

令和7年度

日田市子どもの居場所づくり  
事業補助金記載例集



## 〈目次〉

		ページ
1	補助金申請 . . .	3
2	事業内容の変更・中止・廃止 . . .	11
3	実績報告 . . .	13
4	交付・精算（交付請求） . . .	19
5	概算交付申請 . . .	20

様式第1号（第5条関係）

申請書は事業ごとに提出が必要となります。  
例）2つの事業（新規開設・事業運営）を行う場合、  
事業それぞれで申請書の提出が必要となります。

日田市子どもの居場所づくり事業補助金交付申請書

令和〇〇 年 〇月 〇日

日田市長 あて

（申請者）

所在地 日田市大字〇〇〇番地

名称 〇〇〇〇 印

代表者 日田 太郎

（担当者 ）

（連絡先 ）

日田市子どもの居場所づくり事業補助金交付要綱第5条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 事業の区分 新規開設 ・ 機能強化 ・ 事業運営

2 補助金の交付申請額 円

3 添付書類

- (1) 事業計画書（別紙1）
- (2) 事業収支計画書（別紙2）
- (3) 実施団体の会則、規約、定款等及び構成員名簿の写し
- (4) 誓約書
- (5) その他、実施事業に関する資料

事業収支計画書の「市補助金」  
の額と一致します。

◆対象経費は交付決定日以降の支出が対象となりますので、すみやかにご提出ください。  
※詳しくは、「子どもの居場所づくり事業」チラシ  
6. 補助対象となる事業期間をご覧ください。

別紙 1

事業計画書

1 実施団体等の概要（\*定款、規約、役員名簿、活動内容等がわかる資料を添付）

事業実施主体	名称：〇〇〇〇 所在地：日田市大字〇〇〇番地 責任者：日田 太郎 連絡先：090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
設立目的	〇〇〇〇〇〇
主な事業内容	×××、△△△△
団体構成員数	15名

2 子どもの居場所の概要

事業区分	<input type="checkbox"/> 新規開設 <input type="checkbox"/> 機能強化 <input checked="" type="checkbox"/> 事業運営
名称	〇〇子ども食堂
対象地域	日田市全域
事業目的	地域の方と子どもたちの憩いの場を提供するため
主な対象者	〇〇〇〇
開設場所	住所：日田市大字〇〇〇〇番地 電話：0973-〇〇-〇〇〇〇
開設日	令和〇〇年 〇月 〇日
事業内容	【取り組みの概要】  【運営体制】 スタッフ 15名 内訳：調理スタッフ 10名 学習支援スタッフ 5名 その他（ 名、 名）  【料金体系】 子ども 0円 大人 300円
開催回数 (予定)	【開催頻度】 週・月 2回（第2 土曜日・第 曜日） その他（ ） 【年間開催予定日数】 12日 【開催時間】 11時 ~ 14時
食事提供数（予定）	開催1回あたり（子ども 〇食、大人 〇食）
管轄保健所への届 保険加入	届出済み（ 令和〇年 〇月 〇日届出） ・ 未届 有（保障内容 活動に伴う事故 食中毒・その他） ・ 無
補助対象予定額 *合計金額及び内訳を 明示すること	合計 188,000円 補助金 120,000円 利用者負担 18,000円 寄付金 50,000円

## 事業収支計画書

( 収 入 )

(単位：円)

費 目	金 額	内 訳
補助金	120,000	市補助金（事業運営）
利用者負担	18,000	大人利用総定数 60 人×300 円 = 180,000 円
寄付金	50,000	〇〇民間団体
合 計	188,000	

必ず金額を一致  
させてください。

( 支 出 )

(単位：円)

費 目	金 額	子ども食堂の運営にかかる部分のみ計上
消耗品費	16,000	割り箸：1,000 円 プラスチック容器：15,000 円
印刷製本費	5,000	チラシ印刷代：5,000 円
光熱水費	110,000	電気：5,000 円、水道：20,000 円 ガス：40,000 円
使用料・賃借料	30,000	〇〇館使用料：30,000 円
食材費	27,000	定期開催 1 2 回×2,250 円=27,000 円
合 計	188,000	

