7 | 10 | | 14 |
| 物資の配給 | 避難対策部 物資対策部 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |

応急対策の流れ



第3部 災害応急対策計画 第8章 食料、飲料水及び生活必需品の調達、供給活動

1 実施責任

- (1) 災害救助法が適用された場合における、被災者に対する給与の実施は、市長が知事の委任を受けて実施する。
- (2) 災害救助法が適用されない小災害の場合における、被災者に対する物資供給計画の樹立及び実施は市長が行う。なお、災害時における災害救助用物資並びに復旧資材等については、知事は市長の要請に基づきあっせん及び調達等を行う。

2 役割分担

役割分担

| 実施担当 | | 実施内容 |
|---------------------------------|-------|---|
| 市 災 害 対 策 本 部 | 統括部 | ①救援物資の要請 ②要員、車両の要請 |
| | 物資対策部 | ①物資の備蓄及び管理 ②備蓄物資の避難所までの搬送 ③物資の調達、集積拠点における管理及び避難所までの搬送 ④救援物資の要請に関する庶務 |
| | 避難対策部 | ①避難者情報の整理 ②避難所における物資の配布 ③必要物資の把握及び報告 |
| 市民、事業所 | | ①発災後3日分程度の非常持ち出し品の備蓄 ②物資の配布 |
| 指定販売業者 | | ①在庫物資の提供 ②物資の調達に関する協力 ③営業の早期再開 |
| 運送業者等 | | 物資の搬送に関する協力 |
| ボランティア | | 物資の搬送、調達、配布に関する協力 |

第1 災害救助法の実施基準

災害救助法が適用された場合は同法により、同法によらない部分及び同法が適用されない場合については、同法に準じて行う。

災害救助法による「被服、寝具その他生活必需品の給与又は貸与」の実施基準は、次表のとおりである。

| 項目 | 基準等 | | | | | | | |
|-------------------|---|-------|--------|--------|--------|--------|----------------------------|--------|
| 対象 | 全半壊(焼)流失、床上浸水等により生活上必要な被服、寝具その他生活必需品をそう失又はき損し、直ちに日常生活を営むことが困難な者 | | | | | | | |
| 支出費用 | 被災者の実情に応じ 1 被服、寝具及び身のまわり品 2 日用品 3 炊事用具及び食器 4 光熱材料 | | | | | | | |
| 費用の 限度額 (円) | 区分 | 1人世帯 | 2人世帯 | 3人世帯 | 4人世帯 | 5人世帯 | 6人以上 1人を増 すごとに 加算 | |
| | 全壊 全焼 流失 | 夏 | 18,400 | 23,700 | 34,900 | 41,800 | 52,900 | 7,800 |
| | | 冬 | 30,400 | 39,500 | 54,900 | 64,200 | 80,800 | 11,100 |
| | 半壊 半焼 床上 浸水 | 夏 | 6,000 | 8,100 | 12,100 | 14,700 | 18,600 | 2,600 |
| 冬 | | 9,800 | 12,700 | 18,000 | 21,400 | 27,000 | 3,500 | |
| 期間 | 災害発生の日から10日以内(但し厚生労働大臣の同意を得て期間延長あり) | | | | | | | |
| 備考 | 1 備蓄物資の価格は年度当初の評価額 2 現物給付に限る | | | | | | | |

※夏季(4月～9月)、冬季(10月～3月)季別の決定は災害の発生の日とする。

第2 生活必需品供給の方針

1 応急物資供給の対象者

- (1) 避難所に収容された者
- (2) 地震により被害を受け、日常生活を営むことが困難な者(自宅等)

2 応急物資の内容

最低限確保すべき生活必需品等は、以下に示すものとするが、季節等の状況を考慮し、臨機に必要な調達物資を定めて対応する。

| 確保の方法 | 応急物資の内容 |
|-------|---|
| 備蓄 | 毛布、ブルーシート、カセットコンロ、コンロ用ガスボンベ等 |
| 調達 | 敷物、トイレトーパー、ティッシュペーパー、ほ乳瓶、紙おむつ(大人・幼児)、生理用品、簡易トイレ、簡易間仕切り 冬季用・・・灯油、カイロ 物資集積拠点用・・・ベルトコンベア、フォークリフト (仮設トイレその他は、他の計画による。) |

第3 備蓄物資の供給

1 備蓄物資の内容

発災当日は物資の調達が困難なため、応急物資を備蓄するように努める。応急物資の備蓄場所及び内容は「資料応急-14」に示すとおりである。

2 備蓄物資の搬送

- (1) 災害発生後に必要な物資を調達する場合は、物資優先供給協定締結先に協力を要請する。要請の方法は、電話、FAXにより「資料様式-8」の災害時における物資調達要請書の内容を連絡するものとする。
- (2) その他「本章第2節 食料の供給計画」に準じる。

第4 物資の配給

1 避難所での配給

- (1) 各避難所に届けられた応急物資は、各避難所の避難所開設運営班が避難者に配給する。
- (2) 避難者が落ち着いた段階で、避難者にも配給の協力を依頼する。

2 在宅生活困難者への配給

- (1) 在宅生活困難者は、必要な物資の品目及び数を最寄りの避難所の避難所開設運営班に連絡し、同避難所で配給を受ける。
- (2) 各避難所の避難所開設運営班は、避難所収容者及び届出のあった在宅生活困難者に必要な物資の品目及び数量を届出に基づいて把握し、避難対策部避難者支援班に報告する。

役割分担

| 実施担当 | | 実施内容 |
|---------------------------------|-------|---|
| 市 災 害 対 策 本 部 | 本部長 | 義援金・義援物資受入れの判断、指示に関する事 |
| | 統括部 | ①関係機関に対する義援金、義援物資募集の要請に関する事 ②義援金募集の広報 ③義援金の配分に関する広報 |
| | 避難対策部 | ①義援金の配分 ②義援金の受入れ・処理業務 |
| 防災関係機関 | | 義援金の募集、受入れ、配分に関する事 |

第1 災害義援金の募集

災害発生に際し、被災者に対する義援金の募集を必要とする場合は、次の関係機関は共同し、あるいは協力して募集方法及び期間、広報の方法等を定めて募集を行う。

- 1 日田市
- 2 大分県
- 3 他の被災市町
- 4 大分県市長会
- 5 大分県町村会
- 6 日本赤十字社大分県支部

第2 災害義援金の配分

次の事項について、災害対策本部若しくは配分委員会において、本市が行う義援金の募集、配分について協議、決定することとする。

- 1 募集方法及び配分方法
- 2 被災者等に対する伝達方法
- 3 義援金の収納額及びその用途についての寄託者及びマスコミ等への周知方法

第3 配分先を指定した義援金

寄託者が配分先や用途を限定した義援金を受け付けた機関は、自己の責任において処理することとする。

第4 その他

- 1 本市が行う義援金の募集以外は、県が義援金の募集、配分に関する庶務を行う。
- 2 関係機関は、義援金の募集、配分に要する事務費の負担について、その都度協議することとする。

第5 義援金の受入れ・配分の手順

- 1 義援金の受入れ
 - (1) 統括部会計班は、義援金の受入れ窓口を開設し、受入れ業務を行う。
 - (2) 統括部会計班は、義援金の寄託者に受領書を発行し、当該現金を受け入れる。
- 2 被災者への義援金の配分
 - (1) 統括部会計班は、窓口等で受け入れた義援金及び他の機関から受け入れた義援金について、配分委員会の方針に基づき配分する。
 - (2) 会計班は、定められた方針、所定の手続きを経て配分する。
 - (3) 渉外・広報班は、被災者に対して配分に関する広報を行う。

役割分担

| 実施担当 | | 実施内容 |
|---------------------------------|-------|---|
| 市 災 害 対 策 本 部 | 本部長 | ボランティア受入れの指示 |
| | 統括部 | 渉外・広報班は、ボランティア募集について協力 |
| | 避難対策部 | ①避難者支援班は、県災害救援専門ボランティアを要請 ②避難者支援班は、災害ボランティアセンター開設を要請 ③災害ボランティアセンター運営への協力 ④ボランティア需要・活動状況の報告 ⑤海外からのボランティア受入れの調整 |
| | 各部 | ①県災害救援専門ボランティアの受入れ ②市の技能ボランティアの受入れ ③専門ボランティア需要・活動状況の報告 |
| 市民、事業所、 自主防災組織 | | 市民等は、自ら地域の応急対策活動に協力する。 |

第1 日田災害ボランティアセンター

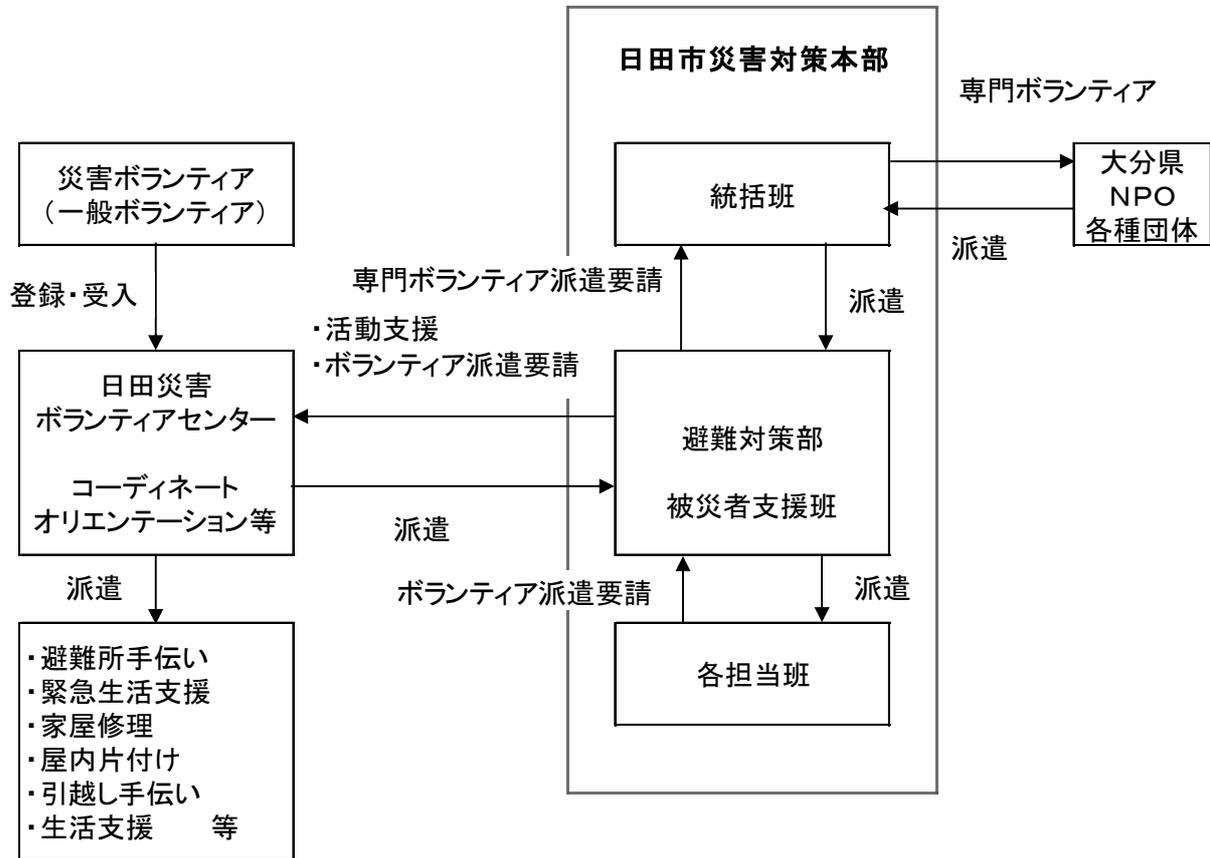
1 日田災害ボランティアセンターの開設

- (1) 災害発生後、災害応急対策を実施する上で要員が不足した場合、又は多数のボランティアの申込みが殺到した場合、避難対策部避難者支援班は速やかに、市社会福祉協議会にボランティア調整機関としての日田災害ボランティアセンターの開設を要請する。
- (2) ボランティア活動については、その自主性を尊重し、活動方針や運営については日田災害ボランティアセンター自らの決定に委ねる。
- (3) 避難対策部避難者支援班は、日田災害ボランティアセンターの運営に協力するとともに、災害対策本部との連絡・調整に当たる。

2 日田災害ボランティアセンターの業務

- (1) ボランティアの登録及び管理を行う。
 ボランティアの受付については、原則として電話では行わず、活動場所への直接参加を依頼する。
- (2) 自らの判断及び市民並びに市災害対策本部からのボランティアニーズ情報に基づき、ボランティアの派遣を行う。
- (3) ボランティア団体の情報収集及び各ボランティア団体間の調整を行う。
- (4) ボランティアの募集について、市広報紙・TV、マスコミ等を通じて行う。

【災害ボランティア活動支援体制】



第2 ボランティア受入れ

1 専門ボランティア

(1) 県災害救援専門ボランティア

医師、建築士、通訳、救急・救助、医療、介護等の県災害救援専門ボランティアの派遣については、各部からの要請に基づき、統括班が県に要請する。

(2) 海外からのボランティア

海外からのボランティアの受入れについては、県、国と協議の上、災害対策本部でその対応を協議する。

2 一般ボランティア

各部は県災害救援専門ボランティア以外に、主として次の活動について、ボランティアの協力を得ることとする。ボランティアの協力を当たっては、各部は避難者支援班に派遣を要請する。

要請を受けた避難者支援班は、日田災害ボランティアセンターに派遣を依頼する。なお、各部、ボランティア活動を効果的に進めるため、受入れに関するマニュアルを作成する。

(1) 災害情報、生活情報等の収集、伝達

(2) 避難所等における炊き出し、清掃等の被災者支援活動

(3) 救援物資、資機材の配分、輸送

(4) 軽易な応急・復旧作業

(5) 災害ボランティアの受入事務

第3 ボランティア活動への支援

避難者支援班は、ボランティア活動に対して次の支援を行う。

1 災害の状況及び災害応急対策の実施状況等の情報を提供し、ボランティア活動の円滑化を図るとともに、ボランティア活動からもたらされる情報についても積極的に受け入れる。

2 ボランティア活動が効果的に行えるように、必要な機器・資材及び活動の拠点（別館大会議室）を提供する。

3 ボランティア活動に従事する者に対して、市の負担により、ボランティア保険の加入手続きを行う。

第3部 災害応急対策計画 第10章 遺体対応、感染症対策、保健衛生等に関する活動

1 実施責任

- (1) 災害救助法が適用された場合における「遺体の搜索、処理（洗浄、縫合、消毒）及び埋葬の実施は、知事の委任を受けて市長が実施する。
 (2) 同法が適用されない小災害の場合及び同法が適用されない部分は、市長が実施する。

