

お客様情報シート

(市役所にお越しの際は、記入の上ご持参ください)

年 月 日

◎亡くなられた方の情報

後期高齢 国保 社保 その他 ()

住 所				
ふりがな		生年月日	明 大 昭 平 令	年 月 日
氏 名		生年月日	明 大 昭 平	年 月 日
世 帯 主 名		生年月日	明 大 昭 平	年 月 日
世帯主との続柄				
亡くなられた日	年 月 日			
葬儀の日	年 月 日			

◎届出される方の情報

ふりがな		生年月日	明 大 昭 平 令	年 月 日
氏 名		生年月日	明 大 昭 平 令	年 月 日
亡くなられた方 からみた続柄				
住 所				
電 話 番 号	()			

≪以下の記入は不要です(市役所記入欄)≫

○届出人の身元確認

個人カード	パスポート	障害者手帳	他 ()
運転免許証 (番号)		

対応職員

死亡届提出後に市役所の手続きに必要な持参品

No.	持参品	説明	使用課
1	来庁者の本人確認書類	来庁者（ ）様のマイナンバーカード又は運転免許証	3日以内 窓口
(1)	来庁者の本人確認書類	顔写真入り証明がない場合2点（健康保険資格確認書、介護保険証、住民票など）	3日以内 窓口
2	お客様情報シート	ご記入の上、ご持参ください	3日以内 窓口
3	委任状	直系以外の方が手続きする場合、必要となる場合があります。 （おくやみハンドブックに様式があります）	各課
4	後期高齢医療資格確認書	死亡者の資格確認書の返却	健康保 険課
5	国民健康保険資格確認書 （又は資格情報のお知らせ）	死亡者の資格確認書の返却（交換含む）（世帯員の資格確認書の持参が必要な場合もあります）	健康保 険課
6	会葬礼状	喪主様の確認書類（お礼状がない場合や喪主様以外が手続きされる場合は申出ください）	健康保 険課
7	通帳	喪主様又は葬祭費を受取る方の通帳、口座振替等の指定口座	健康保険 税務 など
8	印鑑	認印で可（口座振替の申込をする場合は通帳の届出印）	各課
9	基礎年金番号がわかる書類	年金手帳、年金証書、日本年金機構雄からのハガキ等（故人の基礎年金番号がわかるもの）	健康保 険課
10	障害者手帳	障害者手帳、療育手帳、精神障害者手帳	福祉支 援課
11	重度心身障害者医療費受給 資格確認証		福祉支 援課
12	介護保険被保険者証	黄緑色（三つ折り）	長寿福 祉課
13	介護保険負担割合証	水色	長寿福 祉課
14	介護保険負担限度額認定証	ピンク色	長寿福 祉課
15	家族介護用品支給券		長寿福 祉課
16	緊急通報装置		長寿福 祉課
17	防災ラジオ	防災ラジオ本体と電気コード	（防災） 3日窓口
18	文化財の登録指定書	指定書	文化財 課

※上記のほかに「おくやみハンドブック」もご持参ください。

<メモ>

予約電話受付時に、リストの中からお持参が必要なものをお伝えしますので、用紙を準備のうえお電話をお願いします。（おくやみ手続案内予約電話番号：0973-22-8233）