※ 補助対象経費について、支出の内容が分かる見積書等の写しを添付すること。

子ども食堂等と子ども食堂等以外の行事などで明確な区分けのできないものは補助対象となりません。

例) 他の行事で使用する建物の光熱費、家賃、電話代など

# 実施団体会則（例）

## 〇〇〇〇（団体名）会則

（名称）

第1条 本会は、〇〇〇〇と称する。

（目的）

第2条 本会は、食事の提供等を通して子どもの居場所づくりを行うことで、子どもが健やかに育成される環境整備を図ることを目的とする。

（事業）

第3条 本会は、第2条に規定する目的を達成するために次の事業を行う。

- （1）食事の提供等を通じた子どもの居場所づくり
- （2）学習支援や遊び、体験活動等などの支援
- （3）その他目的達成のために必要な事業

（会員）

第4条 本会の会員は、この会の目的に賛同し、参加する者とする。

（役員構成及び任期）

第5条 本会に次の役員を置く。役員は会員の中から互選するものとする。

- （1）代表 1人
- （2）会計 1人
- （3）会計監査 1人

2 役員任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。

（役員職務）

第6条 代表は、本会を代表し、会務を総括する。

- 2 会計は、本会の会計を担当する。
- 3 会計監査は、本会の会計を監査する。

（運営会議）

第7条 本会の運営に関する重要な事項を審議決定するための運営会議を置き、会員の出席をもって開催する。

- 2 運営会議は代表が招集し、その議長となる。
- 3 運営会議は、出席者の過半数の同意をもって決し、可否同数の時は、議長の決するところによる。

（事業に関する実施規定）

第8条 第3条に規定する事業の執行に関し必要な事項は、運営会議の議決を得て別に定める。

（経費等）

第9条 本会の経費は「、寄付金その他の収入金をもって支弁する。

- 2 本会の会計年度は、毎月4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

(会則の改廃)


第10条 この会則を改廃しようとするときは、運営会議において出席者の過半数の同意を得なければならない。

(細則)

第11条 この会則に定めるもののほか、本会の運営上必要な事項は、運営会議において別に定める。

附 則

この会則は、令和〇〇年〇〇月〇〇日から施行する。

A yellow callout box with a black border and a pointer pointing towards the top-left. It contains the text: 新しく作成した場合は、実際に作成した日を記載してください。

新しく作成した場合は、実際に作成した日を記載してください。

## 誓約書

私は、令和〇〇年度日田市子どもの居場所づくり事業補助金の交付を受けるに当たり、次の事項を遵守することをここに誓約します。

- 1 営利活動、宗教的活動及び政治的活動を行わないこと。
- 2 公の秩序を乱し、又は善良の風俗に反する活動をする団体でないこと。
- 3 法令等に違反する活動をしていないこと。
- 4 暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する団体でないこと。
- 5 補助対象事業を行う上で、知り得た個人情報を第三者に漏らさないこと（必要に応じて支援機関等に情報提供をする場合等を除く。）。
- 6 設備、周囲の環境、運営時間等に配慮し、利用者及び事業従事者の傷害保険に加入するとともに、安全確保に努めること。
- 7 地域や学校などに対し、必要に応じ開催状況の報告を行うなど適切な周知を行うこと。また、地域や学校などから要望があった場合には、訪問や協議に応じること。

令和〇〇年 〇月 〇日

日田市長

宛て

住 所 日田市大字〇〇□□番地

(ふりがな)

団 体 名 称 〇〇〇〇

(ふりがな)

氏 名 日田 太郎

生 年 月 日 昭和〇〇年〇月〇日 (男・女)

地図

◆スペースが足りない場合は、他の用紙に添付していただいても構いません。

地図の写しを添付  
又は  
わかりやすく記入してください。

写真(外観・内観がわかるもの)

主な利用施設の外観・内観の写真を添付してください。

### 構 成 員 名 簿

※令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日現在

役 職 名	フリガナ	生 年 月 日	食 品 衛 生 責 任 者
	氏 名	住 所	
会 長	ヒタ タロウ	昭和〇〇年 〇〇月 〇〇日	
	日田 太郎	日田市大字〇〇〇番地の〇	
会 計	ショクドウ ハナコ	昭和〇〇年 〇〇月 〇〇日	○
	食堂 花子	日田市大字〇〇〇番地の〇	
会 計 監 査	〇〇 〇〇	昭和〇〇年 〇〇月 〇〇日	○
		日田市大字〇〇〇番地の〇	
	△△ △△	昭和〇〇年 〇〇月 〇〇日	○
		日田市大字〇〇〇番地の〇	
民 生 委 員	□□ □□	昭和〇〇年 〇〇月 〇〇日	
		日田市大字〇〇〇番地の〇	
自 治 会 長	□□ □□	昭和〇〇年 〇〇月 〇〇日	
		日田市大字〇〇〇番地の〇	
	□□ □□	昭和〇〇年 〇〇月 〇〇日	
		日田市大字〇〇〇番地の〇	
	□□ □□	昭和〇〇年 〇〇月 〇〇日	
		日田市大字〇〇〇番地の〇	
	□□ □□	昭和〇〇年 〇〇月 〇〇日	
		日田市大字〇〇〇番地の〇	