2 役割分担

役割分担

| 実施担当 | | 実施内容 |
|---------|-------|---|
| 市災害対策本部 | 統括部 | 遺体の搬送のための車両の調達に関する事 |
| | 市民対策部 | ①関係機関（消防対策部、警察、病院等）との調整に関する事 ②遺体安置所の開設と管理に関する事 ③行方不明者の相談、身元確認に関する事 ④納棺、遺体の安置、身元不明者に関する事 ⑤火葬、埋葬許可証の発行に関する事 ⑥遺体の火葬場への搬送に関する事 ⑦遺骨の遺族への引き渡しに関する事 ⑧火葬の実施に関する事（応援要請） ⑨遺体及び行方不明者の搜索に関する事 |
| 医師会 | | ①遺体の検案に関する事 ②遺体の洗浄、縫合、消毒に関する事 ③遺体安置所への医師の派遣 |
| 警察署 | | ①遺体の搜索に関する事 ②遺体の検分又は検視に関する事 ③行方不明者相談、身元確認への協力に関する事 ④身元引受人への遺体の引渡しに関する事 |
| 葬儀業者 | | ①納棺用品等必要器材の提供に関する事 ②納棺用品等必要器材の広域調達の協力に関する事 ③遺体安置所から火葬場への搬送の協力に関する事 |
| 自主防災組織 | | 遺体及び行方不明者の搜索に関する事 |

第1 災害救助法による実施基準

災害救助法が適用された場合は同法により、同法によらない部分及び同法が適用されない場合については、同法に準じて行う。災害救助法による実施基準は、次表のとおりである。

1 遺体の搜索

| 項目 | 基準等 |
|--------|---|
| 対象 | 行方不明の状態にあり、かつ周囲の事情により既に死亡していると推定される者 |
| 支出費用 | 舟艇その他搜索のための機械器具等の借上費又は購入費、修繕費及び燃料費 |
| 費用の限度額 | 当該地域における通常の実費 |
| 期間 | 災害発生の日から10日以内 （但し厚生労働大臣の同意を得て期間延長あり） |
| 備考 | 輸送費、賃金職員雇上費は、別途計上する。 災害発生後3日を経過したものは一応死亡したものと推定している。 |

2 遺体の処理

| 項目 | 基準等 |
|----------------------------|---|
| 対象 | 災害の際死亡した者について遺体に関する処理（埋葬を除く） |
| 支出費用 | 1 洗浄、縫合、消毒等の処置 2 一時保存 3 検案 |
| 費用の限度額 （支出費用の 番号と対応） | 1 1体 3,400円以内（H29基準） 2 既存建物利用の場合………通常の実費額 既存建物を利用できない場合…1体 5,300円以内 一時保存用のドライアイスの購入費等は通常の実費を加算 |
| 期間 | 災害発生の日から10日以内（但し厚生労働大臣の同意を得て期間延長あり） |
| 備考 | 1 検案は、原則として救護・医療・救助班により行う。 2 輸送費、賃金職員雇上費は、別途計上する。 |

3 埋葬

| 項目 | 基準等 |
|--------|---|
| 対象 | 災害の際死亡した者を対象として実際に埋葬を実施する者に支給 |
| 支出費用 | 1 棺（附属品を含む） 2 埋葬又は火葬（賃金職員雇上費を含む） 3 骨つぼ及び骨箱 |
| 費用の限度額 | 大人（12才以上） 1体 210,200円以内 小人（12才未満） 1体 168,100円以内（H29基準） |
| 期間 | 災害発生の日から10日以内（但し厚生労働大臣の同意を得て期間延長あり） |
| 備考 | 災害発生の日以前に死亡した者であっても対象となる。 |

第2 遺体の搜索及び収容

1 遺体の搜索方法

- (1) 遺体の搜索に当たっては、救助活動に引き続いて、市民対策部遺体安置班が日田警察署と協力して実施する。
- (2) 遺体の搜索に要した資機材等は、「資料様式-11 遺体の搜索状況記録簿」に記録する。
- (3) 行方不明者や搜索された遺体については、まちがいのないよう「資料様式-12 遺体連名簿」に記録する。

2 搜索の期間

- (1) 遺体搜索の期間は原則として、災害発生から10日間とする。
- (2) 災害発生から10日間で搜索が終了しないときは、搜索期間の延長手続き（知事への申請手続き）をとる。

3 遺体を発見した場合の措置

- (1) 遺体を発見した場合は、速やかに日田警察署に連絡する。
- (2) 日田警察署は、遺体検分その他所要の処理を行った後、関係者（遺族又は市民対策部）に引き渡す。

第3 遺体の処理

1 遺体処理のための書類

遺体処理に当たっては、以下の書類を整理する。

- (1) 資料様式-13 遺体処理台帳
- (2) 資料様式-14 遺体・遺骨・遺留品処理票

2 遺体の処理方法

- (1) 遺体の処理は、以下に掲げる範囲内において行うものとする。
 - ア 遺体の洗浄、縫合、消毒等の処置
 - イ 遺体の一次保存

第3部 災害応急対策計画 第10章 遺体対応、感染症対策、保健衛生等に関する活動

ウ 検案

(2) 資機材等の調達

ア 災害発生後、遺体の処理に係わるドライアイス、柩等の資機材を速やかに調達する。

イ 資機材等の調達が困難な場合は、県にあっせんを要請する。

(3) 遺体の身元確認

ア 身元が確定した遺体については、引取人に引き渡し、必要な手続きの上火葬して埋葬する。

イ 遺体の身元が明らかでない遺体又は確認できない遺体については、警察官から検視調書を受け、その後処理する。

(4) 遺体安置所

遺体安置所は、公共施設の中から避難所等に使用されていないものを充てる。

「資料様式-15 遺体氏名札」

(5) 遺体の処理方法

ア 遺体の洗浄、消毒を行い遺品を整理し納棺のうえ、その性別、推定年齢、遺品等を遺体処理台帳及び遺体・遺骨・遺留品処理票に記録し、また遺体安置所に提出するものとする。

イ 遺体は一定期間経過後、なお引取人のないときは行旅死亡人として取扱う。

ウ 遺体処理に要する車両

次の車両で不足する場合は、他の市有トラックを使用する。又は自衛隊等に応援を要請する。

| 種別 | 車名 | 保有数 | 所管 | 備考 |
|------|---------|-----|-----|-------------|
| 普通貨物 | マツダ ボンゴ | 1 | 財政課 | 大分300せ12-25 |

3 遺体処理の期間

(1) 遺体処理の期間は原則として、地震発生から10日間とする。

(2) 災害発生から10日間で処理が終了しないときは、期間の延長手続き（知事への申請手続き）をとる。

第4 遺体の埋葬

死者の遺族において対応が不可能な場合に、市民対策部が対応する。

1 埋葬・火葬に関する書類

埋葬・火葬を実施するために必要な以下の書類を作成する。「資料様式-16 埋葬台帳」

2 遺体の埋葬方法

(1) 対象者は、災害によって死亡した者とする。

(2) 市内の火葬場が稼働できない場合は、県及び他市町に協力を要請し、火葬場を確保する。

(3) 遺体の移送に必要な車両は、場合によっては霊柩車以外の車両を使用できることとし、統括部管理班へ確保を依頼する。

(4) 火葬後の遺骨は、市民対策部遺体安置班が一時保管する。「資料様式-17 遺体送付票」

3 埋葬の期間

(1) 遺体の火葬・埋葬の期間は原則として、災害発生から10日間とする。

(2) 災害発生から10日間で火葬・埋葬が終了しないときは、期間の延長手続き（知事への申請手続き）をとる。

第5 安否不明者や行方不明者、死者に氏名等の公表

県及び市が防災関係機関と緊密に連携し、人命を最優先とした迅速かつ効率的な災害対応を実施するため、災害発生時における安否不明者や行方不明者、死者の氏名等の公表については、「災害時における安否不明者の氏名等の公表に関する方針（令和5年8月29日伺定）」に基づいて行うものとする。

第2節 感染症対策活動計画

《目的》 災害後の感染症の発生を未然に防止する。

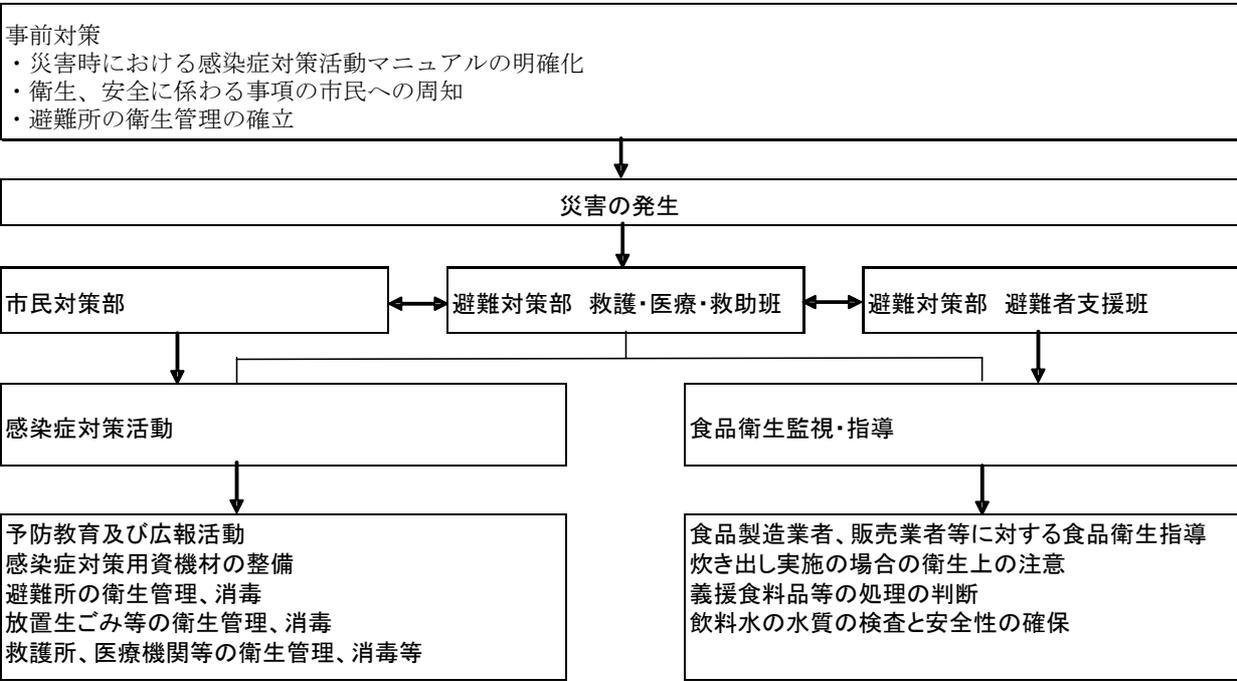
《方針》 災害発生時における感染症対策措置は、生活環境の悪化、り災者の病原体に対する抵抗力の低下等悪条件下に行われるものであるから、迅速かつ強力に実施し、感染症の流行を未然に防止するため万全を期する。

《目標》 発災後1日を目途に、感染症対策活動を開始する。

《担当》 「応急対策の実施時期」表・「担当班」のとおり

| | | 応急対策対応時期 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|----------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|--------------------------|--------------------------|
| 業務名 | 担当班 | 開始 チェック | ★ | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 7 | | | 10 | | | 終了 チェック |
| | | | | 時間 | 日 | 日 | 時間 | 日 | 日 | 時間 | 日 | 日 | 時間 | 日 | 日 | 時間 | 日 | 日 | |
| 感染症対策活動 | 避難対策部 市民対策部 | <input type="checkbox"/> | | [Shaded bar from Day 1 to Day 10] | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | 家庭用水の供給 等 | 上下水道対策部 | <input type="checkbox"/> | | [Shaded bar from Day 1 to Day 3] | | | | | | | | | | | | | | |
| 食品衛生監視 | 食中毒の防止 | 物資対策部 避難対策部 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |

応急対策の流れ



役割分担

| 実施担当 | | 実施内容 |
|---------|---------|---|
| 市災害対策本部 | 統括部 | 渉外・広報班は、感染症対策、食品衛生上の注意事項について市民に広報する |
| | 避難対策部 | ①救護・医療・救助班は、救護所等の衛生管理、消毒に関すること ②避難所の衛生管理に関すること ③避難所の食品衛生に関すること ④感染症対策用資機材の調達に関すること |
| | 物資対策部 | 調達食料品の食品衛生に関すること |
| | 市民対策部 | 塵芥、汚泥、し尿処理に関すること |
| | 上下水道対策部 | 家庭用水の供給に関すること |

第1 感染症対策活動

1 予防教育及び広報活動の推進

避難対策部救護・医療・救助班は、平時からパンフレット等啓発用資材の整備を図るとともに、これらを使用して市民への予防教育を行い衛生管理の指導に努める。

2 清潔方法

市民対策部衛生班は、塵芥、汚泥などについて、積換所及び分別所を経て埋立若しくは焼却するとともに、し尿の処理に万全を期する。

3 消毒方法

避難対策部は、被害の状況により、次の事項について消毒方法を施行することとし、そのために必要な感染症対策用薬剤等の備蓄、調達を行う。

- (1) 飲料水の消毒
- (2) 家屋の消毒
- (3) 便所の消毒
- (4) 芥溜，溝渠の消毒
- (5) 患者輸送容器などの消毒

＜薬剤所要量の算出方法＞

| 区分 | 薬剤の種類(例示) | 薬剤量算出方法 |
|---------|------------|--------------------|
| 全壊・半壊家屋 | クレゾール | 全半壊戸数 × 200g |
| | 普通石灰 | 全半壊戸数 × 6kg |
| | 次亜塩素酸ナトリウム | 井戸の数(概数) × 1,340cc |

4 ねずみ族、昆虫等の駆除

市民対策部衛生班は、県の指示に基づき速やかにねずみ族、昆虫等の駆除を実施する。

＜薬剤所要量の算出方法＞

| 撒布場所, 種類例 | 算出方法 |
|-----------------------------|---|
| 家屋内 1%フェニトロチオン油剤等 | 指示地域内のり災戸数 × 85.8 m ² × (1-0.5) × 0.05 (家屋 39.6 m ² の場合) |
| 便所等 オルソジクロールベンゾール剤 | 指示地域内のり災戸数 × 1 m ² × 0.06 λ / m ² |
| 家屋外及び塵芥等 1.5%フェニトロチオン粉剤等 | 指示地域内のり災戸数 × 56.1 m ² × 15g (敷地 56.1 m ² の場合) |

5 家庭用水の供給等

建設対策部水道班は、県の指示に基づき速やかに家庭用水の供給をすることとし、容器による搬送等現地の実情に応じた方法によって行う。

第3部 災害応急対策計画 第10章 遺体対応、感染症対策、保健衛生等に関する活動

6 患者等に対する措置

被災地において、入院の必要な新感染症又は、1類、2類感染症患者又は病原体保有者が発生したときは、速やかに感染症指定医療機関に収容の措置をとることとし、感染症指定医療機関が災害により使用できない場合は、県と協議する。