※構成員全員を記載してください。

※食品衛生責任者に○をしてください。

◆申請時点の、団体を構成する方全員を記入してください。

年間事業計画

開催月日(開催時間)	開催場所 内容	利用想定人数 (1回あたり)		スタッフ			
				運営責任者	食品衛生責任者	その他	
4月 (1)回	土曜(11:00~14:00)	〇〇公民館	子ども	10	食堂 花子	〇〇 〇〇	1
	〇日、日、日、日、日	定期開催	大人	3			
	日曜(11:00~14:00)	〇〇公民館	子ども	10			
	〇日、日、日、日、日	〇〇祭り	大人	2			
5月 (1)回	土曜(11:00~14:00)	〇〇公民館	子ども	10	食堂 花子	〇〇 〇〇	1
	〇日、日、日、日、日	定期開催	大人	5			
	曜( )		子ども				
	日、日、日、日、日		大人				
6月 (1)回	土曜(11:00~14:00)	〇〇公民館	子ども	10	食堂 花子	〇〇 〇〇	1
	〇日、日、日、日、日	定期開催	大人	5			
	曜( )		子ども				
	日、日、日、日、日		大人				
7月 (1)回	土曜(11:00~14:00)	〇〇公民館	子ども	10	食堂 花子	〇〇 〇〇	1
	〇日、日、日、日、日	定期開催	大人	5			
	曜( )		子ども				
	日、日、日、日、日		大人				
8月 (1)回	土曜(11:00~14:00)	〇〇公民館	子ども	10	食堂 花子	〇〇 〇〇	1
	〇日、日、日、日、日	定期開催	大人	5			
	曜( )		子ども				
	日、日、日、日、日		大人				
9月 (1)回	土曜(11:00~14:00)	〇〇公民館	子ども	10	食堂 花子	〇〇 〇〇	1
	〇日、日、日、日、日	定期開催	大人	5			
	曜( )		子ども				
	日、日、日、日、日		大人				

◆実施期間の活動予定内容、想定人数等を記入してください。  
◆この年間事業計画をもとに事業収支計画の利用者負担金を計算します。

開催月日(開催時間)	開催場所 内容	利用想定人数 (1回あたり)		スタッフ			
				運営責任者	食品衛生責任者	その他	
10月	土曜(11:00~14:00)	〇〇公民館	子ども	10	食堂 花子	〇〇 〇〇	1
	日、日、日、日、日	定期開催	大人	5			
	曜( )		子ども				
	日、日、日、日、日		大人				
11月 (1)回	土曜(11:00~14:00)	〇〇公民館	子ども	10	食堂 花子	〇〇 〇〇	1
	日、日、日、日、日	定期開催	大人	5			
	曜( )		子ども				
	日、日、日、日、日		大人				
12月 (1)回	土曜(11:00~14:00)	〇〇公民館	子ども	10	食堂 花子	〇〇 〇〇	1
	日、日、日、日、日	定期開催	大人	5			
	曜( )		子ども				
	日、日、日、日、日		大人				
1月 (1)回	土曜(11:00~14:00)	〇〇公民館	子ども	10	食堂 花子	〇〇 〇〇	1
	日、日、日、日、日	定期開催	大人	5			
	曜( )		子ども				
	日、日、日、日、日		大人				
2月 (1)回	土曜(11:00~14:00)	〇〇公民館	子ども	10	食堂 花子	〇〇 〇〇	1
	日、日、日、日、日	定期開催	大人	5			
	曜( )		子ども				
	日、日、日、日、日		大人				
3月 (1)回	土曜(11:00~14:00)	〇〇公民館	子ども	10	食堂 花子	〇〇 〇〇	1
	日、日、日、日、日	定期開催	大人	5			
	曜( )		子ども				
	日、日、日、日、日		大人				

様式第3号（第7条関係）

日田市子どもの居場所づくり事業変更承認申請書

令和〇〇年 〇月 〇日

日田市長 あて

(申請者)

所在地 日田市大字〇〇〇番地

名称 〇〇〇〇 **印**

代表者 日田 太郎

(担当者 )

(連絡先 )

令和〇〇年 〇月 〇日付けで申請しました日田市子どもの居場所づくり事業補助金の交付について、日田市子どもの居場所づくり事業補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 補助事業の区分	子どもの居場所づくり事業 ( <input type="checkbox"/> 新規開設 <input type="checkbox"/> 機能強化 <input checked="" type="checkbox"/> 事業運営)
2 変更の内容	
3 変更の理由	
4 変更予定年月日	
5 変更後の補助金の 交付申請額	円

○以下の場合、提出が必要です。

◆補助金額の変更（補助対象経費 20%以上の増減に伴うものに限る）

◆事業計画書中「2 子どもの居場所の概要」にかかる内容に変更がある場合。

様式第4号（第7条関係）

日田市子どもの居場所づくり事業中止・廃止申請書

令和〇〇年 〇月 〇日

日田市長 あて

(申請者)

所在地 日田市大字〇〇〇番地

名称 〇〇〇〇 **印**

代表者 日田 太郎

(担当者 )

(連絡先 )

補助事業の中止・廃止を行いたいので、日田市子どもの居場所づくり事業補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 補助事業の区分	子どもの居場所づくり事業 ( <input type="checkbox"/> 新規開設 <input type="checkbox"/> 機能強化 <input checked="" type="checkbox"/> 事業運営)
2 補助金の交付決定額	120,000 円
3 補助金の交付決定年月日	令和〇〇年 〇月 〇日
4 中止・廃止の理由	
5 中止・廃止予定年月日	令和〇〇年 〇月 〇日

〇以下の場合、提出が必要です。

◆子どもの居場所づくり事業（新規開設・機能強化・事業運営）の補助金を申請したことも食堂は提出が必要となります。

日田市子どもの居場所づくり事業実績報告書

令和〇〇年 〇月 〇日

日田市長 あて

(報告者)

所在地 日田市大字〇〇〇番地

名称 〇〇〇〇 印

代表者 日田 太郎

(担当者 )

(連絡先 )

日田市子どもの居場所づくり事業補助金に係る補助事業の実施について、下記のとおり実績を報告します。

記

1 補助事業の区分 新規開設 ・ 機能強化 ・ 事業運営

2 補助事業の実施期間 令和〇〇年 〇月 〇日から  
令和〇〇年 〇月 〇日まで

3 補助金の交付決定額 120,000 円

4 添付書類

- (1) 事業実績調書（別紙1）
- (2) 事業収支報告書（別紙2）
- (3) 月ごとの事業実績書（別紙3）※事業運営費用の場合のみ提出
- (4) 補助事業の収支を証する書類
- (5) その他、実施事業に関する資料

別紙 1

事業実績調書

事業実施主体	名 称：〇〇〇〇 所在地：日田市大字〇〇〇番地 責任者：日田 太郎 連絡先：090-〇〇〇〇-〇〇〇〇				
名 称	〇〇子ども食堂				
開 設 場 所	住所：日田市大字〇〇〇番地 電話：0973-〇〇-〇〇〇〇				
開 催 実 績  *開催時の様子がわかる写真等の資料を添付	開 催 日	参加者数 (スタッフ除く)			実 施 内 容
		子ども	大人	合計	
					別紙参照
	開催時間	時 分 ~ 時 分			
	利用料	子ども： 〇円、大人： 300円			
補助対象実績額 * 合計金額及び内訳を明示すること	合計 <u>223,780 円</u> 補助金 120,000 円 寄付金 50,000 円 利用者負担 40,500 円 自己資金 13,280 円				

## 事業収支報告書

( 収 入 )

(単位：円)

費 目	金 額	内 訳
補助金	120,000	市補助金（事業運営）
寄付金	50,000	〇〇民間団体
利用者負担	40,500	大人利用延べ人数 135 人×300 円＝ 40,500 円
自己資金	13,280	
合 計	223,780	

必ず金額を一致  
させてください。

代表的なものを記入してください。  
子ども食堂の運営にかかった部分のみ計上

( 支 出 )

(単位：円)

費 目	金 額	内 訳
消耗品費	11,000	文房具、紙皿、プラスチック容器
印刷製本費	500	チラシ印刷代
光熱水費	121,520	電気、水道、ガス
使用料・賃借料	33,990	△△館使用料
食材費	56,390	※、肉、野菜等
交通費	380	ボランティア交通費
合 計	223,780	