7 避難所の感染症対策指導等

市民対策部衛生班は、県感染症対策職員の指導のもとに、避難所における感染症対策活動を実施することとし、施設の管理者を通じて衛生に関する自治組織を編成させ、その協力を得て、うがい、手洗いの励行等指導の徹底を期する。

なお、避難所に消毒薬等を常備するよう努める。

8 報告

市民対策部衛生班は、避難対策部を経由して県に被害状況・感染症対策活動状況・災害感染症対策所要見込額を報告する。

9 災害感染症対策完了後の措置

市民対策部衛生班は、災害感染症対策活動を終了したときは、速やかに災害感染症対策完了報告書を作成し、避難対策部を経て県に提出する。

第2 食品衛生監視

災害時における食品の衛生管理について定める。

1 食中毒の防止

- (1) 物資対策部総務調整班は、県地区災害対策本部（西部振興局）に対して、食品衛生監視員を物資集積拠点（中城体育館）に派遣するよう要請し、衛生状態の監視、指導を受け、改善を図る。
- (2) 避難対策部避難者支援班は、県地区災害対策本部（西部振興局）に対して食品衛生監視員を避難所に派遣するよう要請し、食品の取扱い状況や容器の消毒等について調査、指導を受け、改善を図る。
- (3) 県地区災害対策本部（西部振興局）は市の要請を受け、食品関係営業施設の実態を調査し、衛生上問題がある場合には、改善を指導する。

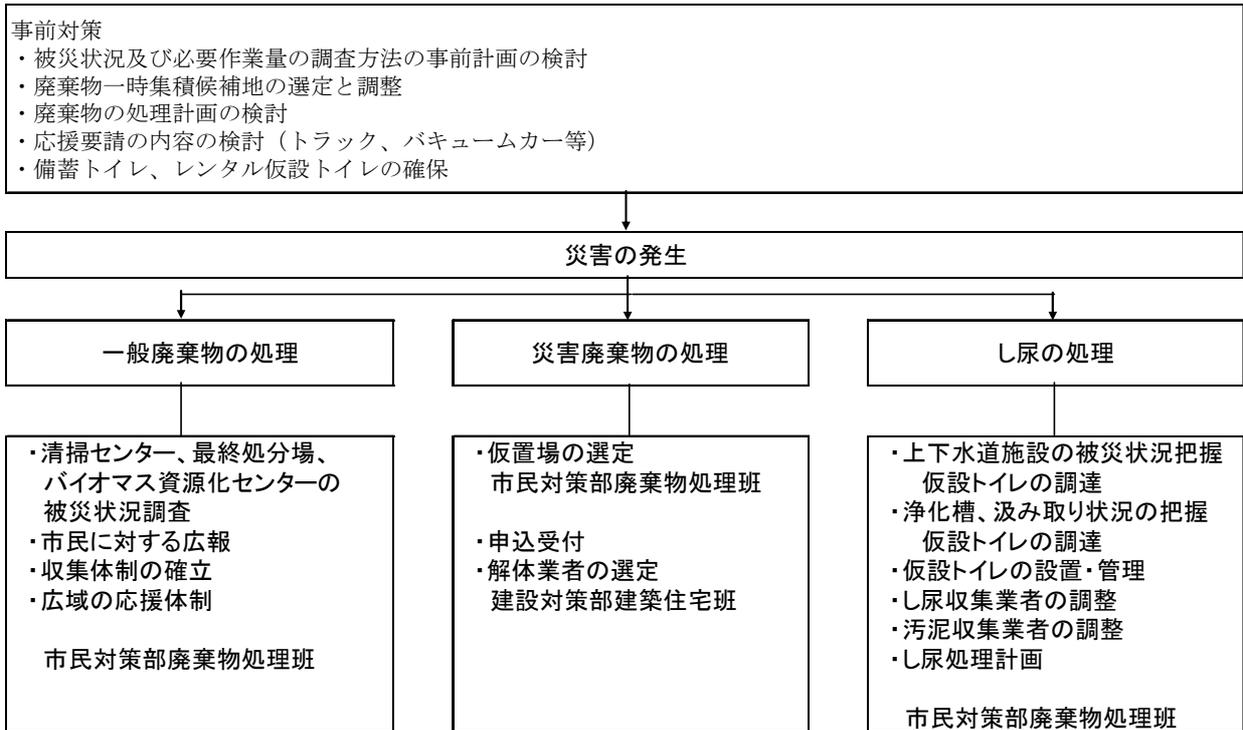
2 食中毒発生時の対応方法

県は、食中毒患者が発生した場合、食品衛生監視員による所要の検査等を行うとともに、原因調査を行い、被害の拡大を防止する。

役割分担

| 実施担当 | | 実施内容 |
|---------------|-------|--|
| 市災害対策本部 | 統括部 | ①清掃に関する広域応援要請に関すること。 ②必要人員の臨時雇用の調整 ③渉外・広報班は、ごみ・し尿の収集について市民に広報する。 |
| | 市民対策部 | ①被災状況の調査と収集、処分計画の作成 ②がれきの発生状況の調査 ③がれき集積場所候補地の選定（事前計画）と調整に関すること。 ④備蓄トイレ、レンタル仮設トイレの確保及び設置に関すること。 ⑤応急汲取りの実施に関すること。 ⑥バキュームカー、汲取り要員の確保に関すること。 ⑦生活ごみ収集及び処理に関すること。 ⑧ごみ焼却施設の被災調査及び応急復旧に関すること。 |
| | 建設対策部 | 家屋の解体撤去に関すること。（仮置場への搬入まで） |
| 市民、事業所、自主防災組織 | | ①災害発生後、収集を開始するまでごみを出さない。 ②地域の清掃に関すること。 |

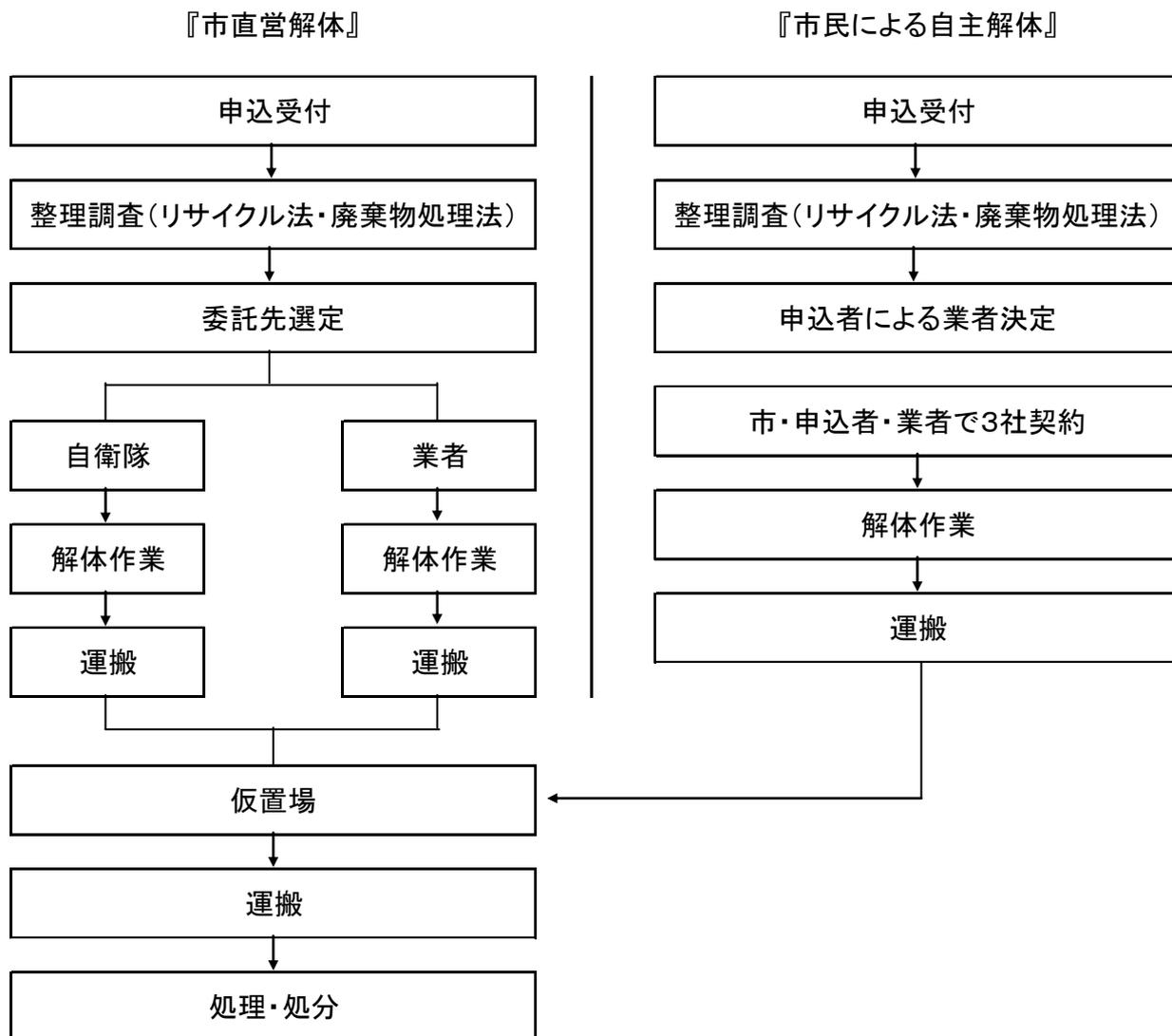
応急対策の流れ



第1 被災家屋の処理

災害の程度により、市直営だけでなく、市民による自主解体も考慮に入れる必要があるため、下記のように処理を行う。ただし、「災害等廃棄物処理補助事業」を十分に把握し、早急に体制の見直し及び市民への周知をおこなうこととする。

【被災家屋の処理フロー】



- 1 従来の基準による場合は、次のように処理する。
 - (1) 完全に倒壊又は全焼した建築物は、一般廃棄物として公費による処分を行う。
 - (2) 倒壊していない建築物は、産業廃棄物であり、所有者の責任で処分を行う。

- 2 市民対策部廃棄物処理班は、以上の処理の基準を国に確認し、早急に市の方針を決定の上、市民に広報する。

第2 解体現場における指導

市民対策部廃棄物処理班は、解体現場のパトロールを行い、廃棄物の分別と搬出が適正に行われていることなどを指導確認する。また、建築物の解体工事におけるアスベストの飛散・ばく露を防止するための呼びかけを行う。

第3 災害に備えた資機材の備蓄計画

1 仮設トイレの備蓄

大規模災害時には、避難所の設置が必要となるが、水道が使用できない場合には、仮設トイレが必要になるため、仮設トイレの確保体制を整える。

2 その他資機材の備蓄

「資料応急-15」 地区防災拠点及び備蓄資機材一覧表による。

第4 仮置場の配置計画

市民対策部廃棄物処理班は、災害によって生じた廃棄物の一時保管場所である仮置場を次のとおり、確保することとする。また、災害発生時の状況により、次の条件で選定する。

1 広 さ

最低 1ha (10,000 m²)

2 位 置

- (1) 住宅から離れていること。
- (2) 市内からの交通路が複数確保されていること。
- (3) 被災しない交通路の確保ができるか、被災しても容易に復旧可能な道路が確保できること。
- (4) 異常な交通渋滞が予測されるため、幹線道路から 500m 以上離れていること。
- (5) 周囲に植樹帯があり、区画されていることにより安全が確保されること。

3 その他

災害発生時の状況により、市内に仮置場を確保することに限界があるため、大分県内に仮置場の確保ができるよう県に協力要請を行う。

第5 仮置場の運営計画

1 人員・誘導等

市民対策部廃棄物処理班は、仮置場に必要人員を配置し、搬入車両を誘導し、ごみの種類ごとに指定の場所に降ろすよう指示をする。

- (1) 仮置場には、門、柵等を設置し、入口、出口を設ける。
- (2) 種別毎に分別して置いてもらう。
- (3) 仮置場は、可燃物と不燃物の置き場を分離し、可能な限り早急に最終処分場へ搬出を図ることが必要である。
- (4) 散水を十分に行い、粉塵が飛ばないように注意する。
- (5) 仮置場への搬入車両は、交通状況等により、制限を行う。

第6 排出ルール（ごみの分別等）

一般廃棄物の排出場所は、通常のごみステーションとし、災害廃棄物は、別途指定する。

1 廃棄物の分類

災害時に発生する廃棄物は、次のとおり分類することができる。なお、がれきの適正な分別・処理・処分を行うとともに、可能な限り木材やコンクリート等のリサイクルに努める。

(1) 通常的一般廃棄物

生ごみ、可燃ごみ、不燃ごみ、資源ごみ及び粗大ごみ並びにし尿に分類される。

(2) 災害により発生する一般廃棄物

ア 屋内で破損した陶磁器などの不燃ごみ

イ 屋内で破損した家具類、電化製品などの粗大ごみ

ウ 避難所、応急仮設住宅から発生する廃棄物

(3) 災害により発生する災害廃棄物

ア 倒壊していない建築物から発生する破損した内壁、外壁、屋根瓦などの災害廃棄物

イ 倒壊した建築物から発生する災害廃棄物

ウ 倒壊した家屋に残り、解体時に排出される廃棄物（畳、カーテン、カーペット、大型家具、家電製品など）

エ 環境汚染が懸念される廃棄物（アスベストなど）

2 廃棄物の収集等

(1) 一般廃棄物の収集、処分

上記のうち、(1)(2)の一般廃棄物については、市の通常の処理及び他市の応援、許可業者など民間収集業者の協力により、市民対策部廃棄物処理班が処理処分を行う。

ア 収集

(ア) 人員の確保に努め、可能な限り早急に収集を開始する。

(イ) 被災状況により、交通の支障箇所などを早期に確認し、臨時収集計画により収集する。

(ウ) 収集体制が不十分な場合は、周辺自治体、廃棄物処理業者への協力要請を行う。

(エ) 当初の収集は、許可業者など廃棄物運搬業者に協力を要請する。

イ 処分

可燃物の処理を参照（第8処理計画の6番）

(2) 災害廃棄物の解体、運搬、処理処分

上記のうち、(3)の災害廃棄物については、自衛隊、土木建築・解体業者などの協力を求めて解体、運搬を行い、処理処分については、周辺自治体、産業廃棄物処理業者などの協力を求める。

第7 ごみ発生量の推計

災害発生後、市民対策部廃棄物処理班は、被害状況の把握に努め、発生量を推計する。

1 廃棄物の収集運搬車両台数からの推計

収集段階における推計が可能である。

$$\text{災害廃棄物発生量} = \text{収集運搬車両 1台あたりの廃棄物量 (t/台)} \times \text{車両台数 (台)}$$

※ 収集運搬車両1台あたりの廃棄物量 = (車両の積載可能量) × (積載可能量に対する廃棄物量比率)