※ 補助対象経費について、支出の事実が分かる領収書等の写しを添付すること。



団体名	〇〇〇〇
子ども食堂等の名称	〇〇子ども食堂

※事業運営の報告に必要

開催日	開催場所		献立・活動内容	利用者数		スタッフ		
	開催時間			運営責任者	食品衛生責任者	その他		
1 〇月 〇日(土)	〇〇公民館	11:00~14:00	【進級お祝い】 ・カレー ・サラダ ・フルーツ (45食)	子ども	20人	食堂 花子	〇〇 〇〇	6人
	大人			16人				
2 〇月 〇日(土)	〇〇公民館	11:00~14:00	【定期開催】 ・〇〇〇 ・〇〇〇 ・〇〇〇 (30食)	子ども	16人	"	"	4人
	大人			11人				
3 〇月 〇日(土)	〇〇公民館	11:00~14:00	【定期開催】 ・〇〇〇 ・〇〇〇 ・〇〇〇 (35食)	子ども	16人	"	"	4人
	大人			10人				
4 〇月 〇日(土)	〇〇公民館	11:00~14:00	【定期開催】 ・〇〇〇 ・〇〇〇 ・〇〇〇 (35食)	子ども	15人	"	"	4人
	大人			10人				
5 〇月 〇日(土)	〇〇公民館	11:00~14:00	【定期開催】 ・〇〇〇 ・〇〇〇 ・〇〇〇 (35食)	子ども	16人	"	"	4人
	大人			10人				
6 〇月 〇日(土)	〇〇公民館	11:00~14:00	【定期開催】 ・〇〇〇 ・〇〇〇 ・〇〇〇 (30食)	子ども	15人	"	"	4人
	大人			10人				
7 〇月 〇日(土)	〇〇公民館	11:00~14:00	【定期開催】 ・〇〇〇 ・〇〇〇 ・〇〇〇 (30食)	子ども	16人	"	"	4人
	大人			9人				
8 〇月 〇日(土)	〇〇公民館	11:00~14:00	【定期開催】 ・〇〇〇 ・〇〇〇 ・〇〇〇 (50食)	子ども	28人	"	"	4人
	大人			14人				
9 〇月 〇日(土)	〇〇公民館	11:00~14:00	【定期開催】 ・〇〇〇 ・〇〇〇 ・〇〇〇 (40食)	子ども	23人	"	"	9人
	大人			12人				
10 〇月 〇日(土)	〇〇公民館	11:00~14:00	【定期開催】 ・〇〇〇 ・〇〇〇 ・〇〇〇 (30食)	子ども	15人	"	"	9人
	大人			7人				
11 〇月 〇日(土)	〇〇公民館	11:00~14:00	【定期開催】 ・〇〇〇 ・〇〇〇 ・〇〇〇 (40食)	子ども	25人	"	"	4人
	大人			10人				
12 〇月 〇日(土)	〇〇公民館	11:00~14:00	【定期開催】 ・〇〇〇 ・〇〇〇 ・〇〇〇 (50食)	子ども	33人	"	"	4人
	大人			13人				

献立、活動内容、食事の準備数を記入してください。  
◆活動実績を記入してください。

開催日	開催場所		献立・活動内容	利用者数		スタッフ		
	開催時間			運営責任者	食品衛生責任者	その他		
13 月 日( )				子ども	人			人
				大人	人			
14 月 日( )				子ども	人			人
				大人	人			
15 月 日( )				子ども	人			人
				大人	人			
16 月 日( )				子ども	人			人
				大人	人			
17 月 日( )				子ども	人			人
				大人	人			
18 月 日( )				子ども	人			人
				大人	人			
19 月 日( )				子ども	人			人
				大人	人			
20 月 日( )				子ども	人			人
				大人	人			
21 月 日( )				子ども	人			人
				大人	人			
22 月 日( )				子ども	人			人
				大人	人			
23 月 日( )				子ども	人			人
				大人	人			
24 月 日( )				子ども	人			人
				大人	人			





## 補助金の概算交付を必要とする理由

例1) ○年に××子ども食堂を立ち上げ、毎月子ども食堂を開催しています。

子ども食堂は子育て世帯の方を対象としており、予約制により実施をしています。

○○○○を目的とし、食事の提供や、放課後等に児童が気軽に立ち寄り、安心して過ごせる場を継続して提供できるように活動を行っています。

活動を行うにあたりスタッフはボランティアで実施しており、また、食材費や消耗品等、継続・安定した食堂運営のためには精算払いの運営は厳しく、是非補助金の概算交付をお願いします。

例2) ○○の目的のもと子ども食堂を○○法人で立ち上げ毎月第二月曜日や第四日曜に開催しています。

開催にあたり食材費等の自主財源が不足しており、安定的に子ども食堂を実施するには概算払が不可欠なため、是非補助金の概算交付をお願いします。

概算払を活用し、これから○○、××等を実施する予定である。