※ 収集運搬に用いた車両の台数を、軽、2t、4t等積載可能量別に把握しておく。

2 仮置場における廃棄物の堆積容量からの推計

災害廃棄物発生量がある程度多い場合に利用できる。（災害廃棄物発生量が少なく仮置きが必要ない場合、仮置場への搬入と同時に頻繁に搬出が行われ、堆積容量の把握が困難な場合には適さない。）

$$\text{災害廃棄物発生量} = \text{堆積容積あたりの廃棄物量 (t/m}^3\text{)} \times \text{堆積容積 (m}^3\text{)}$$

3 物件からの推計

災害廃棄物の発生原単位として、建築物構造別に以下のとおり予測される。

- ・木造 : 0.585 t/m³
- ・鉄骨造 : 1.111 t/m³ (内木質系廃棄物 0.14 t/m³)
- ・鉄筋コンクリート造 : 1.506 t/m³ (内木質系廃棄物 0.14 t/m³)

| |
|--|
| 災害廃棄物発生量＝発生原単位 (t/m ³) ×被災建物種別 (棟) |
|--|

※日田市災害廃棄物処理計画参考

第8 処理計画

1 処理方針

一般廃棄物及び災害廃棄物は、分別を徹底し、可能な限りリサイクルを行う。

特に、災害により発生する災害廃棄物については、仮置場の確保が最小限となるため、仮置場での分別作業スペースの確保が困難と予測されるので、建設対策部建築住宅班及び市民対策部廃棄物処理班は、解体現場で分別を徹底するよう指導する。

(1) 焼却対象ごみ

可燃物 (一般可燃物、畳 等)

(2) リサイクル対象ごみ

リサイクルに努め、処分を行う量を可能な限り少なくする。

ア 不燃ごみ (金属くず→選別後、リサイクル)

イ 生ごみ (バイオマス資源化センターにて処理)

ウ 粗大ごみ (木材→破碎処理後、合板又は製紙原料)

エ コンクリートガラ (→再生砕石、埋立用材)

オ 混合ガラ (木くず混じりのガラ→セメント原料)

カ テレビ、冷蔵庫、冷凍庫、洗濯機、エアコン、衣類乾燥機 (→リサイクル)

キ パソコン (→メーカーリサイクル)

(3) 処理方法が異なるごみ

ア フロンガス使用家電製品 (→専門業者処理)

イ その他ごみ (消火器等→専門業者処理)

2 対象処理量の把握(推計)

災害発生後、対象処理量を推計する。

3 仮置場への搬入

仮置場では、可燃・不燃・家電製品等に分別する。また、搬入される廃棄物のうち、不燃物については、可能な限り現場で区分し、金属類の回収を行う。効率的に搬出できるよう可燃物 (可能な範囲で、木くず、畳、一般ごみに区分)、不燃物に区分する。また、家電製品は、別途区分して仮置きする。

4 分別・破碎の実施

混合ごみ等について、仮置場において、可燃・不燃・家電製品等に分別する。また、粗大ごみ (机、タンス等) については、減容化のため、破碎処理を行う。現地で重機等による粗破碎処理が必要であり、量が多い時は、破碎機を設置する。

5 可燃物の処理

(1) 自己処分为原則として、清掃センターの稼働を確保する。

(2) 収集量に焼却量が追いつかないとき及び不燃、粗大ごみの選別破碎能力を超えたときは、場内に仮置きを考慮すると同時に可燃物は、県下の他市町や近隣府県の市町もしくは民間事業者へ応援を求める。不燃物は、廃棄物処理業者による域外処理委託をする。

6 不燃物の処理

金属くず等リサイクル可能なものを極力回収したのち、日田市最終処分場に埋立処分することを原則とするが、処分が不能な場合は、県下の他市町や近隣府県の市町もしくは民間事業者へ応援を求める。

第3部 災害応急対策計画 第10章 遺体対応、感染症対策、保健衛生等に関する活動

7 家電類の扱い

テレビ、冷蔵庫、冷凍庫、洗濯機、エアコン、衣類乾燥機については、家電リサイクル法に基づきリサイクルする。リサイクルが困難な状態のもの及び上記6品目以外のものについては、従来からの廃棄物処理（粗大ごみとしての破碎・分別処理等）を行うとともに、フロン類及び金属類の回収処理を行う。リサイクル費用は、現在、災害廃棄物処理事業の国庫補助対象になることから、災害発生時点で対象となるか確認を行う。

8 環境汚染が懸念される廃棄物の処理

アスベストなどの有害な廃棄物は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律(昭和45年法律第137号)などの規定に従い、適正な処理を進める。

第9 応援の要請

市の体制のみでの対応が困難な場合は、大分県を通じて広域処理の応援要請を行う。

第10 仮設トイレの配置計画・管理計画

避難場所を設置し、水道が使用できない場合等は、市民対策部衛生班は仮設トイレを設置する。また、定期的に汲み取りを行う。応援が必要な場合は、大分県を通じて広域処理の応援要請を行う。

1 仮設トイレの設置

- (1) 上下水道及び浄化槽の被災状況により可能な限り早急に仮設トイレの必要箇所及び必要台数を把握する。
- (2) 仮設トイレの設置基準
仮設トイレを次の基準を目安として設置する。

【仮設トイレの設置基準】

| 区分 | 必要とする市民当たりの必要数 |
|------------|----------------|
| 仮設トイレ設置箇所数 | 10箇所 / 1,000世帯 |
| 仮設トイレ設置台数 | 1台 / 250人 |

※ 神戸市防災計画参考

(3) 仮設トイレの調達

市内レンタル会社や業界団体と早急に連絡をとり、仮設トイレの必要数を確保し、同時に次の手配も行う。

ア トイレレットペーパー

イ 清掃用品

ウ 屋外設置時の照明施設（資機材及び工事）

【連絡先】

| 団体名 | 住所 | 連絡先 |
|--------|--------------|---------|
| 稲尾リース | 日田市若宮町401-1 | 24-1864 |
| ソフィックス | 日田市大宮町1233-1 | 23-8691 |

(4) 仮設トイレの設置

ア 仮設トイレの設置と汲み取り等管理を的確に連動させるため、仮設トイレを設置した者は、直ちに市民対策部衛生班に報告する。

イ 仮設トイレは、まず避難所等公共施設に優先的に設置する。続いて、在宅の被災者のために公園等に設置する。

ウ 公園等屋外で照明施設が必要な場合は、九州電力送配電(株)日田配電事業所と調整の上、照明施設を設置する。

2 仮設トイレの管理

- (1) 浄化槽清掃業者及び感染症対策業者に委託し、汲み取り及び消毒を行う。
- (2) 設置場所の管理者及び自主防災組織等の市民に対して、日常の清掃等の管理を要請する。

3 処理

- (1) 処理場の被害状況に応じて、処理の方針を確定する。
- (2) 他市への応援要請も考慮する。

第11 市民への広報

仮置場付近の市民へは、十分に説明を行い、理解を求める。状況によっては、日田市自治会連合会を経由して防塵マスクの配布なども考慮する。

市民に対する広報は、渉外・広報班が実施し、車両及び広報紙、市ホームページ、防災無線、防災ラジオ、ケーブルテレビにより行い、収集計画、ごみを出す際の注意事項を広報する。

状況により自治会長の協力を求めて、上記の広報を行う。また、ごみステーションへのビラ掲示も考慮する。

広報を行う項目は、概ね次の事項とする。

- 1 収集の曜日
- 2 収集する品目
- 3 ごみステーションの位置
- 4 注意事項（収集日以外は、ごみを出さないこと及び分別の徹底など）

第12 一般廃棄物処理施設の復旧

一般廃棄物処理施設が被災した場合、復旧に当たっては、事故防止など安全対策に十分注意し、施設の稼働を図る。

第1 健康相談等

災害時における健康相談や訪問指導等の健康対策は、避難対策部救護・医療・救助班及び県地区対策本部が連携をとりながら実施する。

1 巡回健康相談の実施

- (1) 避難所や被災家庭での二次的な被害を被ることを避けるため、生活環境の整備や被災者のなかで、ケアの必要な人々を確実に把握するよう、保健師による相談及び家庭訪問を行う。
- (2) 応急仮設住宅入居者が生活環境の変化に適応し、日常生活への移行が進むよう、訪問指導、グループワーク、健康相談、健康教育等を実施する。
- (3) 県地区対策本部保健所班、保健・医療・福祉等のサービスの提供について市に助言を行うとともに、各関係機関及び関係者との連携を図るためのコーディネートを行う。
- (4) 巡回健康相談の実施に当たり、災害時要援護者をはじめ、医療やケアの必要な人に継続したサービスが提供できるよう、被災者のストレスなど心の問題を含めた相談体制の充実や健康増進支援に努める。そのためにも、ボランティアや関係者との連携・コーディネートが重要となる。

2 巡回栄養相談の実施

- (1) 県地区対策本部保健所班及び避難対策部救護・医療・救助班は相互に協力して、避難所や応急仮設住宅、給食施設等を巡回し、被災者等の栄養状況を把握するとともに、早期に栄養状態を改善するため栄養士による巡回栄養相談等を実施する。
- (2) 県地区対策本部保健所班は、避難所生活が長期化する場合には、食事等について市に助言を行う。
- (3) 避難所解消後においても被災者の食の自立が困難である場合には、巡回栄養相談を継続するとともに、小グループ単位において栄養健康教育を実施するなど、被災者の栄養バランスの適正化を支援する。
- (4) 巡回栄養相談の実施に当たり、災害時要援護者を始め、被災者の栄養状態の把握に努める。

第2 精神保健医療対策

災害直後の精神科医療の確保と災害がメンタルヘルスに与える影響に長期的に対応する体制を確保する。

災害時の精神保健活動拠点は県地区対策本部（西部保健所）である。災害直後に既存の医療機関が対応できない場合は、必要に応じて県地区対策本部内に「精神科救護所」が設置される。避難対策部救護・医療・救助班及び避難者支援班は、これに協力する。

精神保健医療は、次の対策を実施する。

- 1 精神科救護所の設置
- 2 精神科夜間診療体制や精神科、救護班の巡回派遣の確保
- 3 「こころのケア」体制の整備
- 4 こころのケアに対する相談・普及啓発活動
- 5 児童、生徒のこころのケア

第11章 社会秩序の維持・物資の安定供給

第1節 社会秩序の維持計画

《目的》 災害により被災者が精神的に不安定となっている状況のなかで、流言飛語や社会混乱を防ぎ、社会秩序を維持する。

《方針》 被災地及びその周辺においては、警察が独自に、又は自主防犯組織等と連携し、パトロールや生活の安全に関する情報の提供等を行い、速やかな安全確保に努める。

《目標》 発災後速やかに、生活の基礎となる物資や食料品等を配分することにより、被災者の不安を和らげる。

《担当》 「応急対策の実施時期」表・「担当班」のとおり

| 応急対策対応時期 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|-------------------------------|------------|---|----|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|----|------------|
| 業務名 | 担当班 | 開始 チェック | ★ | 1 | 2 | 3 | 6 | 12 | 1 | 2 | 3 | 7 | 10 | 14 | 30 | 終了 チェック |
| | | | | 時間 | | | | 日 | | | | | | | | |
| 社会秩序維持のための対策 | 渉外・広報班 物資対策部総務調整班 物資調達班 | □ | | | | | | | | | | | | | □ | |

役割分担

| 実施担当 | 実施内容 | |
|---------------|--|------------------------------|
| 市災害対策本部 | 統括部 | 渉外・広報班は、災害に関する正確な情報を市民に伝達する。 |
| | 消防対策部 | 防火・防犯パトロールを実施する。 |
| | 各部 | 市民の不安を和らげるよう、迅速な応急対策を実施する。 |
| 警察所 | 流言飛語等の取締り及び防犯パトロールを実施する。 | |
| 市民、事業所、自主防犯組織 | ①災害に関する正確な情報を入手する。 ②自主防犯組織は、地域において防犯パトロールを実施する。 | |

- 1 災害警備

消防対策部は、日田警察署と協議し、防火パトロールに併せて防犯パトロールを実施する。
- 2 社会秩序維持のための対策
 - (1) 市災害対策本部による広報内容、手続き

渉外・広報班は、市民の生活維持、生活再建、復旧復興に関することなどを市民に広報する。
 - (2) 供給物資の迅速・均等な配分の実施

物資対策部総務調整班は、生活の基礎となる物資や食料品等を迅速かつ均等に配分し、被災者の不安を和らげるよう配慮する。
その他の部においても、迅速かつ的確に応急対策を実施し、被災者を援護することで、社会秩序維持に万全を期する。
 - (3) 正確な情報の入手

市民及び事業所は、災害対策本部等公的機関又はマスコミの情報を入手し、流言飛語に惑わされることがないように留意する。
- 3 自主防犯組織

自主防犯組織は、自ら防犯パトロールをし、地域の安全を維持する。

第12章 施設・設備及びライフラインの応急復旧活動

迅速かつ円滑な応急対策を実施するため、通信施設等及び二次災害を防止するための国土保全施設等に加え、被災者の生活確保のため、ライフライン及び公共施設の応急復旧を迅速に行う。

第1節 施設、設備の応急復旧活動計画

応急対策活動を実施する上で必要となってくる施設等の被災状況を調査し、早急に復旧するための基本方針を定める。

役割分担

| 実施担当 | | 実施内容 |
|------------------------|-----|---|
| 策 市 本 災 部 害 対 | 統括部 | ①市及び他の関係機関が所管する市内の施設・設備の被害状況の把握 ②管理班は、市庁舎等防災拠点を最優先に応急復旧する。 |
| | 各部 | ①各部所管施設、設備の被害状況の把握 ②各部所管施設、設備の応急復旧措置に関すること |
| 建設業協会等 | | 施設、設備の応急復旧の協力に関すること |
| 防災関係機関 | | 各機関所管施設、設備の応急復旧に関すること |

第1 基本方針

1 施設、設備の応急復旧活動の基本方針

- (1) 市の管理する施設、設備等の管理者は、公共施設の緊急点検を実施する体制を確保する。
- (2) 災害発生後、建物の倒壊、土砂崩れ等二次災害の防止対策を実施する。
- (3) 被害の状況に応じて応急復旧にとりかかる体制を確保する。

2 関係機関の管理する施設、設備の応急復旧活動の基本方針

- (1) 市災害対策本部、避難所、病院等の業務・生活が早期に可能となるように、ライフラインの応急復旧を実施する。
- (2) 鉄道、道路、橋梁等市内の交通関係施設の被害状況の調査と、都市機能の回復に向けての早期復旧を実施する。

第1 ライフライン応急復旧の調整

1 ライフライン情報の収集・提供

- (1) ライフライン被害情報の収集のための体制の確保
各ライフライン関係機関は、「第1章第1節 災害情報の収集・連絡計画」により、市災害対策本部に各所管施設の被害状況、応急対策の実施状況及び復旧の見込み等に関する情報を連絡する。
情報整理班は、収集した情報を整理し、広報及び調整会議等の資料とする。
- (2) 市民へのライフライン情報の提供のための広報の実施
渉外・広報班は、情報整理班が整理した資料に基づき、市民に広報紙等によりライフライン情報を提供する。
- (3) 報道機関へのライフライン情報の提供
渉外・広報班は、テレビ、ラジオ、新聞等の報道機関に対して、ライフライン情報を提供し、報道することを要請する。

2 ライフライン復旧の調整

- (1) ライフラインの総合的復旧のための調整会議の開催
「第2章第3節第1 防災関係機関との連携」に基づき、建設対策部土木班は、必要に応じてライフライン連絡調整会議を招集する。
- (2) ライフライン復旧調整会議での協議事項
ア 被害状況等の報告
イ 工事のスケジュール調整
ウ 資機材置き場、駐車場等復旧拠点確保の調整
エ その他必要な事項

3 ライフライン復旧拠点の選定

- (1) 復旧基地適地の事前調査の実施とオープンスペースの確保
- (2) 地震後の空地利用状況調査の手順の策定
- (3) ライフライン復旧拠点の選定
- (4) ライフライン復旧拠点運用のための調整事項の整理

第2 水道施設の復旧計画

1 初動体制

上下水道対策部における初動体制によるが、地震発生後は応急給水を優先する。

2 災害発生直後の情報の収集

発災直後は、以下の情報を集約・整理して、被害の範囲・規模を把握し応急復旧対策を立てる

- (1) 災害発生直後は、浄水場に設置した計器で浄水池、配水池等の状況を確認し、配水量の把握を行う。
- (2) 各給水区域の断水状況の収集・把握を行う。

3 広 報

- (1) 応急復旧を実施するに当たり、復旧見込みが判明次第、広報を行う。
- (2) 災害時には、時間的な余裕がなく市民への情報伝達効率も低下するため、マスコミに協力を依頼し、テレビ、ラジオによる情報提供を行う。

4 応援要請

独自で応急給水が不可能な場合は、県に必要な応援要請を行う。民間事業物の応援が必要な場合は、日田市水道災害応援協定に基づき、日田市管工事業協同組合へ応援要請をする。

5 応急復旧の基本方針

- (1) 取水・導水施設の復旧活動
取水・導水施設の被害は、浄水機能に大きな支障を来すため、その復旧は最優先で行う。
- (2) 浄水施設の復旧活動
浄水施設の被害のうち、施設の機能に重要な影響を及ぼすものについては、速やかに復旧活動を行う。

第3部 災害応急対策計画 第12章 施設・設備及びライフラインの応急復旧活動

(3) 管路の復旧計画

ア 復旧計画

復旧に当たっては、随時、配水系統などの変更等を行いながら、予め定めた順位をもとに、被害の程度及び復旧の難易度、被害箇所の重要度、浄水場・給水所の運用状況等を考慮して、給水拡大のために最も有効な管路から順次行う。なお、資機材の調達、復旧体制及び復旧の緊急度等を勘案し、必要に応じて仮配管、路上配管等の仮復旧を実施する。

イ 給水装置の復旧活動

公道内の給水装置の復旧は、配水管の復旧及び通水と並行して実施する。一般住宅等の給水装置の復旧は、その所有者等から修繕申し込みがあったものについて行う。その際、緊急度の高い医療施設、人工透析治療施設等は優先して行う。なお、給水に支障を来すものについては、申し込みの有無に関わらず応急措置を実施する。本市水道の貯水池、配水池、送配水管の破損、停電その他の事故による断水等の事故発生に際し、迅速な復旧によって被害の拡大を防止し、配水の円滑を図るため、復旧班の編成連絡等の事項を定める。

6 応急復旧の目標

地震災害では、応急復旧に3～6週間を要しているため、風水害においては3週間で完了することを目標として対策を講ずる。

7 応急復旧用資機材の備蓄・調達

(1) 応急復旧用資機材

災害時の交通遮断や渋滞等による輸送効率の極端な低下に備えて、資機材は分散して管理し、速やかに応急復旧ができるようにする。応急復旧用資機材設置場所は、上下水道対策部上下水道班が管理する資材倉庫とする。

(2) 応急復旧用資機材の調達

被災時に必要なすべての資機材を備蓄するのは不可能なので、民間資材メーカーと備蓄協定を結び調達が容易となるようにする。

第3 下水道施設の復旧計画

1 初動体制

(1) 上下水道対策部上下水道班の設置

災害発生後は、迅速かつ効果的な応急対策を実施するために、上下水道対策部に上下水道班を設置する。

(2) 動員体制

ア 非常配備体制の確立

災害時には、各班において次の対応が必要となるため、これらに必要な要員を確保できる体制を確立する。

- (ア) 市民への対応
- (イ) 被害状況の把握
- (ウ) その他関連機関との情報交換等

イ 勤務時間外動員体制

勤務時間外に災害が発生した場合、施設工務課では、あらかじめ数人の職員を指定しておき、これらの職員を中心として初動体制を確立する。さらに、被害状況に応じ、定められた災害時集合場所に参集し、応急対策に従事する。また、浄化センターでは、業務委託にて、夜勤職員が配置されているため、その職員を中心に緊急措置を行い、職員の体制が整うまでの間、対応する。

(3) 情報収集

ア 下水道施設の情報収集

災害発生後、迅速かつ効果的に被害状況の情報を収集するためには、下水道施設資料の確保が重要な役割を果たす。これらの資料確保を踏まえた上で、以下に示す項目について情報収集する。

- (ア) 処理場施設の被害状況
- (イ) 管渠施設の被害状況
- (ウ) 排水設備の被害状況

イ 関連施設からの情報収集

災害の状況において、他のライフライン、構造物の状況、道路等の状況が下水道施設の状

第3部 災害応急対策計画 第12章 施設・設備及びライフラインの応急復旧活動

況を把握するのに有効な手段となることがある。したがって、以下に示す項目を災害の状況に併せて情報収集する。

- (ア) 道路被害状況及び交通情報
 - (イ) 電力
 - (ウ) 水道施設の被害状況
 - (エ) ガス施設の被害状況
 - (オ) 河川施設の被害状況
 - (カ) 電気通信障害に関する情報
 - (キ) 関連業者の稼働状況
- (4) 伝達体制

上記被害情報の収集とともに、的確に被害状況等を職員に伝達するため、あらゆる手段を講じて必要な情報を的確かつ迅速に提供する。

2 応急対策

- (1) 災害復旧資機材の整備・調達

災害発生時必要とされる復旧資機材は分割・保管し、災害発生後直ちに使用可能な状況であるようにしておく。しかし、災害復旧時に資機材等が不足した場合は、他の市町、業者等から調達する。

- (2) 下水道施設被害調査

処理場及び主要幹線管渠等重要性の高い施設から調査を行い、市職員で対応できないと判断される場合は、他の市町職員及び施工業者等の支援を求め、緊急に施設調査を行う。

- (3) 応急復旧の基本方針

下水道は、市民生活に必要不可欠なものであり、応急復旧については、緊急性・重要性の高いものから復旧にかかる。また、復旧に当たっては、二次災害が発生しないよう十分に注意を払う。

- (4) 応急復旧方法

ア 処理場・ポンプ場

運転が停止した場合、施設機器の被害状況調査を行い、早期に処理能力が回復するよう復旧を行う。

イ 管渠

流水能力の確保、道路の陥没や雨水による浸水など二次災害発生の防止が最優先であり、危険箇所の早期把握と緊急度の評価を行い、施工業者の手配と割振り等を行い、現場作業を行う。

ウ 排水設備

市民からの修理相談を受け付ける窓口を設置し、修理の対応可能な施工業者を紹介する。

3 関連機関への応援要請

災害が発生した場合において、本市の体制では万全な応急対策が不可能と判断されるときは、大分県、他の市町、関連機関、日田市建設事業協同組合及び日田市指定配水設備工事店等への応援要請を行い、復旧に際しての機材・人員の協力を得る。

第4 ガス施設の復旧計画【LPガス】

| 団体名 | 所在地 | 連絡先 |
|--------------|--------------|---------|
| 日田エルピーガス協同組合 | 日田市南友田 963-1 | 23-6155 |

1 応急対策

地震が発生した場合、「災害協定」に基づき組合内で体制を整え、市災害対策本部と連携し、災害応急対策を実施する。

(1) 体制の整備

災害の発生あるいは災害の発生が予想される場合は、組合内で災害対応が図れるよう体制を整える。

(2) 応急対策要員の確保

災害時は、市災害対策本部からの「災害協定」に基づき、応援の要請があった場合に、必要要員を呼出す。また、休日・夜間にあっても、テレビ、ラジオ等で日田市内での被害状況等を確認できる場合は、自動的に参集するよう定める。必要に応じて、協力会社を含めた全社的な活動ができるように動員体制を確立し、参集をする。

(3) 情報の収集伝達

地震情報の収集に努め、市災害対策本部から発信される情報を日田市ホームページ等から自ら収集し、協会内で情報の共有を図る。

(4) 復旧資機材の確保

普段から必要な資機材（導管材料、導管以外の材料、工具類、車両、機械、漏洩調査機器、道路工事保安用具、携帯無線等）について必要な数量を確保する。

(5) 災害広報

災害時における混乱を防止し、被害を最小限に食い止めるため、市災害対策本部に情報提供するとともに、必要に応じてお客様に対し、テレビ・ラジオ等の情報機関及び工作車に装備したスピーカー等により、ガス施設の災害及び安全装置に関する各種の情報を広報する。

(6) 危険防止対策

ガスが生活に欠くことのできない重要なエネルギーであることから、災害時においても可能な限りガス供給を継続する必要がある。このために、被災箇所の緊急修繕に努めるが、ガスにより二次災害のおそれがある場合には、適切な危険防止措置を自ら講ずる。この場合も、被害のない地域についてはガスの供給を継続する。

2 復旧対策

(1) 復旧計画

災害復旧計画の策定及び実施に当たっては、人命に関わる箇所及び救急救助活動の拠点となる場所を原則として優先するなど、災害状況、各施設の被害状況及び被害復旧の難易を勘案して、供給上復旧効果の高いものから行う。

(2) 復旧要員の確保

協力会社による全社的な動員体制の他に、LP ガス協会日田支部単独で復旧を図ることが困難である場合には、大分県LPガス協会に所属する会員に協力を得る。

(3) 他機関との協力体制

復旧を促進するため、地域防災機関、防災機関、道路管理者、交通管理者、地域団体と緊密な連携をとり、各機関との協力体制のもとに災害対策を推進する。

第5 電力施設の復旧計画【九州電力送配電（株）日田配電事業所】

九州電力送配電（株）日田配電事業所は、災害により機能が停止した電力の早期復旧のため、次のとおり応急対策を実施することとする。

1 災害発生直後の対応

(1) 応急対策人員の確保

- ア 協力会社等も含め、応急対策に従事可能な人員をあらかじめ調査し、把握することとする。
- イ 非常災害時における特別組織の構成により、動員体制を確立すると同時に連絡方法を明確にする。
なお、交通途絶や対策要員自身の被災により参集困難となった場合の対応要領について、あらかじめ定めておくものとする。
- ウ 社外者（協力会社等）及び他電力会社に応援を求める場合の連絡体制を確立するとともに、応援の受け入れ、管理及び指揮の体制を確立する。

(2) 非常災害時の体制

- ア 非常災害が発生した場合には、規模、その他の状況により、非常災害に係る復旧対策を推進するために非常災害対策本部等の対策組織を設置し、被害復旧等応急対策を実施する。

イ 事業所の名称及び所在

| 名称 | 所在地 | 連絡電話番号 |
|-----------------------|--------------|--------------|
| 九州電力送配電（株） 日田配電事業所 | 日田市玉川町586番地1 | 0973-22-8604 |

(3) 被害状況の把握

- ア 各電力施設の被害状況の把握と復旧対策については、迅速に当たるものとする。
- イ 電力施設のみならず、道路の被害状況等の災害全般にわたる状況を把握することとする。

(4) 応急復旧用資機材の整備、確保

- ア 保有資機材を確認し、在庫量を把握する。
- イ 応急復旧用資機材を緊急に手配する。
- ウ 道路情報を市災害対策本部等から入手のうえ、応急復旧用資機材の運搬方法、ルート等を検討し、輸送手段を確保する。
- エ 緊急用資機材の現地調達及び使用に関する市との連携を確保する。
- オ 災害時において、復旧用資機材置場として用地確保の必要があり、かつ自社単独の交渉によってはこれが遅延すると思われる場合（他人の土地を使用する必要がある場合等）には、市に要請して確保を図ることとする。

2 復旧作業過程

(1) 復旧順位に基づく復旧箇所の決定

- ア 災害復旧計画の策定及び実施に当たっては、原則として避難所、医療機関、官公庁等の公共機関、報道機関等を優先することとする。
- イ 復旧作業は原則として上記の施設を優先して行うが、災害状況、各設備の被害状況、各設備の復旧の難易を勘案して、復旧効果の高いものから順次実施することとする。

(2) 復旧作業の現状と見通し等の伝達、広報

- ア 電力設備の被害状況、供給状況、復旧作業の現状と見通し等について、防災関係機関、報道機関に対し、迅速かつ的確に情報を伝達することとする。
- イ 復旧の見通し、感電や火災等公衆災害並びに二次災害を防止するための被害地区における電気施設、電気機器使用上の注意等について、あらかじめ作成した広報素材の提供、市の広報紙及びテレビまた、報道機関による報道及び広報車による巡回放送等により、一般市民に対する広報宣伝活動を行うこととする。

3 災害時における危険予防措置

電力需要の実態に鑑み、災害時においても原則として送電を継続するが、災害の被害及び火災の拡大等に伴い感電等の二次災害のおそれのある場合で、九州電力が必要と認めた場合、又は、県、市、警察、消防機関等から要請があった場合は、送電停止を含む適切な危険予防措置を講じることとする。

第6 電気通信施設の復旧計画【NTT西日本株式会社大分支店】

災害時における電気通信設備の維持並びに被害を迅速かつ的確に復旧を行い、通信の確保を図るための災害応急対策に関する計画は、西日本電信電話株式会社災害対策規定の定めるところに従い対処するものとする。

1 担当機関

日田市地域における電気通信設備の災害予防、準備警戒、情報伝達、復旧活動等の応急対策については、NTT西日本株式会社大分支店が担当する。

2 電気通信施設の所在地、名称

| 名称 | 所在地 | 連絡電話 |
|--------------------|--------------|--------------|
| NTT西日本株式会社 大分支店 | 大分市長浜町3-15-7 | 0120-444-113 |

3 災害時の活動体制

災害時により、電気通信施設が被災発生した場合、又は被災するおそれがある場合は、NTT西日本(株)内で定められている応急対策及び復旧活動を迅速に実施し、市災害対策本部と連携を図る。

4 電気通信サービスの確保

災害により、電話線等の通信施設に被害が発生した場合、又は被災するおそれのある場合は、NTT西日本(株)が、次のとおり応急対策及び復旧活動を実施する。

5 応急復旧

(1) 通信混乱防止

災害発生に伴い、重要通信の疎通ができなくなるのを防止するため、一般からの通信を規制し、110番、119番、災害救助活動に関する国又は地方公共団体等の重要通信及び街頭公衆電話の疎通を確保する。

(2) 設備の被害状況の把握と防護措置

災害による設備の被害状況を把握し、復旧に必要な資材、要員を確保するとともに、設備被害の拡大を防止するため、これに必要な防護措置を講じる。

(3) 通信途絶の解消と通信の確保

通信途絶の解消と重要通信を確保するため、次の措置を講ずる。

- ア 自動発電装置、移動電源車等による通信用電源の確保
- イ 衛星通信・各種無線機による伝送路及び回線の作成
- ウ 電話回線網に対する交換措置、伝送路切替措置等の実施
- エ 応急復旧ケーブル等による臨時伝送路、臨時回線の作成
- オ 非常用可搬形デジタル交換装置の運用
- カ 臨時・特設公衆電話の設置
- キ 停電時における公衆電話の無料化

(4) 通信の利用と広報

災害により地域全域にわたって通信が途絶した場合、応急措置により最小限の通信を確保するとともに、通信の疎通調整と広報活動を実施する。

- ア 通信の利用状況を監視し、利用制限、通話時分の制限を実施して疎通を図る。
- イ 非常、緊急電話及び非常、緊急電報の疎通ルートを確認し他の通話に優先して取扱う。
- ウ 臨時の営業窓口を開設する。
- エ 被害の状況に応じた案内トーキーを挿入する。
- オ 一般利用客に対する広報活動を実施する。
- カ NTT西日本大分支店は、必要な情報を地方公共団体等の災害対策機関へ連絡する。
- キ 「災害用伝言ダイヤル」を利用した安否確認
災害時において被災地への通信が輻輳した場合には、被災地内の安否の確認が困難になる。そのような状況下でも、安否確認できるシステムを確立する。

(ア) 提供の開始

- ・ 災害の発生により、被災地へ向かう安否確認のため通話等が増加し被災地への通話がつながりにくい状況（輻輳）になっている場合開始する。
- ・ 被災地の方は、本人、家族等の安否情報等を「災害用伝言ダイヤルセンター」へ登録し、

第3部 災害応急対策計画 第12章 施設・設備及びライフラインの応急復旧活動

被災者の家族・親戚・知人の方等はその内容を聴取して安否等を確認する。

- (イ) 伝言の条件等
 - ・ 伝言時間 …………… 1 伝言あたり 30 秒間録音
 - ・ 伝言保存期間 …… 2 日間
 - ・ 伝言蓄積数 …… 1 電話番号あたりの伝言数は 1～10 伝言で、提供時知らせる
- (ウ) 伝言通知容量
 - ・ 約 800 万伝言
- (エ) 提供時の通知方法
 - ・ テレビ、ラジオを通じて利用方法、伝言登録エリア等を知らせる。
 - ・ 電話がかかりにくくなっている場合は、「ふくそうメッセージ」の中で「災害用伝言ダイヤルをご利用して頂きたい旨の案内を流す。
 - ・ 避難所や特設公衆電話設置場所へ操作説明リーフレット等を配備する。
 - ・ 防災行政無線等により、利用方法を知らせてもらうよう依頼する。
- (5) 復旧順位

災害により電気通信施設に被害が発生し、回線に故障が生じた場合は、通信の途絶の解消及び重要通信の確保に努めるとともに、被害状況に応じて表—1 の復旧順位を参考として、適切な措置により回線の復旧を図る。

【電気通信サービスの復旧順位】

| | 重要通信を確保する機関（契約約款に基づく） |
|------|--|
| 第1順位 | 気象機関、水防機関、消防機関、災害救助機関、警察機関、防衛機関、輸送の確保に直接関係がある機関、通信の確保に直接関係がある機関、電力の供給の確保に直接関係がある機関 |
| 第2順位 | ガス、水道の供給の確保に直接関係がある機関、選挙管理機関、預貯金業務を行う金融機関、新聞社、通信社、放送事業者及び第1順位以外の国又は地方公共団体 |
| 第3順位 | 第1順位及び第2順位に該当しないもの。 |

第7ケーブルテレビ施設の復旧計画 【KCV】

1 初動体制

(1) 体制の整備

ケーブルテレビ施設の被災後または甚大な被害の恐れがある場合は、迅速かつ効果的な応急対策を実施するために、要員を確保する。なお、情報統計課は統括部に情報設備班を設置する。

(2) 情報収集

ア ケーブルテレビ施設の情報収集

災害発生後、迅速かつ効果的に被害情報を収集するためには、ケーブルテレビ施設の資料の確保が重要な役割を果たす。これらの資料確保を踏まえた上で、以下に示す項目について情報収集する。

- (ア) センター施設の被害状況
 - (イ) 主要拠点施設等（2次拠点施設等）の被害状況
 - (ウ) 伝送路等の被害状況
 - (エ) 宅内機器の被害状況

イ 関連施設からの情報収集被害の状況において、他のライフライン、構造物の状況、道路等の状況がケーブルテレビ施設の状況を把握するのに有効な手段となることがある。したがって、以下に示す項目を災害の状況に併せて情報収集する。

- (ア) 道路被害状況及び交通情報
 - (イ) 電力
 - (ウ) 電気通信障害に関する情報
- (エ) 河川施設の被害状況
- (オ) 水道施設の被害状況
- (カ) 公共建築物の被害状況

(3) 伝達体制

上記被害情報の収集とともに、的確に被害状況等を災害対策本部に伝達するため、あらゆる手段を講じて必要な情報を的確かつ迅速に提供する。

2 応急対策

(1) 災害復旧資機材の確保

普段から必要な資機材について必要数量を確保しておく。しかし、災害復旧時に資機材等が不足した場合は、他の業者等から調達を含めて迅速な確保を図る。

(2) ケーブルテレビ施設被害調査

センター施設、主要施設及び幹線の伝送路等重要性の高い施設から調査を行い、職員（保守業者を含む）で対応できないと判断される場合は施工業者等の支援を求め、緊急に施設調査を行う。また、加入者からの宅内機器の被害や放送の停波に対する問い合わせを受ける窓口を設置する。

(3) 応急復旧の基本方針

ケーブルテレビは、市民生活にとって重要なライフラインとなっている。そのため災害ともなれば迅速な復旧作業が求められており、応急復旧については、緊急性・重要性の高いものから復旧にかかる。また、復旧にあたっては、二次災害が発生しないよう十分に注意を払う。

(4) 応急復旧方法

ア センター施設及び主要拠点施設

放送が停止した場合、施設機器の被害状況調査を行い、早期に放送が回復するよう復旧に努める。

イ 伝送路施設

被災箇所の早期把握と緊急度の把握を行い、施工業者の手配と割り振り等を行い、現場作業を行う。

ウ 宅内機器

加入者からの問い合わせや住宅の被災状況から宅内機器の障害状況の把握を行い、交換機器の手配を行う。

3 関連機関への応援要請

災害が発生した場合において、単独の体制では万全な応急対応策が不可能と判断されるときは、日本ケーブルテレビ連盟等への応援要請を行い、復旧に際しての機材・人員の協力を得る。

第13章 二次災害の防止活動

第1節 土砂災害対策計画

《目的》 地震発生後の余震又は降雨等による土砂災害、建築物、構造物の倒壊等に備え、二次災害防止施策を講じる。

《方針》 余震あるいは降雨等による二次的な土砂災害等の危険箇所の点検を専門技術者等を活用して行う。その結果、危険性が高いと判断された箇所については、関係機関や市民に周知を図り、不安定土砂の除去、仮設防護柵の設置等の応急工事、適切な警戒避難体制の整備などの応急対策を行うとともに、災害の発生のおそれのある場合は速やかに適切な避難対策を実施する。

《目標》 災害発生直後より、点検調査及び応急工事等を実施する。

《担当》 「応急対策の実施時期」表・「担当班」のとおり

| 応急対策対応時期 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----------------|----------------|---|----|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|----|------------|--|---|
| 業務名 | 担当班 | 開始 チェック | ★ | 時間 | | | | | | 日 | | | | | | 終了 チェック | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 6 | 12 | 1 | 2 | 3 | 7 | 10 | 14 | 30 | | | |
| 二次災害防止のための応急復旧対策 | 点検調整及び応急工事等の実施 | 建設対策部 農林対策部 | □ | ■ | | | | | | | | | | | | | | □ |
| | 市民への広報 | 渉外・広報班 | □ | ■ | | | | | | | | | | | | | | □ |

役割分担

| 実施担当 | 実施内容 | |
|------------|--|---|
| 市災害対策本部 | 本部長 | 高齢者等避難・避難指示の発令 |
| | 統括部 | ①高齢者等避難・避難指示の関係機関への伝達に関すること ②高齢者等避難・避難指示の市民への伝達に関すること |
| | 建設対策部 | ①土砂災害等危険箇所の巡視・調査に関すること ②土砂災害等危険箇所の応急復旧に関すること |
| | 農林対策部 | ①林地崩壊による土砂災害等発生危険箇所の巡視・調査に関すること ②林地崩壊による土砂災害等危険箇所の応急復旧に関すること |
| | 消防対策部 | ①土砂災害等危険箇所の巡視に関すること ②高齢者等避難・避難指示の市民への伝達に関すること |
| 日田土木事務所 | ①土砂災害等危険箇所の調査に関すること ②土砂災害等危険箇所の応急復旧に関すること | |
| 消防団・自主防災組織 | 高齢者等避難・避難指示の市民への伝達に関すること | |
| 建設業者等 | 土砂災害等危険箇所の調査及び応急復旧の協力 | |

第1 発生後の対策の基本方針

災害により、河川堤防の決壊で浸水被害が発生したり、土砂災害により施設等が被害を受けることがある。このため、建設対策部及び消防対策部は、災害の予兆及び発生後直後に、国土交通省九州河川事務所、国道維持管理事務所及び県日田土木事務所と連絡をとりながら、専門技術者等を活用して施設の巡視を行う。

危険性が高いと判断された箇所については、関係機関や市民に周知を図り、水防計画に基づき、適切な警戒避難体制の整備などの応急対策を行うとともに、災害の発生のおそれのある場合は速やかに適切な避難対策を実施する。また、建設対策部、農林対策部は、風倒木による二次災害を防止するため、必要に応じ風倒木の除去など応急対策を講じる。

第2 土砂災害対策等の基本方針

建設対策部及び農林対策部、消防対策部は、災害発生直後に国土交通省九州河川事務所、国道河川維持管理事務所、県地区対策本部（西部振興局内）、県日田土木事務所、と連絡をとりながら、降雨等による二次的な土砂災害等の危険箇所の点検を、専門技術者等を活用して行う。

その結果、危険性が高いと判断された箇所については、関係機関や市民に周知を図り、ブルーシートによる崩壊面の被覆、不安定土砂の除去、仮設防護柵の設置等の応急工事、適切な警戒避難体制の整備などの応急対策を行うとともに、災害の発生のおそれのある場合は速やかに適切な避難対策を実施する。

第3 二次災害防止のための応急復旧対策の実施

1 点検調査及び応急工事等の実施

- (1) 危険箇所の点検は、危険が想定される箇所の事前想定を基に調査ルートを想定し、優先順位を決めて対応する。
- (2) 危険箇所点検要員は、市及び各機関の職員を確保するとともに、専門技術者等への事前委託、ボランティア募集等を実施し対応する。
- (3) 二次災害のおそれがある場合、「第6章第1節避難誘導計画」に基づき、迅速に適切な避難対策を実施する。
- (4) 二次災害が防止するため、次のような応急工事等を検討、実施する。
 - ア 仮排水路の設置
 - イ 不安定土砂の除去
 - ウ ブルーシート貼り
 - エ 土のう積み
 - オ 仮設防護柵の設置

2 市民への広報

二次災害に関する情報は、「第5章第1節被災者への情報伝達活動計画」に基づき、次の事項を市民に伝達する。

- (1) 二次災害の発生が予想される箇所
- (2) 避難場所
- (3) 避難時の注意事項、携行品等

第4 警戒体制

1 量水標等の監視

- (1) 監視員の配備
量水標の監視には、消防団が当たる。
- (2) 量水標等の設置箇所
「資料水防-10」に示す。

2 土砂災害に関する監視

- (1) 土石流の予想される箇所への監視
国土交通省九州地方整備局及び建設対策班は、土石流の予想される箇所に監視できる体制を整える。
- (2) 降雨に対する監視
市内の雨量計設置箇所を「資料水防-11」に示す。
- (3) 土砂災害警戒区域
市内の土砂災害警戒区域を「資料予防-8」に示す。

第2節 農林業施設等災害対策計画

《目的》 災害発生により被災した農業生産基盤施設、農業用施設、家畜のへい死、飼養施設及び林道・治山施設の被災状況を速やかに把握し、その応急対策を実施するものとする。

《方針》 市、県、農林業関係団体等は、気象・水象情報の把握により、事前に被害を軽減するための措置を的確に行うとともに、災害発生後は、関係機関と連携し迅速な応急対応を図る。

《目標》 災害発生直後より、点検調査及び応急対応工事を実施する。

《担当》 「応急対策の実施時期」表・「担当班」のとおり

| 応急対策対応時期 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-------------------------|---------------------|---|----|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|----|------------|--|--|--|---|
| 業務名 | 担当班 | 開始 チェック | ★ | 時間 | | | | | | 日 | | | | | | 終了 チェック | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 6 | 12 | 1 | 2 | 3 | 7 | 10 | 14 | 30 | | | | | |
| 農林業施設等災害対策 | 農業用施設、農地、農道、林道等の被害情報の収集 | 農林対策部農地対策班 林地対策班 | □ | | | | | | | | | | | | | | | | | □ |
| | 農業用施設、農地、農道、林道等の被害の応急対策 | 農林対策部農地対策班 林地対策班 | □ | | | | | | | | | | | | | | | | | □ |
| | 農業用施設、農地、農道、林道等の被害の復旧 | 農林対策部農地対策班 林地対策班 | □ | | | | | | | | | | | | | | | | | □ |

役割分担

| 実施担当 | 実施内容 |
|-------------------------|--|
| 市災害対策本部 農林対策部 | ①農作物及び農業用施設の被害状況の把握と応急復旧に関すること ②家畜及び家畜飼養施設の被害状況の把握と応急復旧に関すること ③農道及び林道施設の被害状況の把握と応急復旧に関すること ④治山施設の被害状況の把握と応急復旧に関すること |
| 土地改良区 | 被害状況の把握に関すること |
| 大分県農業共同組合 西部営農経済センター | 被害状況の把握に関すること |
| 大分大山町農業協同組合 | 被害状況の把握に関すること |
| 大分県酪農業協同組合 日田支所 | 被害状況の把握に関すること |
| 日田市森林組合 | 被害状況の把握に関すること |
| 日田郡森林組合 | 被害状況の把握に関すること |

- 1 農業生産基盤施設（頭首工、排水機場、用排水路、農地等）
 - (1) 被害状況の把握

農林対策部農地対策班は、関係土地改良区等と相互に連携し、農地及び頭首工、排水機場、用排水路、ため池等の農業用施設の被害状況を把握する。
 - (2) 応急対策

ア 農業対策部農地対策班、県、各土地改良区等は、農地及び農業用施設の被害が拡大するおそれがあるときは、農業生産基盤施設の被害状況に応じ、次の応急対策を実施するものとする。

 - (ア) 施設被害拡大防止のための応急措置
 - (イ) 増水等により、広範囲にわたる農地に湛水の危険があり、農作物被害が発生するおそれがある場合、排水ポンプによる当該地域の総合的な排水対策
 - (ウ) 農地等の地すべり又は亀裂が発生した場合は、シートで覆う等その拡大防止のための措置
 - (エ) 農地等の地すべり、ため池堤体の損壊等により、人家、道路施設等に直接被害を与え又は与えるおそれがある場合は、日田警察署、消防機関等の協力を得て、立入禁止、避難及び交通規制等の措置（広報対策を含む。）
 - (オ) 農林対策部農地対策班は、保管物品等の管理上に支障がある場合においては、適宜関係団

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第13章 二次災害の防止活動

体に管理者設置を要請するとともに、必要に応じて農家に周知徹底するための広報活動を実施する。

(3) 復旧計画

農林対策部農地対策班は、農林水産業施設災害復旧事業費国庫補助の暫定措置に関する法律（昭和25年法律第169号）に規定する農地及び農業用施設に係る復旧事業計画概要書を、県関係機関の支援を得て作成し、早期復旧に努めるものとする。なお、農地及び農業用施設の被害状況から、やむを得ず緊急的に復旧が必要と認められる場合は、所要の手続を執り、災害査定前に復旧工事に着手することができる。

2 農作物及び農業用施設

(1) 被害状況の把握

農林対策部農地対策班は、大分県農業協同組合西部営農経済センター、大分大山町農業協同組合と相互に連携し、農業用施設の被害状況（農作物の被害を含む。）を把握し、被害状況の把握に努めるものとする。

(2) 応急対策

ア 農林対策部農地対策班は、農業用施設被害の状況により必要があると認めるときは、二次災害を防止するため、大分県農業協同組合西部営農経済センター、大分大山町農業協同組合及び農家に対し、次の指導又は指示を行うものとする。

- (ア) 農舎、園芸ハウス等の倒壊防止措置
- (イ) 農業用燃料の漏出防止措置
- (ウ) 浸水等に伴う農作物、農薬等農業資材の流出防止措置
- (エ) 農舎、農業施設等の火災防止措置

イ 農林対策部農地対策班は、県関係機関及大分県農業協同組合日田西部営農経済センター、大分大山町農業協同組合等と相互に連携し、農作物及び農業用施設の被害状況に応じ、次の応急措置を講じ、又は関係者を指導するものとする。

- (ア) 農作物の病虫害発生予防のための措置
- (イ) 病虫害発生予防等のための薬剤の円滑な供給
- (ウ) 応急対策用農業用資機材の円滑な供給
- (エ) 農作物の生育段階に対応する生産管理技術指導
- (オ) 種苗の供給体制の確保
- (カ) 消雪促進のための措置

ウ 農林対策部農地対策班は、被害状況により必要があると認められた場合は、復旧用農業資機材、農薬、種苗等の供給・確保について関係機関に協力を要請する。

(3) 復旧計画

農林対策部農地対策班は、農林水産業施設災害復旧事業費国庫補助の暫定措置に関する法律に規定する農地及び農業用施設に係る復旧事業計画概要書を、県関係機関の支援を得て作成し、早期復旧に努めるものとする。なお、農地及び農業用施設の被害状況から、やむを得ず緊急的に復旧が必要と認められる場合は、所要の手続を執り、災害査定前に復旧工事に着手することができる。

3 家畜及び家畜飼養施設

(1) 被害状況の把握

農林対策部農地対策班は、大分県農業協同組合西部営農経済センター、大分大山町農業協同組合等と相互に連携し、家畜及び家畜飼養施設の被害状況を把握する。

(2) 応急対策

ア 農林対策部農地対策班は、家畜飼養施設被害の状況により必要があると認めるときは、二次災害を防止するため、大分県農業協同組合西部営農経済センター、大分大山町農業協同組合及び農家に対し、次の指導又は指示を行うものとする。

- (ア) 畜舎の二次倒壊防止措置及び生存家畜の速やかな救出措置
- (イ) 家畜の逃亡防止及び逃亡家畜の捕獲、収容による住民等への危険防止措置

イ 農林対策部農地対策班は、災害時に発生する家畜の伝染性疾病に対処するため、被災地の家畜及び畜舎等に対して、県、大分県農業協同組合西部営農経済センター、大分大山町農業協同組合等の協力を得て、防疫係、診療係、消毒係を組織し、次により必要な措置を実施する。

- (ア) 死亡した家畜に対する措置

災害により死亡した家畜については、家畜の所有者又は管理者が法令に基づく指定のに基づき遺体を焼却又は埋却するものとする。

- (イ) 被災地の家畜に対する措置
被災地において、家畜の伝染性疾病が発生するおそれがあると認められるときは、防疫係を被災地に派遣し、必要な防疫措置を実施するものとする。
 - (ウ) 被災地の畜舎等に対する措置
被災地において、家畜の伝染性疾病の発生を予防するため、防疫係及び消毒係を現地に派遣し、必要な消毒措置を実施するものとする。
 - (エ) 家畜に対する診療
災害により家畜の診療を正常に受けられないときは、診療係を被災地に派遣し、災害による疾病の診療に当たるものとする。
 - (オ) 飼料の確保
災害により、飼料の確保が困難となったときは、飼料放出要請を県に対して行い、大分県農業協同組合西部営農経済センター、大分県酪農業協同組合日田支所等を通じて必要量の確保及び供給を行うものとする。
- (3) 復旧計画
農林対策部農地対策班は、被災した畜産農家が必要となる復旧資金の確保、復旧計画の樹立及び実施等のため、関係機関と連携して、あっせん、指導を行い、必要に応じて資金の融資に伴う利子助成の措置を講じ、早期回復に努めるものとする。
- #### 4 農道及び林道施設
- (1) 被害状況の把握
農林対策部農地対策班、林地対策班は、市で管理する農道及び林道のほかに土地改良区等の農道管理者と相互に連携し、それぞれの農道及び林道の被害状況、障害物等を調査し、被害状況の把握に努めるものとする。
 - (2) 応急対策
ア 農道及び林道の管理者は、災害により被災した農道及び林道を速やかに復旧する。また、崩落、倒壊等による道路上の障害物については、建設対策部及び建設業組合等の協力を得て除去する。特に、集落との連絡農道・林道については、優先して行い、その交通確保に努める。
イ 農道及び林道の管理者は、通行が危険な農道及び林道について、県、市、日田警察等関係機関に通報するとともに、通行禁止等必要な措置を講ずる
 - (3) 復旧計画
ア 農林対策部農地対策班、林地対策班は、応急対策実施後も被災地の巡回パトロールを実施し、現地情報を的確に把握するとともに、必要に応じて関係者に対し、危険防止等の助言を行う。
イ 農林対策部農地対策班、林地対策班は、農林水産業施設災害復旧事業費国庫補助の暫定措置に関する法律に規定する災害復旧事業計画概要書を、県関係機関の支援を得て作成し、早期復旧に努めるものとする。なお、被害状況から、やむを得ず緊急的に復旧が必要と認められる場合は、所要の手続を執り、災害査定前に復旧工事に着手することができる。
- #### 5 治山施設
- (1) 被害状況の把握
農林対策部林地対策班は、県とともに、日田市森林組合、日田郡森林組合の協力のもと、治山施設の被害状況を把握する
 - (2) 応急対策
農林対策部林地対策班は、県とともに治山施設の被害状況に応じ、次の応急措置を講ずるものとする。
ア 山腹崩壊、地すべり、治山施設等の被害により、人家、道路施設等に直接被害を与え、又は与えるおそれがある場合は、日田警察署、関係機関等の協力を得て、立入禁止、避難及び交通規制等の措置（広報対策を含む。）
イ 地すべり又は亀裂が発生した場合は、シートで覆う等その拡大防止のための措置
ウ 倒木被害（人家、住家）が発生した場合は、住民等の協力を得て速やかな除去
 - (3) 復旧計画
ア 農林対策部林地対策班は、応急対策実施後も被災地の巡回パトロールを実施し、現地情報を的確に把握するとともに、必要に応じて関係者に対し、危険防止等の助言を行う。
イ 農林対策部林地対策班は、県とともに関連法令等に定める復旧に関する資料等を作成し、早期復旧に努めるものとする。

2 被災建築物応急危険度判定作業の準備

建設対策部建築住宅班は、被災建築物応急危険度判定作業に必要なものを準備する。

- (1) 住宅地図等の準備、割当区域の事前計画
- (2) 被災建築物応急危険度判定士受入れ名簿への記入と判定チームの編成
- (3) 判定実施マニュアル、調査票、判定標識、備品等の交付
- (4) 被災建築物応急危険度判定士の宿泊場所、食事、車両の手配

3 被災建築物応急危険度判定作業の広報

建設対策部建築住宅班は、被災建築物応急危険度判定の実施に係わる内容、注意事項を整理し、市民に理解を得るための広報を渉外・広報班に依頼する。

4 被災建築物応急危険度判定作業の実施

被災建築物応急危険度判定を実施するに当たり、実施マニュアルには以下の内容を計画する。

- (1) 集合場所の予定
- (2) 被災建築物応急危険度判定士の受付方法（名簿作成に係わる記入表の準備）
- (3) 被災建築物応急危険度判定士への説明（誰が、何処ですか）
- (4) 現場への移動方法（自動車、バイク、自転車、徒歩）
- (5) 被災建築物応急危険度判定作業中の連絡手段の確保（携帯電話、無線等）
- (6) 被災建築物応急危険度判定結果の報告（誰に報告するか）
- (7) 被災建築物応急危険度判定結果の集計（地図情報システムへの集約）
- (8) 宿泊場所の確保

5 立入り禁止等の措置

- (1) 被災建築物応急危険度判定結果標識を事前に準備する。
- (2) 被災建築物応急危険度判定結果の市民への理解
ア 広報紙等により、被災建築物応急危険度判定結果の意味について市民に周知する。
イ 被災建築物応急危険度判定士は、市民の求めに応じて、被災建築物応急危険度判定結果の意味を現地において説明する。

第2 建築物等の倒壊対策

- 1 被災建築物応急危険度判定の結果に基づいて、倒壊が起これそうな建築物等の調査を発災後早急に実施する。
- 2 危険な建築物等がある場合は、立入禁止等の措置をとるとともに、民間業者に委託して二次災害防止の措置をとる。

第3 危険な一般建築物の応急措置等

市は、災害時に適切な管理のなされていない空家等に対し、緊急に安全を確保するための必要最小限の措置として必要に応じて外壁等の飛散のおそれがある部分や応急措置の支障となる空家等の全部または一部の除却等措置を行う。

第4節 被災宅地の二次災害防止計画

《目的》 地震や降雨により、被災を受けた擁壁・のり面等を含む建築物の敷地等（以下「被災宅地」という。）において、余震又はその後の降雨等に対して二次災害を防止する。

《方針》 建築又は土木技術者等を活用して、被災宅地に対する危険度判定を速やかに行い被害の状況を的確に把握し、災害の発生のおそれのある場合は速やかに避難対策及び立入禁止等の措置並びに二次災害防止のための応急措置を行う。

《目標》 発災後24時間以内に被災宅地危険度判定を開始する。

《担当》 「応急対策の実施時期」表・「担当班」のとおり

| 応急対策対応時期 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|----|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|----|------------|--|--|--|--------------------------|--------------------------|
| 業務名 | 担当班 | 開始 チェック | ★ | 時間 | | | | | | 日 | | | | | | 終了 チェック | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 6 | 12 | 1 | 2 | 3 | 7 | 10 | 14 | 30 | | | | | | |
| 被災建築物応急危険度判定の実施 | 市内の状況把握、被災建築物応急危険度判定実施の必要性の判断 | 統括部統括班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | 被災建築物、応急危険度判定士の要請 | 統括部統括班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | 被災建築物、応急危険度判定作業の準備 | 建設対策部建築住宅班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | 被災建築物、応急危険度判定作業の広報 | 渉外・広報班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | 被災建築物、応急危険度判定の実施 | 建設対策部建築住宅班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | 立入禁止等の措置 | 統括部統括班 建設対策部建築住宅班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 建築物等の倒壊対策 | 建設対策部建築住宅班 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |

役割分担

| 実施担当 | 実施内容 | |
|---------|-------------------|---|
| 市災害対策本部 | 建設対策部 | ①被災宅地危険度判定調査の必要性を判断する。 ②被災宅地危険度判定調査を実施する。 ③被災宅地の擁壁やのり面等が崩壊しそうな場合は、二次災害が発生しないよう、迅速に対応する。 |
| | 統括部 | 渉外・広報班は、被災宅地危険度判定調査の実施区域及び趣旨内容等を広報する。 |
| 県災害本部 | 被災宅地危険度判定調査に協力する。 | |

第1 被災宅地危険度判定の実施

被災宅地危険度判定は被災宅地危険度判定業務マニュアルに基づき、建設対策部が地震発生直後に実施する。調査の実施に当たっては、県に登録された被災宅地危険度判定士（危険度判定が可能な土木技術者）に協力を要請する。

- 1 市内の状況把握及び被災宅地危険度判定実施の必要性の判断と被災宅地危険度判定士の要請
 - (1) 災害対策本部は、地震発生後の概括的被害情報等に基づき、被災宅地の危険度判定実施の必要性の検討を行う。
 - (2) 災害対策本部が被災宅地危険度判定を実施する必要があると判断したときは、本部長は県に対し被災宅地危険度判定士の派遣の要請を行う。
 - (3) 建設対策部都市整備班は、被災宅地危険度判定に係わる調整を実施する。
- 2 被災宅地危険度判定作業の準備

建設対策部都市整備班は、被災宅地危険度判定作業に必要なものを準備する。

 - (1) 住宅地図等の準備、割当区域の事前計画
 - (2) 判定士受入れ名簿への記入と判定チームの編成
 - (3) 判定実施マニュアル、調査票、判定標識、備品等の交付
 - (4) 被災宅地危険度判定士の宿泊場所、食事、車両の手配

3 被災宅地危険度判定作業の広報

建設対策部都市整備班は、被災宅地危険度判定の実施に係わる内容、注意事項を整理し、市民に理解を得るための広報を広報班に依頼する。

4 被災宅地危険度判定作業の実施

被災宅地危険度判定を実施するに当たり、実施マニュアルには以下の内容を計画する。

- (1) 集合場所の予定
- (2) 被災宅地危険度判定士の受付方法（名簿作成に係わる記入表の準備）
- (3) 被災宅地危険度判定士への説明（誰が、何処ですのか）
- (4) 現場への移動方法（自動車、バイク、自転車、徒歩）
- (5) 被災宅地危険度判定作業中の連絡手段の確保（携帯電話、無線等）
- (6) 被災宅地危険度判定結果の報告（誰に報告するのか）
- (7) 被災宅地危険度判定結果の集計（地図情報システムへの集約）
- (8) 宿泊場所の確保

5 立入り禁止等の措置

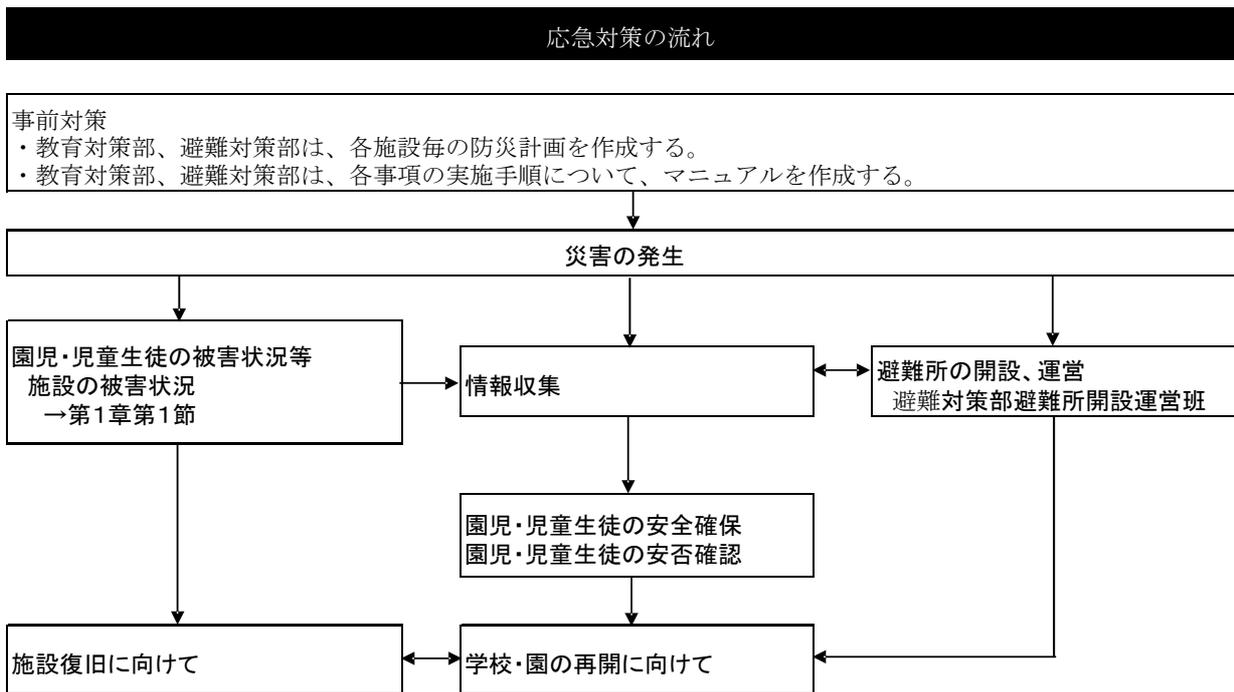
- (1) 被災宅地危険度判定結果標識を事前に準備する。
- (2) 被災宅地危険度判定結果の市民への理解
ア 広報紙等により、被災宅地危険度判定結果の意味について市民に周知する。
イ 被災宅地危険度判定士は、市民の求めに応じて、危険度判定結果の意味を現地において説明する。

第2 被災住宅の応急措置

被災宅地危険度判定の結果に基づいて、崩壊が起ころうな擁壁・のり面のある宅地内の危険な建築物又はその宅地に接し危険な建築物等がある場合は、立入禁止等の措置をとるとともに、民間業者に委託して二次災害防止のための応急措置をとる。

第14章 応急教育対策活動

- 《目的》 災害の予防，応急対策，復旧を通じて教育効果の達成を図る。
 《方針》 保育園児及び小中学校児童生徒の教育を中断することなく教育目的を達成する。



役割分担

| 実施担当 | | 実施内容 |
|---------------------------------|-------|--|
| 市 災 害 対 策 本 部 | 教育対策部 | ①避難所開設に関すること ②避難所での応援に関すること ③児童生徒及び教育施設の被害状況の調査に関すること ④児童生徒の安全確保に関すること ⑤教育施設の応急復旧対策に関すること ⑥応急教育の実施に関すること ⑦教材、学用品等の調達及び給付に関すること ⑧就学奨励費の給付等、児童生徒の教育援護に関すること ⑨給食等の措置に関すること ⑩教育施設の被害状況の調査に関すること ⑪県教育委員会等関係機関との連絡・調整に関すること ⑫その他応急教育対策に関すること ⑬文化財及び歴史資料の被害調査及び応急手当に関すること |
| | 避難対策部 | ①園児及び教育施設の被害状況の調査に関すること ②園児の安全確保に関すること ③教育施設の応急復旧対策に関すること ④応急教育の実施に関すること ⑤就学奨励費の給付等、児童生徒の教育援護に関すること ⑥給食等の措置に関すること ⑦教育施設の被害状況の調査に関すること |

第1 教育対策計画

1 教育施設及び園児・児童生徒の被害状況の調査

応急復旧計画の策定のため、次の項目について被害状況を速やかに調査し、災害対策本部に連絡報告する。

- (1) 児童生徒のり災状況
- (2) 園児のり災状況
- (3) 教育関係職員のり災状況
- (4) 学校施設の被害状況
- (5) 園施設の被害状況
- (6) その他の教育施設の被害状況
- (7) 応急措置を必要と認める事項

2 教育施設の応急復旧対策

- (1) 軽易な校舎・園舎の被害については、速やかに応急修理を行い、教室に不足が生じたときは、特別教室を転用する等の措置をとり、通学・通園の危険のなくなったときは、直ちに授業・保育を開始できる体制をつくる。
- (2) 被害が甚だしく、応急修理では教室等の使用ができないときは、一時学校園を閉鎖し、復旧が終わるまで管理者を置く。
- (3) 運動場の被害は、とりあえず危険のない程度に応急修理し、校舎・園舎の復旧完了をまって復旧する。
- (4) 破損・冠水等によって使用不能となった園児・児童生徒用机、椅子の補充には万全を期し、授業の支障のないようにする。
- (5) 避難所の設置等で、体育館・ホールを中心として使用することとするが、校舎・園舎の被害の程度を考え、関係機関とよく協議のうえ、措置する。
- (6) 学校園以外の教育施設については、速やかに平常業務を行い得るよう応急措置をとる。

3 応急教育の実施場所

- (1) 校舎の著しい被害、避難者の収容、通学路の遮断等により、通常の授業ができないときは、近隣の学校園又は、その他の教育施設を使用して授業を実施する。
- (2) 教育委員会は事態に即応して、授業の場所、連絡方法、実施方法等について適切な措置をとる。
- (3) 避難対策部（こども未来課）は、保育の場所、連絡方法、実施方法等について適切な措置をとる。

4 応急教育の実施方法

応急教育の実施に当っては、園児・児童生徒の状況、園、学校の保育・教育機能の回復状況、ライフラインの復旧状況等にあわせて園での預かり方、登校・下校時刻、授業時数、授業時間、休憩時間等を決定する。また、その後の状況変化に応じ、段階的に改定していく。

5 教材、学用品等の調達及び給付の方法

(1) 学用品の給与の対象

災害救助法による学用品の給与は、住家の全焼、全壊、流失、半焼、半壊又は床上浸水により学用品を失い、又は損傷して就学上支障のある小学校児童（義務教育学校の前期課程及び特別支援学校の小学部児童を含む。以下同じ。）及び中学校生徒（義務教育学校の後期課程、中等教育学校の前期課程及び特別支援学校の中学部生徒を含む。以下同じ。）及び高等学校等生徒（高等学校（定時制の課程及び通信制の課程を含む。）、特別支援学校の高等部、高等専門学校、専修学校及び各種学校の生徒をいう。以下同じ。）に対して行う。

(2) 学用品の給与の範囲

被害の程度及び実情に照し、次の品目の範囲内で現物をもって行う。

- ア 教科書（教材を含む。）
- イ 文房具
- ウ 通学用品

(3) 学用品給与のための経費

ア 教科書費

教科書の発行に関する臨時措置法（昭和23年、法律第132号）第2条第1項に規定する教科書及び教科書以外の教材で、市教育委員会に届出又はその承認を受けて使用するものを

給与するための実費

イ 文房具及び通学用品費（H29 基準）

- (ア) 小学校児童1人当たり 4,400円以内
- (イ) 中学校生徒1人当たり 4,700円以内
- (ウ) 高等学校等生徒1人当たり 5,100円以内
- (エ) 学用品給与の実施期間

学用品の給与を実施する期間は、災害の発生の日から教科書については1カ月以内、その他の学用品については15日以内とする。

- (4) その他特別の事態が生じたときは、関係者は協議のうえ、速やかに応急措置をとる。

6 就学奨励費の給付、その他必要な補助

被災により、就園学することが著しく困難になった園児・児童生徒が相当数に達し、就学奨励費（通学用品費、給食費等）の給付、授業料等の免除及びその他の補助を行う必要性が認められる場合は、関係機関と協議のうえ措置をする。この場合においては、学校園長の申請に基づき措置する。

7 給食の措置

- (1) 次の場合には、園児・児童に対する給食を一時中止する。

- ア 災害の程度が甚大で、学校給食施設が災害救助のため使用されている場合
- イ 給食施設が被災し、給食が不可能な場合
- ウ 伝染病、その他の危険の発生が予想される場合
- エ 給食用物資の入手が困難な場合
- オ その他給食の実施が適当でないと考えられる場合

- (2) その他災害発生時においては、特に衛生に留意し、施設、設備の消毒、調理関係者の健康管理等を充分に行う。

8 教育実施者の確保の措置

教員のり災等により通常の授業が行えない場合、次の方法によって教員を確保する。

- (1) 教育委員会は、各学校の教員不足等の状況により、応急的な教員組織を考え、出務等を指示する。
- (2) 状況によっては、あらかじめ、県教育委員会において用意された教員の補充を受ける。

9 その他必要とする事項

- (1) 学校園以外の教育機関の応急復旧期間中は、市民の利用を一時停止することがある。
- (2) 災害時の教育委員会と学校、子ども未来課と園との連絡は、常時規定されている相互連絡の方法によって行うものとし、またこれらによらない連絡方法についても別に定めておく。
- (3) その他緊急事態発生による特別の措置については、その都度関係者が協議のうえ、速やかに応急措置をとる。

第2 学校関係防災体制

1 児童生徒の避難誘導に関する指示

管理者（校長・教頭・園長）は、地震が発生した時間等により、次のとおり対応する。いずれの場合においても、児童生徒の安全確保及び安否の状況を整理し、災害対策部に報告する。なお、管理者不在時の指揮体制についても各学校園で明確にしておく。

- (1) 勤務時間外の場合

ア 県職員
学校危機管理マニュアルにより対応する。

イ 市職員

本市、大分県西部において地震が発生したとき、テレビ・ラジオで震度を確認し、次の基準に従い自主的に出勤する。

- ・第1章第2節3の基準により対応

(2) 園児・児童生徒が在校中の場合

ア 揺れがおさまるまで机の下等で安全を確保し、揺れがおさまり次第校庭に園児・児童生徒を誘導し、人数確認をする。

イ 校区内の被害状況を把握する。

| | |
|-------------|----------------------------------|
| 被害の状況 | 下校の方法 |
| 地域の被害が少ない場合 | 教員による誘導下校を原則とする。 |
| 地域の被害が大きい場合 | 保護者又は地域の児童関係者が学校まで迎えに来ることを原則とする。 |

(3) 園児・児童生徒が登校中又は下校中の場合
状況に応じて、児童生徒の安全確認に地域に出向く。

(4) 園児・児童生徒の対応

| | |
|----------------|--------------------------|
| 地震発生の時期 | 園児・児童生徒の対応 |
| 園児・児童生徒が在宅中のとき | 学校園からの指示があるまで各家庭で待機する。 |
| 〃 登校中のとき | 原則として家庭の方が近ければ家庭に帰る。 |
| 〃 下校中のとき | 原則として学校園の方が近ければ学校園に引き返す。 |

2 被災園児・児童生徒の応急教育指導に関する対応

(1) 応急教育指導のための準備

ア 災害発生日を基準として、被災園児・児童生徒の名簿を作成する。

イ 市教育委員会に不足教科書・文具類の依頼をする。

(2) 学校再開の手順

ア 市教育委員会により開かれる「教育委員会」もしくは「校長会」において、情報を整理し、学校再開の方途を探る。

イ 市教育委員会により開かれる「教育委員会」もしくは「校長会」において、授業再開計画（授業日程）、また教職員の確保について検討する。

ウ 早期授業再開のため、市有施設、近隣小中学校、県立高校などの一部施設の借用について検討し、市教育委員会より依頼する。

エ 被災状況及び避難状況に応じて、早期に授業開始ができるよう、市教育委員会と関係機関において対応を相談する。

(3) 保育園再開の手順

公立園については、こども未来課及び関係公立園の園長により、早期再開の対策を協議する。民間園の再開については、施設管理者の判断により行うものとするが、早期再開に向けて、こども未来課は支援を行う。

3 緊急時に地域住民に対応できる体制づくり

(1) 学校、園施設を避難所として利用する場合は、「第6章第2節 避難所計画」によるが、学校、園施設管理者としては、次の点に留意する。

ア 校門及び体育館のスペアキーは、近隣住民にも預けておく。（状況により）

イ 大規模災害において、交通手段が困難なときに備え、全教職員の出勤方法・出勤所要時間を確認しておく。

ウ 地域住民に避難所として開放できる使用施設順位を市教育委員会、あるいはこども未来課において基準を定め、全職員が確認しておく。

エ 学校、園内で避難所開設に向けての職員の体制を組織しておく。

オ 緊急避難生活物資の所在を全職員が確認しておく。（施設内に備蓄がある場合）

カ 緊急物資を保管するスペースを確保する。（施設内に備蓄をする場合）

(2) P T Aは、各学校、園の防災活動に関わる組織を確立しておく。

4 避難所の開設と運営に関する基本的事項

(1) 緊急避難が生じた場合は、校長の判断で、避難者の受入を第一に考え、学校の施設を状況に応じて順次開放する。（県有施設については、教育委員会から使用の許可を得る）

(2) 各避難所の責任者は避難対策部避難所開設運営班が派遣する避難所担代表者が務め、避難者に関わること及び市災害対策本部との連絡調整にあたる。施設管理に関することは、当該学校、園長があたる。

(3) 避難所運営については、1週間を目途に避難者を班分けし、できる限り避難者による自主運営が図れるよう努力する。

日田市地域防災計画 地震編
第3部 災害応急対策計画 第14章 応急教育対策活動

- (4) 避難所となった施設の学校教職員は、当該学校施設の児童・生徒の保護並びに応急教育その他の対策実施に支障がない範囲で避難所の開設、運営に協力する。